



Sterker door samenwerking

Jaarverslag 2024



Alles binnen je bereik

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 27-06-2025



Inhoudsopgave

	Voorwoord	5
1:	Over voCampus	14
2:	Bestuurlijk perspectief	17
3:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	20
4:	Onderwijs	23
5:	Kwaliteitszorg	56
6:	Mens en Organisatie	60
7:	Faciliteiten	69
8:	Onze financiën	72
9:	Raad van toezicht	91
10:	Jaarrekening 2024	99
11:	Ondertekening jaarverslag	132
12:	Overige gegevens	133

'Sterker door samenwerking en moed'

Voorwoord



De afgelopen jaren heeft Hans Schapenk samen met Ger Boonen een mooie en sterke organisatie neergezet. Medewerkers binnen voCampus zijn onderling sterk verbonden door een gezamenlijke visie op ambities, waarden en gedrag, ondersteund door een eenduidige taal. Solidariteit, verantwoordelijkheid en moed

zijn kernwaarden die ertoe doen. **Vanuit deze sterke basis brengen we veel binnen bereik.** En fungeren we als een krachtige eenheid naar andere maatschappelijke partijen. Bijvoorbeeld in overleg met gemeenten, bedrijven en organisaties, op weg naar ons gedeelde doel: het onderwijs voor leerlingen elke dag een beetje beter maken. Dit is een belangrijke kwaliteit van een organisatie die in 2021 is samengekomen, waaraan alle medewerkers hun bijdrage hebben geleverd. Het is een voorrecht om samen op dit fundament door te bouwen.

Onze maatschappelijke rol kreeg het afgelopen jaar nóg meer betekenis. Als voCampus vertegenwoordigen we het belang van onze leerlingen in een tijd waarin de maatschappij steeds nadrukkelijker aanwezig is binnen scholen.

Daar speelden we in 2024 op in met kwalitatief sterk onderwijs, passende ondersteuning en transparante communicatie. We zien het als onze taak om met de omgeving te delen welke invloed maatschappelijke bewegingen hebben op kinderen en jongvolwassenen, en hoe zij daar eigen, bewuste keuzes in kunnen maken. Dit maken we waar in lokale en regionale samenwerkingen, met positieve resultaten als gevolg.

Onze medewerkers vormen ons belangrijkste kapitaal. Het afgelopen jaar hebben we ingezet op sterk leiderschap binnen de scholen en het bedrijfsbureau. Vanuit de overtuiging dat iedereen het verdient om gezien te worden door leidinggevendenden die het goede gesprek kunnen en durven voeren. De moed die daarvoor nodig is, stimuleren we op alle niveaus. Omdat we het in deze snel veranderende samenleving belangrijk vinden dat collega's verantwoordelijkheid nemen en veranderingen durven omarmen. Als werkgever ondersteunen we het tonen van moed met vertrouwen, inclusief de ruimte om fouten te maken. Ook daarin zijn we het afgelopen jaar met elkaar gegroeid.

Vanuit verbinding met onze kernwaarden kunnen we reageren op ontwikkelingen in de samenleving: dat gunnen we onze leerlingen, onze medewerkers en onszelf.

Karin van Oort en Ger Boonen

College van bestuur voCampus

Sterker
door samenwerking

Je merkt wel **wanneer je van iets blij wordt**
En ook **wanneer je ergens goed in bent**
Maar hoe ontdek je iets **wat niet binnen jouw gezichtsveld ligt?**
Iets ... **dat je nog niet kent**

Dat brengen wij **binnen je bereik**

Want 'nieuw' bereiken we **alleen maar samen**
Door samen **te dŭrven ontdekken**
Nieuwe perspectieven, **nieuwe mensen**
Nieuwe talenten, **nieuwe plekken**

Alles wat er nodig is **om jou te helpen groeien**
tot de mens **die je kunt zijn**
van betekenis **voor samen**

voCampus. Alles binnen je bereik.

forv/s
mazars

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 27-06-2025



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gedwaardekt voor
instandhoudende einden

RD 27-06-2025

Jill Wulterkens

Klas 3c, Het Rijks, vmbo

Project: N.E.C. Community Champions

Dat kan dus wel, eruit komen!

*"Omdat ik koos voor Evenementen Organiseren,
mocht ik naar N.E.C. Je ontmoet veel nieuwe mensen
en we deden activiteiten en spelletjes in groepjes.
Daar heb ik veel van geleerd! We sportten met vluchtelingen.
Bezig zijn is fijn, dan doe je ook sneller mee."*

*Het meest interessant vond ik de ex-gevangene. Hij vertelde
ons hoe diep hij zat. Maar dat hij nu een bedrijf heeft en
succesvol is. Dat kan dus wel, eruit komen!"*

*"We hebben ook
samen gesport met
vluchtelingen en we zijn
bij bedrijven geweest.
Alles is heel dichtbij,
dus op de fiets."*

N.E.C. Community Champions

Community Champions is een inspirerend project binnen het Maatschappelijke Diensttijd (M.D.T.) programma, geïnitieerd vanuit de Eredivisie CV in samenwerking met verschillende Eredivisie- en Keuken Kampioen Divisie-clubben. Het is een zestienweekse snelkookpan waarin je je talenten leert kennen terwijl je iets terugdoet voor de samenleving.

De 20 leerlingen die dit jaar meededen, organiseerden een quiz, een rondleiding en een voetbaltraining bij N.E.C. voor jonge statushouders. Ook verzorgden ze een spelletjesmiddag in het verzorgingstehuis en gingen ze in gesprek met een ex-gedetineerde.

Allemaal op basis van begrip, respect en inclusie.

Dat is nou mooie winst.

Zowel voor onze leerlingen als voor onze maatschappij.



Rafael Travaille en Amadou Vandi

Klas 2c van het Stedelijk Gym, gymnasium

Project: Verbreding

Het is fijn dat je uit de les mag, om veel meer te leren

"Plannen en samenwerken is belangrijk. Je leert praten over wat je bereikt."

Rafael: "Ik wilde viool leren spelen en Amadou piano. Dat kon ik hem leren. Zelf kreeg ik hulp van Barbara (de docent), die heel goed viool speelt. Het fijne is dat je dan de gewone les uit mag. Je moet wel zelf verantwoordelijkheid nemen."

Amadou: "We zitten nu bijvoorbeeld vlak voor een toets. Dan wil ik de gewone les niet missen."

Rafael: "Ik ben blij dat ik ben gaan verbreden. Je leert veel meer. Je moet plannen en samenwerken en ook leer je om er over te praten."

Verbreden op het Stedelijk Gym

Als de lessen op school je gemakkelijk af gaan en je laat zien dat je het aankan, mag je bij het Stedelijk Gym de klas uit, om je te verdiepen in iets waar je echt alles van wilt weten.

Een andere taal leren, games of juist mode ontwerpen, een toneelstuk schrijven – bijna alles kan. Het hoeft niet eens een schoolvak te zijn. Voorwaarde is alleen, dat je het zelf nog niet kunt.

Je organiseert je verbreding zelf en je begeleider helpt je. In je logboek houd je alle afspraken bij, je planning, de lessen die gemist mogen worden en de beoordeling. Met verbreding volg je niet alleen school, maar ook je hart.



Marley Isama-at

klas 3c, Kandinsky Molenhoek vmbo

Project: Sprint

**Ik had best wel
wat plankenkoorts,
maar ik heb
zelfvertrouwen gekregen.**

*Je krijgt
vrijstellingen van school.
Je leert hier ook echt
andere dingen.*

*"Met Sprint leer je nu al, wat je anders pas op het mbo leert.
We mochten meelopen op het ROC Sport en Bewegen. Daar leerden
we lesgeven en we oefenden op elkaar. Op de basisschool gaven we
zélf les, in groepjes van twee. Voor het plannen en voorbereiden van
de lessen mochten we de gewone les uit. Dat was hartstikke leuk.*

*Je leert hier echt heel veel van. Ik had best last van plankenkoorts,
maar ik heb zelfvertrouwen gekregen.
Eerst leerde ik lesgeven. Nu geef ik gewoon les."*

Sprint

Wat doe je als school als leerlingen goed uitstromen, maar op het mbo alsnog uitvallen? Dan sla je de handen ineen. Met ROC Nijmegen ontwikkelde ons sportieve Kandinsky Molenhoek Sprint: een doorlopende leerlijn, waarin derde- en vierdeklassers van het Kandinsky alvast meelopen met de opleiding Sport en Bewegen op het ROC.

Lessen volgen, stage lopen, zelf voor de groep staan en lesgeven: het is een uitdagende route. Maar als het je allemaal lukt, mag je wel het eerste jaar van het mbo overslaan.

Met Sprint worden leerlingen zelfredzaam, stappen ze soepel over naar het beroepsonderwijs, verminderen we lesstofoverlap en – misschien nog wel het mooiste – uitval op het mbo.

Hoofdstuk 1:

Over voCampus

De scholen binnen voCampus delen hun visie en missie. Zij helpen en versterken elkaar bij het uitvoeren daarvan, in nauwe samenwerking met het bestuur en de ondersteunende diensten.

1.1 Dit zijn wij

Visie

Wij creëren kansen door goed onderwijs en goed werkgeverschap. Al onze scholen voldoen aan de kwalificatie-eisen van de inspectie en bij alles wat we doen vragen we onszelf af: 'Wat hebben onze leerlingen hieraan?'. Maar goed onderwijs kan alleen gegeven worden door capabele en betrokken professionals. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers gezien en gewaardeerd worden en er ruimte is voor ontwikkeling.

Samenwerking zien we als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en goed werkgeverschap. Want samenwerken leidt tot kennisvergroting en nieuwe perspectieven, niet alleen tussen collega's onderling, maar ook in relatie tot het bedrijfsleven, maatschappelijke instellingen en andere schoolbesturen. Alleen samen kunnen we levensecht leren vormgeven en een gevarieerd scholenpalet waarborgen.

Missie

We dragen elke dag bij aan onze visie vanuit de missie: 'Alles binnen je bereik'. Dat betekent dat we continu kansen creëren voor zowel leerlingen als medewerkers. Leerlingen kiezen uit een gevarieerd scholenpalet, zodat er altijd een omgeving is die bij hen past. Daarnaast streven we naar een bovenschools

vakkenaanbod, zodat het mogelijk is om vakken op een andere school te volgen. Betrokken docenten stimuleren jongeren om verantwoordelijkheid te nemen en mogelijkheden te benutten.

Ook onze medewerkers moedigen we aan om zichzelf te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het volgen van trainingen, cursussen en workshops via De Werkplaats, onze eigen academie. Leidinggevend hebben oog voor persoonlijke wensen en ambities van hun teamleden en we zijn betrokken bij elkaar.

Ontwikkelkoers

Onze visie en missie hebben we vertaald naar een koersplan voor de periode 2023-2026: 'Ontwikkelkoers 2026... en verder'. Dit plan vormt de basis van het handelen binnen voCampus en beschrijft de volgende drie ambities:

1. **Wij zijn er voor leerlingen:** uitstekend onderwijs binnen bereik.
2. **Wij zijn er voor medewerkers:** waardevol werk binnen bereik.
3. **Wij zijn er, zover je kijkt:** samenwerking vergroot ons bereik.

In 2024 hebben we het koersplan geëvalueerd met de schoolleiding van alle scholen. Hieruit bleek dat het gelukt is sterker te focussen op onderwijskwaliteit en daar structureel het goede gesprek over te voeren. Daarnaast kwam de behoefte naar voren om meer onderscheidende kernwaarden te formuleren. Op basis daarvan hebben we drie nieuwe kernwaarden vastgesteld:

1. *Solidariteit:* we zijn bij elkaar betrokken op verschillende niveaus en op professioneel en persoonlijk vlak.
2. *Verantwoordelijkheid:* we voelen ons verantwoordelijk voor anderen en vinden het vanzelfsprekend om verantwoording af te leggen voor ons eigen handelen.
3. *Moed:* we tonen moed door vooruit te kijken, creatief en innovatief te denken en eigen onderbouwde keuzes te maken, ondersteund door de ruimte om fouten te maken.

De komende periode dragen we deze nieuwe kernwaarden organisatie breed uit en verstevigen we ze door er concreet gedrag aan te koppelen. Het college van bestuur en de scholen hebben alle voorgenomen activiteiten die voortkomen uit het koersplan verwerkt in hun jaarplannen. Het volledige koersplan en een visuele vertaling ervan zijn te vinden op www.vocampus.nl/onze-missie.

1.2 Organisatie

De organisatie voCampus bestaat uit 13 scholen en het bestuurs- en servicebureau, verdeeld over 18 locaties in Nijmegen en omgeving.

Scholen

- Canisius College, Nijmegen
- Citadel College, Lent
- Het Rijks, Nijmegen
- Jorismavo, Nijmegen
- Kandinsky College Nijmegen
- Kandinsky Molenhoek
- Maaswaal College, Wijchen
- Mondial College, Nijmegen
- NSG Groenewoud, Nijmegen
- Pax Christi College, Druten en Beneden-Leeuwen
- Pontem College, Nijmegen
- Stedelijk Gymnasium Nijmegen
- Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Bestuur

Binnen de stichting voCampus is sprake van collegiaal bestuur, met Hans Schapenk en Ger Boonen als eindverantwoordelijken. In 2024 beheerde Hans Schapenk de portefeuilles onderwijs, kwaliteitszorg, mens en organisatie en regionale samenwerking. Ger Boonen was verantwoordelijk voor kansen-gelijkheid, bedrijfsvoering, huisvesting en ICT. Beide bestuurders zijn goed op de hoogte van elkaars portefeuilles en kunnen elkaar vervangen als dat nodig is.

Omdat Hans Schapenk 31 december 2024 aftreedt, is in de loop van 2024 de procedure voor zijn opvolging gestart. Deze is succesvol verlopen en per 1 februari 2025 is Karin van Oort naast Ger Boonen benoemd als voorzitter van het college van bestuur van voCampus.

Juridische structuur

Stichting voCampus staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09124577, onder de statutaire naam Stichting voCampus, gevestigd in Nijmegen.

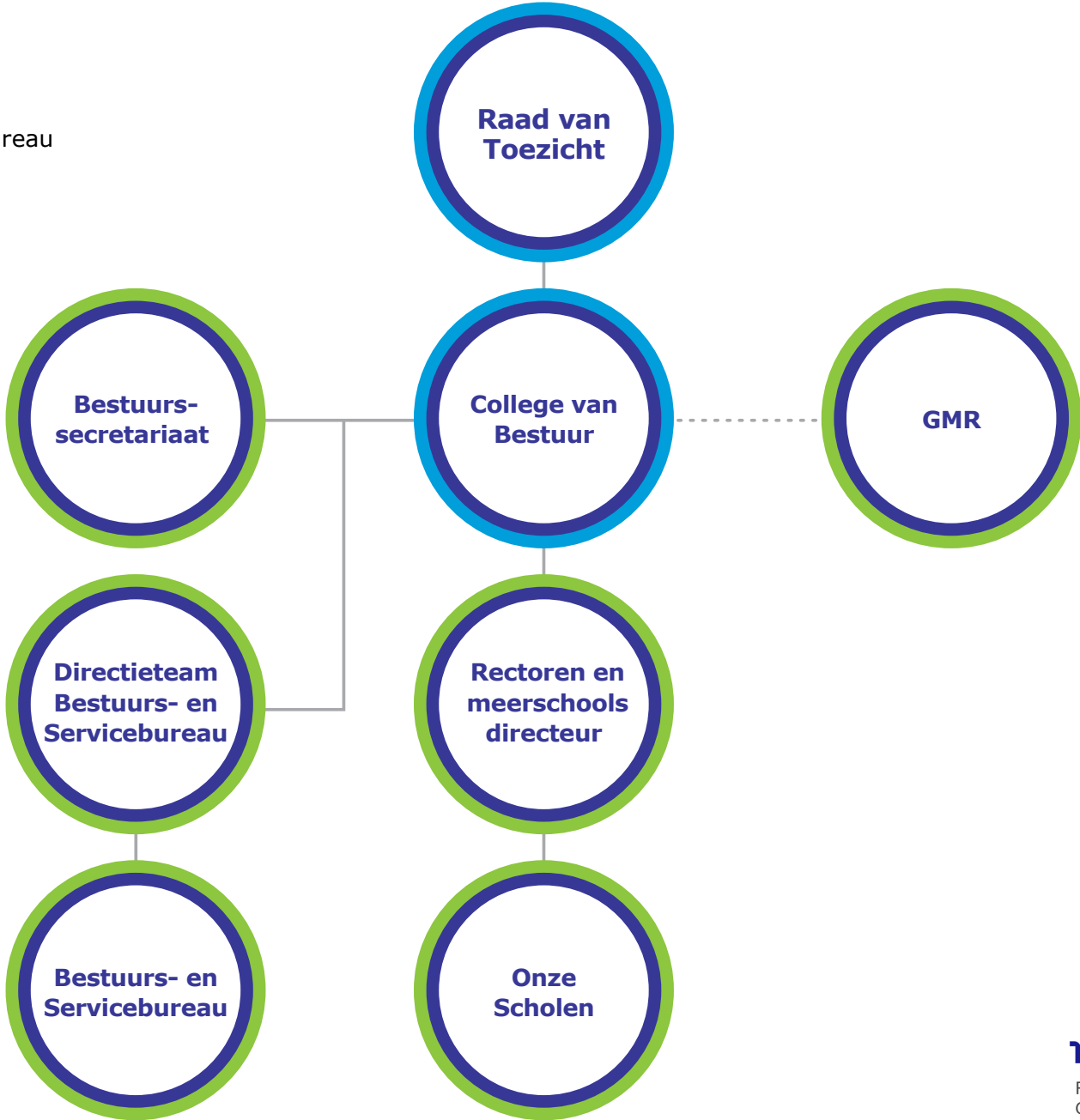
Code Goed Bestuur

Het college van bestuur onderschrijft de afspraken uit de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en handelt hiernaar. Deze code verplicht bestuur en intern toezicht te scheiden. Wij hebben gekozen voor een two-tierstructuur, met een college van bestuur en een raad van toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor strategie, onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, financiële zaken en overige faciliteiten. De raad van toezicht adviseert, monitort de voortgang en ziet toe.

Organisatiestructuur

De organisatie van voCampus bestaat uit de volgende niveaus:

- College van bestuur
- Rectoren en directeuren van de scholen en het bestuurs- en servicebureau
- Locatiedirecteuren en conrectoren
- Team- en afdelingsleiders



Hoofdstuk 2:

Bestuurlijk perspectief

Het aantal leerlingen in regio Nijmegen daalt. Sinds 2015 is het aantal ingeschreven leerlingen op de scholen van voCampus met ongeveer 2.400 afgenomen. Op basis van demografische gegevens wordt verwacht dat deze afname doorzet tot 2032, met nog zo'n 800 leerlingen minder. In 2024 volgden 14.470 leerlingen les binnen voCampus. Een diverse groep, met jongeren die we stuk voor stuk de kans willen geven om zich optimaal te ontwikkelen.

2.1 Een duurzaam en gezond scholenpalet

Sluiting Dominicus College

De afname van het aantal leerlingen heeft invloed op ons onderwijsaanbod. Hoewel een gevarieerd scholenpalet in regio Nijmegen het uitgangspunt blijft, bleek het financieel niet haalbaar om alle scholen te behouden. Per 1 augustus 2024 sloot het Dominicus College in Nijmegen dan ook haar deuren. In schooljaar 2023-2024 is nog onderwijs gegeven aan het derde leerjaar en de examenklassen. Na een waardig afscheid van 165 jaar onderwijshistorie zijn leerlingen uitgestroomd naar andere scholen in de omgeving. Alle medewerkers hebben een gegarandeerde werkplek gekregen binnen voCampus.

2.2 Passend onderwijs

Inclusief onderwijs

De Monnikskap, onze afdeling voor havo- en vwo-leerlingen met een lichamelijke beperking of chronische aandoening, is per 1 september 2024 verhuisd van het Dominicus College naar een nieuwe vleugel bij het Kandinsky College Nijmegen. Leerlingen volgen een deel van hun lessen in een reguliere klas en gaan samen met leerlingen van het Kandinsky College Nijmegen op excursies. Op dezelfde

plek biedt Stichting Liz onderwijs en zorg aan meervoudig gehandicapte leerlingen. Ook die leerlingen integreren op meerdere momenten in het reguliere onderwijs. Dit vergroot de kans op acceptatie en bevordert solidariteit en gelijkwaardigheid. De nieuwe locatie biedt meer ruimte dan voorheen, wat we zien als kans om het aanbod van De Monnikskap in 2025 uit te breiden met onderwijs op vmbo-t-niveau.

Extra begeleiding en ondersteuning

Net als in de rest van het land is in regio Nijmegen de toestroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) enorm toegenomen. Vso's in de regio geven aan nauwelijks plek te hebben, waardoor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte toch binnen het reguliere onderwijs terecht komen. Dat vraagt meer en meer van docenten en zorgteams op onze scholen. Het afgelopen jaar hebben we ingezet op het vergroten van kennis en expertise van onze medewerkers, maar tegelijkertijd realiseren we ons dat we als school niet alle maatschappelijke problemen kunnen oplossen. In onze ogen een belangrijk signaal om te delen met organisaties en besturen om ons heen.

Tot 1 augustus 2024 konden leerlingen die niet de juiste ondersteuning konden vinden op hun eigen vo-school terecht bij het Flex College: een onderwijsvoorziening binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving. De sluiting van deze voorziening is onderdeel van de beweging richting inclusiever onderwijs, die ertoe heeft geleid dat onze scholen hun interne ondersteuningsmogelijkheden hebben versterkt of uitgebreid. Op alle scholen is inmiddels een volwassen reboundvoorziening aanwezig. In lijn daarmee is afgelopen jaar het besluit genomen om voor de scholen van voCampus een schooloverstijgende schakelvoorziening in te richten, in samenwerking met vso Aventurijn. Het voornemen is dat deze in 2025 opengaat.

2.3 Kansengelijkheid

Kinderen die in Nijmegen-Oost wonen gaan vaker naar het havo en vwo dan kinderen uit Nijmegen-West, blijkt uit onderzoek door gemeente Nijmegen. De plek waar je wieg staat, bepaalt dus in sterke mate je kansen. Wij proberen die kansenongelijkheid op verschillende manieren te verkleinen.

Sociale kansengelijkheid

Eerder zat er een groot verschil in de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de betalingsbereidheid van ouders op onze scholen. Dat leidde tot kansenongelijkheid, omdat de ene school meer extra's kon aanbieden dan de andere. Die constatering en vernieuwde landelijke kaders hebben afgelopen jaar geresulteerd in maximalisering van de vrijwillige ouderbijdrage. Hierdoor is het bedrag voor een groter deel van de ouders betaalbaar en het aanbod van de scholen kwantitatief en kwalitatief vergelijkbaar, passend bij de eigen identiteit van de school.

Daarnaast hebben we scholen gevraagd om hun buitenlandreizen tegen het licht te houden, omdat hiervoor in de meeste gevallen een aparte ouderbijdrage wordt gevraagd. Door die vraag ontstaat druk op sommige ouders, omdat zij zich verplicht voelen om te betalen en daardoor andere noodzakelijke dingen laten. Dat vinden we een onwenselijke situatie die we willen voorkomen door minder van dit soort reizen aan te bieden of transparant te communiceren over de voorwaarden voor deelname. Scholen zijn namelijk verplicht om iedere leerling de mogelijkheid te geven om mee te gaan, óók als ouders geen financiële bijdrage kunnen leveren.

Verder werken onze scholen vanaf dit jaar niet meer samen met commerciële aanbieders van huiswerkbegeleiding en examentraining, op enkele aflopende contracten na.

Onderwijskundige kansengelijkheid

Kinderen met verschillende (culturele) achtergronden hebben niet dezelfde kansen in het onderwijs, bijvoorbeeld vanwege een taalachterstand. Daarnaast staat het Nederlandse systeem van vroegselectie kansengelijkheid in de weg, omdat kinderen al op jonge leeftijd op een bepaald niveau terecht komen en de kans groot is dat ze daar blijven. Wij zien het als onze taak om alert te zijn op onze eigen aannames en aandacht te schenken aan de potentie van ieder kind. Het is belangrijk dat docenten weten wat er bij hun leerlingen speelt en oog hebben voor signalen die wijzen op bijvoorbeeld een complexe thuissituatie. Leerlingen voor wie dat geldt verdienen extra aandacht en ondersteuning op school, zodat zij zich vanuit een gelijkwaardige basis kunnen ontwikkelen. Hierover voeren we structureel gesprekken met leidinggevenden op de scholen.

2.4 Onderwijs aan nieuwkomers

Internationale Schakelklas

Pontem College verzorgt onze Internationale Schakelklas (ISK): voortgezet onderwijs voor buitenlandse leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om direct deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Voorheen was Pontem 1 bedoeld voor leerlingen uit diverse landen en Pontem 2 specifiek voor jongeren uit Oekraïne. In 2024 zijn het onderwijsaanbod, de leerlingenpopulatie en de medewerkers op Pontem 1 en Pontem 2 vermengd, nog steeds verdeeld over twee locaties. Pontem 3 is ingericht voor Alleenreizende Minderjarige Vreemdelingen (AMV'ers), met name jongens uit Syrië en Eritrea. Inmiddels volgen zo'n 420 leerlingen ISK-onderwijs binnen voCampus, waardoor we ook voor nieuwkomers kansen creëren.

Het afgelopen jaar hebben we een expertisecentrum ingericht om de overstap van ISK-leerlingen naar regulier onderwijs te begeleiden. Ondanks onze nauwe samenwerking met maatschappelijke organisaties en partners binnen vo en

mbo bleek het opnieuw moeilijk om taalzwakke jongeren te plaatsen in een vervolgtraject. Daar zullen we in 2025 blijvend aandacht aan schenken.

We hebben gesprekken gevoerd met de gemeente Nijmegen over een toekomstbestendige ISK-locatie in het schoolgebouw aan de Hatertseweg, voor alle ISK-leerlingen uit Nijmegen en omgeving. Het idee is nieuwbouw of herbouw waarbij het gebouw modulair kan uitbreiden of inkrimpen. Op die manier kunnen we het ISK-onderwijs snel uitbreiden in geval van een plotselinge toestroom van nieuwkomers door wereldwijde ontwikkelingen. De voorgenomen plannen gaan we in 2025 verder ontwikkelen.

2.5 Samenwerken over grenzen heen

Bovenschoolse samenwerking

We kijken over grenzen heen. Dat geldt voor de medewerkers op onze eigen scholen, die bovenschools samenwerken en op die manier elkaars krachten benutten. Onder andere via een bovenschools keuzevakkenaanbod waardoor leerlingen een extra vak kunnen volgen op een andere school van voCampus. Daarnaast delen collega's kennis en ervaringen op het gebied van onderwijsinnovaties, bijvoorbeeld over doorlopende leerlijnen en leerroutes. Voor leidinggevenden organiseren we bijeenkomsten in de 'Groep 100', om met elkaar te overleggen over thema's die belangrijk zijn voor onderwijs en organisatie. In 2024 ging het met name over leiderschap in het kader van onderwijskundige ontwikkelingen en kwaliteitszorg en over wat de nieuwe visie op 'Mens en Organisatie' betekent voor leiderschap. Al met al zijn we er trots op dat men elkaar stichtingbreed steeds beter weet te vinden en er ook dit jaar weer nieuwe, waardevolle verbindingen zijn ontstaan.

Regionale samenwerking

De sterkere verbinding binnen voCampus is merkbaar op meerdere niveaus. Binnen de scholen, bovenschools maar zeker ook regionaal, waar voCampus het afgelopen jaar echt een begrip is geworden. We waarderen de goede samenwerking met andere schoolbesturen in de regio, die nog meer vorm krijgt door onze actieve deelname aan onder andere het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving en het bestuurlijk overleg vo-scholen (BeVo).

Daarnaast werken we samen met bedrijven en maatschappelijke instellingen in de regio bij het vormgeven van levensecht leren en de uitvoering van een aantal projecten en programma's. Zo zijn projectleiders vanuit voCampus verantwoordelijk voor twaalf inhoudelijke programma's van Sterk Techniekonderwijs en nemen we actief deel aan de ontwikkeling van het programma voor Via-t: een kenniscentrum voor duurzaamheid, circulariteit, innovatie en vakmanschap. Ons doel? Leerlingen nog beter voorbereiden op studie- en beroepskeuze en hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de maatschappij van de toekomst.

Hoofdstuk 3:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) speelt een belangrijke rol in de besluitvorming binnen voCampus. Als vertegenwoordiging van medewerkers, ouders en leerlingen denken wij mee over beleidskeuzes en bewaken we de belangen van alle betrokkenen. Dat doen we via advies- en instemmingsrecht over thema's als onderwijskwaliteit, financiën en strategische ontwikkelingen.

3.1 Algemene ontwikkelingen

In het eerste deel van 2024 bestond het dagelijks bestuur van de GMR uit Toon Robben (SSGN) en Flip Hendriks (Maaswaal College). Zij hebben twee zaken op de kaart gezet: de positie van AI in het onderwijs en de door de GMR behandelde werknemersregelingen, die een duidelijke plek op de website hebben gekregen. Hiermee is een langdurige wens van de GMR in vervulling gegaan.

In het tweede deel van het jaar is een nieuw dagelijks bestuur aangetreden. Deze drie bestuursleden willen de positie van leerlingen versterken, en hebben budget gevraagd om voor elke vergadering samen te eten en te overleggen. De GMR-vergaderingen kunnen droog, lang en technisch aanvoelen. Om dat risico te beperken wil het nieuwe bestuur afzien van lange presentaties door genodigden en streven naar een eindtijd van 21.00 uur.

In 2024 besloot Hans Schapenk, voorzitter van het college van bestuur, om met ingang van 1 januari 2025 met pensioen te gaan. De GMR heeft altijd prettig met hem samengewerkt en is uitgebreid en zorgvuldig betrokken geweest bij het vinden van zijn opvolger. Drie GMR-leden hebben een rol vervuld in de benoemingsadviescommissie.

3.2 Samenstelling GMR

In de loop van 2024 is het Dominicus College gesloten, waardoor de GMR geen twintig leden meer telde. Er zijn verschillende nieuwe samenstellingen onderzocht, ook vanuit de wens om het vmbo een duidelijker gezicht te geven, maar het bleek lastig daar een institutionele vorm aan te geven. Uiteindelijk is vanuit praktische overwegingen gekozen voor een raad van achttien leden, met een verdeling gebaseerd op BRIN-nummer. Dit betekent dat kleinere scholen of bepaalde locaties niet één op één vertegenwoordigd zijn.

- Dagelijks bestuur per 1 september 2024: Dries van den Elzen (voorzitter), Stephanie van Herpen (vicevoorzitter) en Sander Velthuis (secretaris).
- Namens Canisius College, Pontem College en Het Rijks: Sander Velthuis (medewerker) en Stephanie van Herpen (ouder).
- Namens Citadel College: Reinder van Eijden (medewerker) en Mick Matthijssen (leerling).
- Namens Kandinsky College Nijmegen, Kandinsky Molenhoek en Jorismavo: Dries van den Elzen (medewerker) en Monique Dilling (ouder).
- Namens Maaswaal College: Flip Hendriks (medewerker) en Vivian van der Werff (ouder).
- Namens Mondial College: Laura Veenstra (medewerker) en een vacature voor een leerling.
- Namens NSG Groenewoud: Cécile Collet (medewerker) en Ingrid Petit Caicedo (leerling).

- Namens Pax Christi College: Freek Hoogeveen (medewerker) en Gert Jan Schop (ouder).
- Namens Stedelijk Gymnasium: Rob Gebbink (medewerker) en Rosanne Takács (leerling).
- Namens SSGN: Maike Arts (medewerker) en Azra Ayrilmaz (leerling).

Namens de MR van het bestuursbureau zijn Chantal Huf, Emily Fernan en Maykel Schoonus vaak aanwezig als toehoorder.

3.3 Werkwijze GMR

Overleg raad van toezicht

De GMR overlegt regelmatig met de raad van toezicht. Vaak worden die vergaderingen thematisch vormgegeven. In 2024 zijn de rollen van beide gremia besproken, net als de manier van toezicht houden en medezeggenschap inrichten en belangrijke thema's zoals het groeiende personeelstekort en het initiatiefrecht dat een GMR daarin heeft. Daarnaast is er intensief overlegd over het profiel en het proces om een nieuwe voorzitter van het college van bestuur te werven. Naar voorbeeld van de raad van toezicht is een meer permanente themacommissie Onderwijs en kwaliteit ingericht.

Vergaderingen

De GMR komt meerdere keren per jaar bij elkaar. Buiten die vergaderingen wordt op twee manieren onderling overleg tussen de leden gestimuleerd. Voor elke vergadering overlegt de raad informeel over de agendapunten van die avond. En complexere onderwerpen worden inhoudelijk voorbereid in commissies. De commissieleden zijn tot in detail op de hoogte van een bepaald thema en brengen voor advies- en instemmingsplichtige onderwerpen een advies uit aan de raad.

Commissies

In 2024 werkte de GMR met zes commissies. De eerste drie zijn ontstaan vanuit een tijdelijke vraag en na het volbrengen daarvan weer opgeheven. De laatste drie zijn thematisch gemodelleerd en gelieerd aan dezelfde commissies binnen de raad van toezicht. Deze commissies hebben een permanent karakter.

1. Commissie Visie Bestuursbureau: Dries van den Elzen, Emily Fernan en Maykel Schoonus.
2. Commissie Statuut en Reglement: Dries van den Elzen, Flip Hendriks, Stephanie van Herpen.
3. Commissie Kaderregeling Kansengelijkheid: Monique Dilling, Rob Gebbink, Sander Velthuis, Stephanie van Herpen, Vivian van der Werff.
4. Commissie Mens en Organisatie: Cécile Collet, Dries van den Elzen en Laura Veenstra.
5. Commissie Bedrijfsvoering: Dries van den Elzen, Freek Hogeveen, Gert-Jan Schop en Sander Velthuis.
6. Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Maike Arts, Reinder van Eijden en Stephanie van Herpen.

3.4 Besluiten

In een medezeggenschapsjaar wordt veel besproken en besloten. Hoewel de geplande formatie en de geconsolideerde begroting nog altijd complexe stukken zijn, is de aanpak ervan inmiddels consistent en samenhangender geworden. De kaderregeling kansengelijkheid kreeg dit jaar veel aandacht. De uitgangspunten van deze regeling werden breed onderschreven en voor schoolreizen die aansluiten op het curriculum was een pragmatische aanpak nodig. De volledige besluitenlijst van de GMR is terug te vinden op www.vocampus.nl.



Hoofdstuk 4:

Onderwijs

De dertien scholen van voCampus werken onderling samen, maar hebben ook nadrukkelijk een eigen profiel. Samen vormen ze een kleurrijk geheel, met voor iedere leerling in regio Nijmegen een passende plek.



"Samen hebben we een nieuw onderwijskundig profiel vastgesteld: Mens, Media en Technologie. Alles om dit profiel goed in te vullen was al aanwezig in onze school. Dat maakt mij trots."

Louise Beernink
rector

4.1 Onze scholen

Canisius College

Schoolplan

In het schoolplan 2023-2027 geven we een eigentijdse invulling aan het begrip 'non scholae, sed vitae', ofwel: 'wij leren niet voor school, maar voor het leven'. Voor ons betekent deze uitspraak dat we streven naar een brede, toekomstgerichte vorming van onze leerlingen, waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke ontwikkeling.

In 2024 heeft dat geleid tot de volgende aandachtspunten:

- Leskwaliteit: alle studiedagen en bijeenkomsten stonden (voor een deel) in het teken van 'de goede les'. Daarnaast heeft de schoolleiding actief lessen bezocht en boog een groep collega's zich over de basis van een goede Canisiusles, zodat voor alle lesgevende collega's duidelijk is wat van hen wordt verwacht.
- Kwaliteitszorg: we hebben een kwaliteitsjaaragenda ontwikkeld die planmatig werken aan kwaliteit mogelijk maakt. Het volgende doel is het afronden van de kwaliteitscycli.
- Positionering van Canisius College: we hebben gezamenlijk nagedacht over kenmerken van onze school die onderscheidend en aantrekkelijk zijn voor leerlingen van groep 7 en 8 en hun ouders/verzorgers.



forvis
mazars
forvis mazars N.V.
Gewaardeerd voor
identificatie

27-06-2025

Onderwijs

In 2024 hebben we gekozen voor een helder en eigentijds onderwijskundig profiel: Mens, Media en Technologie. Leerlingen kunnen vanaf hun start op Canisius College keuzes maken die met dit profiel samenhangen. Zo krijgen ze bijvoorbeeld de kans om de vakken Digitech & Media, Informatica en Filmkunde te volgen.

Op het gebied van basisvaardigheden hebben we focus aangebracht: er is zowel een rekencoördinator als een taalcoördinator aangesteld die allebei de opdracht hebben gekregen om een breed taal- en rekenbeleid op te stellen en te implementeren.

Tot slot hebben we in overleg met de bovenbouwleerlingen een pilot Autonomie opgezet voor havo 4 en vwo 4. Op basis van de evaluatie van deze pilot maken we plannen rond dit thema voor schooljaar 2025-2026.

Leerlingenzorg

Eind september heeft een collegiale visitatie plaatsgevonden, waarbij het visitatieteam de opdracht kreeg om een inspectiebezoek na te doen. Als school scoorden we positief op OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding.

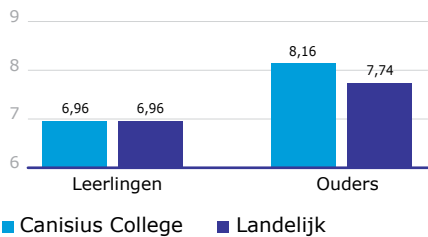
Uit de tevredenheidsonderzoeken bleken positieve resultaten wat betreft het mentoraat in de onderbouw. De tevredenheid over het mentoraat in de bovenbouw is persoonsafhankelijk van de mentor. De schoolleiding gaat met die constatering aan de slag.

Canisius College in cijfers

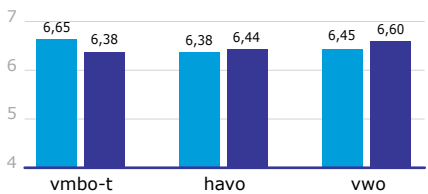
Leerlingenaantal

985	2022-2023
995	2023-2024
954	2024-2025

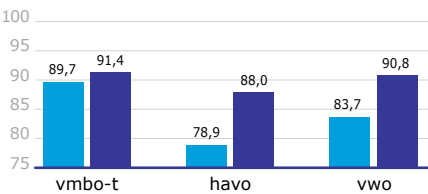
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Citadel College

Schoolplan

Citadel College is een school waar medewerkers en leerlingen elkaar kennen, waar voor iedere leerling de juiste plek is en waar het geven en nemen van verantwoordelijkheid bij leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel staat. Hierbij past een continue ontwikkeling van ons onderwijsaanbod.

De meerjarenraming laat zien dat we vanaf 2027 fors de negatieve financiële cijfers ingaan als we onze koers niet wijzigen. In 2024 hebben we via de meerjarenbegroting een vernieuwde organisatiestructuur gepresenteerd aan het college van bestuur, voor een gezonder toekomstperspectief. Uitgangspunten zijn kleinere teams rondom een vaste groep leerlingen, leidinggevenden die meerdere teams aansturen en een plattere structuur binnen de schoolleiding. Daarnaast laten we vanaf schooljaar 2025-2026 geen nieuwe instroom toe in Lumen, onze onderwijsafdeling met meer eigen regie voor leerlingen.

"Op Citadel College is de samenwerking tussen collega's en het contact met leerlingen uitstekend. We zetten in op onze drie speerpunten 'We kennen de leerling', 'Iedere leerling op de juiste plek' en 'Balans in verantwoordelijkheid geven en nemen'."

Ardan Aldershof
rector



**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelenden

RD | 27-06-2025

Onderwijs

In 2024 is naar boven gekomen dat het naast onze drie speerpunten niet duidelijk is waarin Citadel College zich onderscheidt. Daarom onderzoeken we in welke richting onze school zich beter kan profileren. Waar zijn we goed in en waar liggen kansen en mogelijkheden, ook in relatie tot de omgeving? Op basis van die bevindingen maken we keuzes binnen ons onderwijs, met extra aandacht voor draagvlak vanuit de organisatie.

Leerlingenzorg

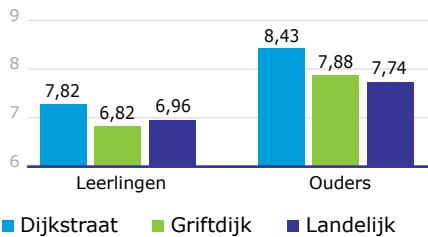
In verhouding tot andere vo-scholen heeft Citadel College een laag percentage thuiszitters (bron: Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen). Dit is te danken aan het ondersteuningsteam, dat samen met de docenten zo preventief mogelijk extra ondersteuning biedt. Ook hebben we op school een eigen rebound-mogelijkheid, waardoor een aantal leerlingen intern begeleid kan worden en niet volledig thuis komt te zitten. Onze ambitie is om de huidige normering vast te houden, zowel qua ziekmeldingen als aantal thuiszitters.

Citadel College in cijfers

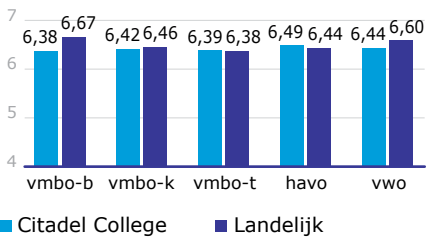
Leerlingenaantal

1.564	2022-2023
1.550	2023-2024
1.560	2024-2025

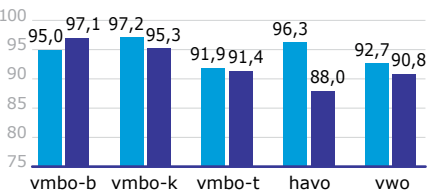
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Het Rijks

Schoolplan

In 2024 ging ons schoolplan 'Ontdek en groei op Het Rijks' zijn tweede jaar in. In het plan beschrijven we onze vijf ambities:

- Kwaliteit
- Sociaal
- Ontdekken
- Maatwerk
- De maatschappij

In 2024 hebben we in het bijzonder gewerkt aan de ambitie Kwaliteit. We verbeterden ons eigen professioneel en uniform handelen en werkten aan betere basisvaardigheden bij leerlingen. Wat betreft de overige ambities richtten we ons op het vastleggen van afspraken en keuzes, zodat we ook in de toekomst de gewenste kwaliteit kunnen blijven leveren.

"Op Het Rijks werken leerlingen samen met medewerkers met plezier aan hun persoonlijke ontwikkeling en beroepsperspectief. Dit doen zij in verbinding met het werkveld en de maatschappij."

Twan van den Hazelkamp-van Deursen
locatiedirecteur



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gevaarmerkt voor
Identificatiedoelinden

RD | 27-06-2025

Onderwijs

Op Het Rijks werken we elke dag aan een kansrijke schoolomgeving als voedzame bodem om op te groeien. Daarbij is persoonlijke aandacht voor elke leerling de basis. Ons onderbouwprogramma richt zich op een zachte landing in het voortgezet onderwijs en een doorkijk naar de toekomst in leerjaar 2. Dit realiseren we via vakoverstijgende opdrachten en projecten in samenwerking met onder andere Orientalis, stichting LIOX en VMBO On Stage, voor de eerste stappen naar het werkveld. In leerjaar 3 en 4 verbreden onze leerlingen hun blikveld nog meer. Op basis- en kaderniveau kiezen zij uit 30 keuzevakken voor een programma dat echt bij hun talenten past. En op vmbo g/t bieden we een praktijkgericht programma met levensechte projecten. Dat alles in nauwe samenwerking met externe partners zoals ZZG Zorggroep, NEC-Nijmegen en buurtcafé BUUV.

Leerlingenzorg

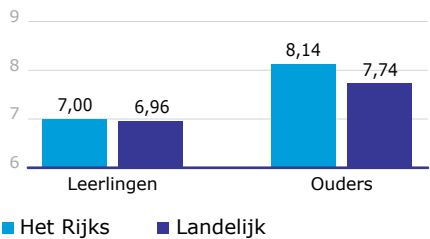
We bieden goede ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarbij werken we het liefst preventief, via korte lijnen met Bindkracht10, Leerrecht, Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en de buurtteams. We zijn actief op weg naar vaste aanspreekpunten, een time-out-voorziening, onderwijsassistenten en presentiecoaches. De pilot met onderwijsondersteuners als co-mentoren was succesvol en is daarom in 2024 gecontinueerd en uitgebreid. Onze belangrijkste voornemens zijn om transparant en duidelijk te zijn over de inzet van ondersteuning en op tijd te zorgen voor ontwikkelperspectiefplannen.

Het Rijks in cijfers

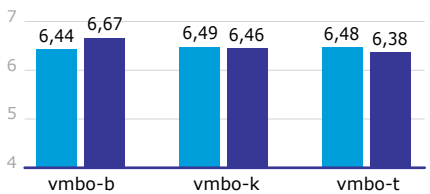
Leerlingenaantal

466	2022-2023
490	2023-2024
488	2024-2025

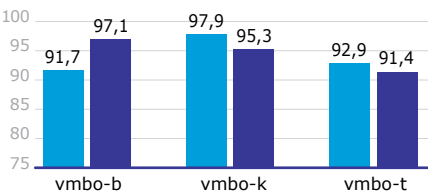
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Jorismavo

Schoolplan

In het schoolplan 2023-2027 van de Jorismavo staan drie ambities centraal:

1. Zelfstandigheid en welzijn
2. Onderwijs op maat
3. Toekomstgericht en maatschappelijk betrokken

In 2024 hebben we op elk gebied belangrijke stappen gezet, wat de inspectie tijdens hun bezoek aan onze school in september bevestigde. Voor het reken- en taalbeleid hebben we plannen vastgesteld en uitgevoerd, waaronder werken met schooltaalwoorden, vaste leesmomenten en de inzet van een onderwijsassistent voor extra ondersteuning. De voortgang monitoren we tussentijds, zodat we kunnen bijsturen waar nodig. Daarnaast hebben we ons burgerschapsonderwijs vernieuwd en geïntegreerd in het PTA. Sinds januari 2024 zijn we bovendien een mobielvrije school, wat zorgt voor meer sociale interactie tussen leerlingen en een betere focus in de klas.

"We kijken terug op een jaar met goed onderwijs, hoge resultaten en tevreden leerlingen en ouders. Fijn dat de onderwijsinspectie erkende wat we dagelijks voor onze leerlingen betekenen."

Barrie Geurts
locatiedirecteur



Onderwijs

We kijken terug op een succesvol jaar. Onze onderwijsresultaten lagen ruim boven de norm en we haalden een slagingspercentage van 95%. Zowel leerlingen, ouders als medewerkers gaven blijk van hoge tevredenheid. De inspectie bevestigde deze positieve ontwikkeling met de volgende feedback:

“De betrokkenheid van het personeel is hoog. De school heeft een professionele cultuur waarin leiding, docenten en ondersteunend personeel gezamenlijk het onderwijs evalueren en verbeteren. Leerlingen worden voorzien van leerervaringen binnen en buiten de school, wat hun blikveld verruimt. Sociale vaardigheden en groepsvorming blijven speerpunten, ondersteund door KIC-lessen, faalangstreductietraining en burgerschapsprojecten.”

Leerlingenzorg

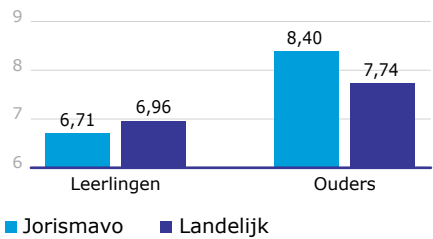
Onze leerlingenzorg richt zich op persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning. Tijdens mentor- en leerlingbesprekingen stelt het team leer- en welzijnsdoelen vast, ondersteund door een plan van aanpak. Het ondersteuningsteam werkt intensief en via korte lijnen samen met docenten en ouders. We besteden extra aandacht aan sociale veiligheid met een herzien veiligheidsplan en anti-pestprogramma's. Daarnaast zijn er activiteiten, lessen en trainingen om groepsvorming, sociale vaardigheden en burgerschap actief te bevorderen, zoals KIC-lessen en faalangstreductietrainingen. Bijzondere aandacht is er voor leerlingen met specifieke behoeften, via passende leerplannen, de Dug Out en NT2-ondersteuning. Deze aanpak, gecombineerd met een focus op executieve functies en studievvaardigheden, versterkt het welzijn en succes van onze leerlingen.

Jorismavo in cijfers

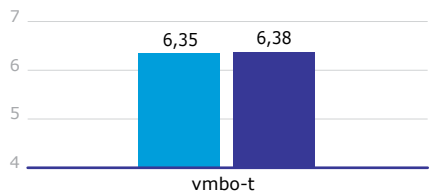
Leerlingenaantal

257	2022-2023
253	2023-2024
261	2024-2025

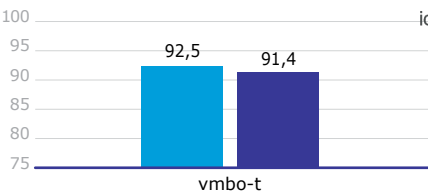
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Kandinsky Molenhoek

Schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 van Kandinsky Molenhoek heeft de titel 'Nog altijd in beweging'. In 2024 hebben we samen gebouwd aan de school zoals wij die voor ogen hebben, waar persoonlijke aandacht, maatschappelijke betrokkenheid en actief onderwijs centraal staan. Een recordaantal leerlingen meldde zich aan en onze leerlingen scoorden uitstekend op het Centraal Examen.

In maart voerde de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uit. Dit resulteerde in herstelopdrachten op de thema's basisvaardigheden, klassenmanagement en differentiatie in de klas. Deze uitkomst zorgde ervoor dat we onze koers tijdens het schooljaar iets hebben gewijzigd.

"Op Kandinsky Molenhoek zijn niet alleen de leerlingen altijd in beweging. Ook het team beweegt, ontwikkelt en groeit elke dag. Zo werken we samen aan het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen."

Maartje Driessen
locatiedirecteur



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
bevestigd voor
identificatiedoel

RD 127-06-2025

Onderwijs

We borgen waar we goed in zijn en monitoren kwaliteit. Kandinsky Molenhoek kenmerkt zich door actief onderwijs waarin sport de rode draad vormt. Ons sportprogramma was aan een update toe, dus in 2024 startte een werkgroep met verbetering van het LO-programma, zodat sport nog beter ingezet kan worden als middel om te werken aan persoonlijke vaardigheden.

Daarnaast heeft ons docententeam zich geschoold op het gebied van klassenmanagement en differentiatie. Er is hard gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, met meer lestijd voor taal en rekenen door aanpassingen in de lessentabel. Ook hebben we een nieuwe manier van collegiale consultatie geïntroduceerd, waardoor we nog beter leren van elkaars kwaliteiten.

Leerlingenzorg

Kandinsky Molenhoek is een kleine school waar elke leerling in beeld is. Iedereen kent elkaar en de sfeer is informeel. Mentoren begeleiden het groepsproces in hun klas en monitoren de ontwikkeling van individuele leerlingen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt, ook voor ouders.

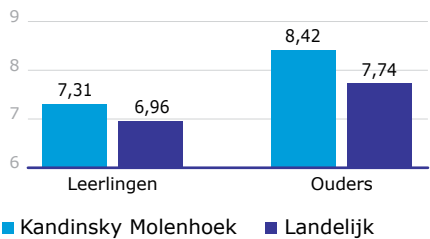
In maart 2024 startte Kandinsky Molenhoek met een trajectklas. Die is er voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben, in een kleinschalige setting binnen het reguliere onderwijssysteem. Zij ontvangen begeleiding op maat, gericht op hun specifieke onderwijsbehoeften. Het doel is om leerlingen via succeservaringen terug te laten keren naar hun eigen klas en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. In 2024 is de trajectklas al van grote waarde gebleken.

Kandinsky Molenhoek in cijfers

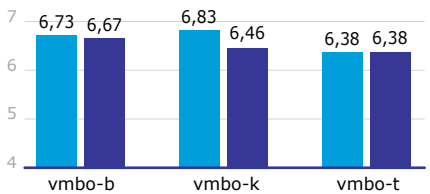
Leerlingenaantal

209	2022-2023
215	2023-2024
225	2024-2025

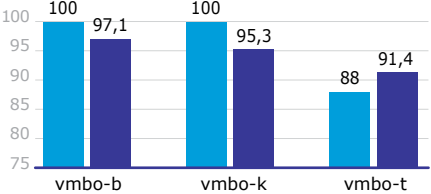
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Kandinsky College Nijmegen

Schoolplan

Op Kandinsky College Nijmegen volgen leerlingen tweetalig of Nederlandstalig onderwijs met life science thema's. We stimuleren een brede, wereldse blik en een open, kritische houding.

In 2024 stonden de volgende focuspunten uit ons schoolplan centraal:

- Voorbereiding van een curriculumvernieuwing voor minder volle roosters en meer ruimte voor extra ondersteuning, verdieping en vakoverstijgende projecten.
- Verdere verbetering van onze didactiek op basis van onze Leercirkel om meer recht te doen aan verschillen tussen leerlingen.
- Verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen vanuit een integrale benadering met hulp van de subsidie Basisvaardigheden.
- Integratie van De Monnikskap en daarmee werken aan inclusief onderwijs met verschil als norm.

"Op Kandinsky College Nijmegen werken we vanuit de visie 'Iedereen is anders'. Verskil is onze norm, in een open, veilige en positieve omgeving."

Joris Bovy
rector



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD 27-08-2025

Onderwijs

In 2024 hebben we onze profielen verder ontwikkeld en werd De Monnikskap onderdeel van onze school, in een prachtige nieuwe vleugel. We blijven het inclusieve onderwijs van De Monnikskap ontwikkelen met als uitgangspunt ‘Samen waar het kan, maatwerk waar nodig’. Daarnaast hebben we het mobielbeleid ‘Thuis of in de kluis’ ingevoerd. Dit heeft de sfeer op school verbeterd en ervoor gezorgd dat docenten minder hinder ondervinden van mobieltjes in de klas. Onze groene campus is uitgebreid met drie nieuwe sportcourts, en door implementatie van de digitale tool Catwise zijn leerlingen zelf meer aan zet in hun leerproces. Tot slot hebben we de Erasmus+-accreditatie ontvangen, waardoor we meer betaalbare uitwisselingsprogramma’s kunnen aanbieden.

We kregen een goede beoordeling van de inspectie in het steekproef-kwaliteitsonderzoek: op alle standaarden scoorden we een voldoende. Ook ouders uit alle leerjaren waren afgelopen jaar tevreden over onze school. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door cyclisch te werken volgens de PDCA-cyclus. De vakken of gebieden waar het minder goed loopt en/of waar de resultaten lager zijn, hebben we in beeld. Zo daalde de tevredenheid onder brugklasleerlingen en havo-leerlingen in 2024 licht ten opzichte van het jaar ervoor, dus daar zetten we in op verbetering.

Leerlingenzorg

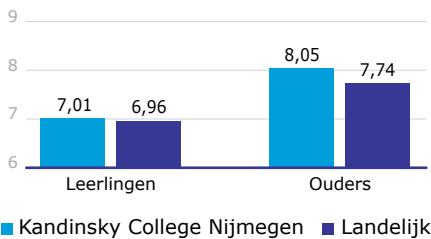
Kandinsky College Nijmegen is een grote school met een fijne, open sfeer. We bieden krachtige basisondersteuning en heldere ondersteuningsprocessen, waarbij de ondersteuningscoördinator en de zorgcoördinator een belangrijke rol spelen. Onze school is een afspiegeling van de maatschappij, inclusief alle bijbehorende uitdagingen. Vanuit die context streven we naar een rijke leeromgeving voor elke leerling.

Kandinsky College Nijmegen in cijfers

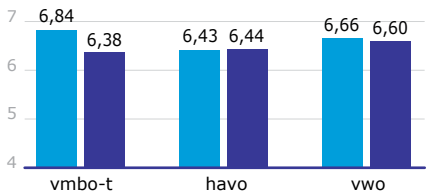
Leerlingenaantal

1.310	2022-2023
1.332	2023-2024
1.343	2024-2025

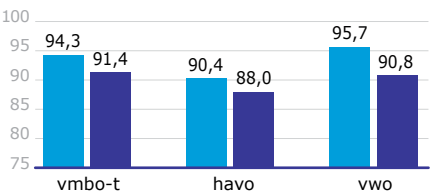
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Maaswaal College

Schoolplan

Het schooljaar 2023-2024 was een bewogen periode voor Maaswaal College. Per 1 februari vertrok rector Henk Keijman, een maatschappelijk betrokken schoolleider met een groot hart voor leerlingen en collega's. Hij werd opgevolgd door Berita Cornelissen. Daarnaast kreeg Maaswaal College twee keer bezoek van de inspectie. Voor de locatie vmbo-mavo (Oosterweg) resulteerde dit in een voldoende met een gouden randje. De locatie havo-atheneum-gymnasium (Veenseweg) kreeg een onvoldoende beoordeling, wat veel impact had op de school. In 2024 hebben we een uitgebreid verbeterplan opgesteld, onze visie op kwaliteit vastgesteld en een kwaliteitskalender daaraan gekoppeld. Daarmee zijn de rollen nu duidelijk en richten we ons op de basisvoorwaarden voor kwaliteit: het geven van goede lessen en kwalitatief sterke leraren voor de klas.

"De opening van ons Technologielokaal maakt mij trots. Het is een plek waar wetenschap en technologie samenkomen, en waar leerlingen van primair en voortgezet onderwijs de toekomst ontdekken."

Berita Cornelissen
rector



Onderwijs

Op Maaswaal College leren leerlingen zelf nadenken, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen en hun talenten gebruiken. Om dat te bereiken bieden wij ze keuzemogelijkheden tijdens hun leerroute, onder andere via het flexrooster. In 2024 hebben we het flexrooster op beide locaties opnieuw bekeken en waar nodig aangepast, of plannen daarvoor gemaakt.

Op de hele school is hard gewerkt aan het versterken van de vier basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. Die ontwikkeling zetten we door, waarbij de locaties leren van elkaar en steeds intensiever met elkaar optrekken. Zo diende de positieve feedback die locatie vmbo-mavo van de inspectie kreeg over de basisvaardigheden taal en rekenen als inspiratiebron voor locatie havo-atheneum-gymnasium.

Docenten werken stap voor stap meer leerdoelgericht, nemen de rol van didactisch coach op zich, ontwikkelen toetsinstrumenten die bijdragen aan het leren en de determinatie, en bieden maatwerk met verdieping en verbreding. Ook werken zij aan de brede ontwikkeling van leerlingen vanuit het Unesco-gedachtengoed.

Op de locatie vmbo-mavo is het Leren in Bedrijf uitgebreid, waarbij leerlingen praktijkervaring opdoen in verbinding met de arbeidsmarkt. Daarnaast is de mavoroute vernieuwd, met aanpassingen in het beroepsgerichte programma.

Op de locatie havo-atheneum-gymnasium lag de focus op een duurzame uitvoering van het verbeterplan. Inmiddels zijn de onderwijsresultaten verbeterd en de voorbereidingen voor de technische variant van havo-p afgerond. Binnen dit programma gaan leerlingen praktisch aan de slag in verbinding met hun omgeving, net zoals bij Leren in bedrijf.

Leerlingenzorg

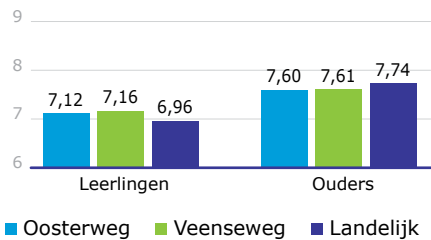
Ons doel is het verstevigen van de basisondersteuning. Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben werken we succesvol samen met partnerscholen, partners en hulpverlening. We hebben vastgesteld dat de tevredenheid van ouders op beide locaties is gedaald, en sfeer en veiligheid belangrijke aandachtspunten zijn op locatie vmbo-mavo. In 2024 zijn we gestart met de uitvoering van een veiligheidsplan en momenteel onderzoeken we wat het programma De Transformatieve School voor onze leerlingen kan betekenen. Positief is dat de tevredenheid van leerlingen op locatie havo/vwo op alle domeinen is gestegen, ten opzichte van vorig jaar.

Maaswaal College in cijfers

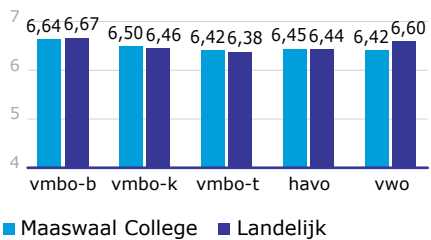
Leerlingenaantal

2.069	2022-2023
2.038	2023-2024
1.928	2024-2025

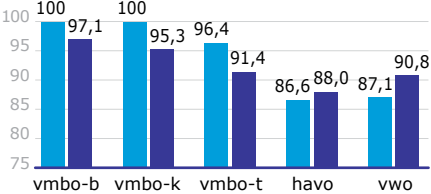
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Mondial College

Schoolplan

Uit het schoolplan 2023-2027 van Mondial College spreekt de visie: 'De leerling staat centraal'. Dit vertaalt zich naar betekenisvol onderwijs op basis van differentiatie en persoonlijke groei. We zetten actief in op kansengelijkheid en versterken de basisvaardigheden van leerlingen met DIA-toetsen en maatwerklessen. Daarnaast schenken we actief aandacht aan digitale geletterdheid om leerlingen voor te bereiden op de toekomst. In 2024 werkten we op basis van de jaarplannen aan diverse thema's om een dynamische en inclusieve leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Locatie Leuvenbroek:

- Pedagogisch klimaat: we hebben een pedagogisch kompas ontwikkeld, inclusief kwaliteitskaarten voor docenten.
- Formatief handelen: we hebben ons leerdoelgericht onderwijs versterkt met structurele feedback en differentiatie.
- Basisvaardigheden: het taal- en rekenbeleid is uitgevoerd met hulp van meetinstrumenten en gerichte interventies.
- Onderwijsresultaten: vanuit een plan van aanpak hebben we gewerkt aan verbetering van de onderwijsresultaten.

"Op Mondial College dagen we leerlingen uit om hun persoonlijke talenten te ontdekken en te ontwikkelen, op ieder niveau."

Gert-Jan Jansen
rector



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 27-06-2025

Locatie Meeuwse Acker

- Inclusief onderwijs: we hebben extra begeleiding in de klas gerealiseerd en de basisondersteuning uitgebreid.
- Beroepsoriëntatie: we hebben de keuzeprocessen (LOB) verbeterd en de praktijkgerichte profielen ontwikkeld.
- Sociale veiligheid: de gedragsverwachtingen zijn verduidelijkt door het gele-kaartenbeleid.

Onderwijs

Ons onderwijs combineert maatwerk en praktijkgericht leren met een breed aanbod dat aansluit bij de ambities van iedere leerling. De locaties hebben elk een duidelijke profilering: Leuvensbroek biedt mavo, havo en vwo, inclusief Technasium en het International Business College, terwijl Meeuwse Acker zich richt op praktijkgericht vmbo met vijf verdiepende beroepsprofielen. Onze onderwijsvisie draait om betekenisvol leren en persoonlijke ontwikkeling. In de lessen staat formatief handelen centraal, waarbij docenten de leerdoelen expliciet benoemen en actief feedback geven. Zo stemmen we het leren af op het tempo en niveau van elke leerling. Extra aandacht is er voor het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen, met duidelijke referentieniveaus (2F voor vmbo, 3F voor havo/vwo). In 2024 hebben we via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) effectieve interventies ingezet, zoals huiswerkbegeleiding,

individueel maatwerk en versterkingsuren. Deze maatregelen hebben geholpen om leerachterstanden weg te werken en worden geëvalueerd om mogelijk in de reguliere structuur te integreren.

Leerlingenzorg

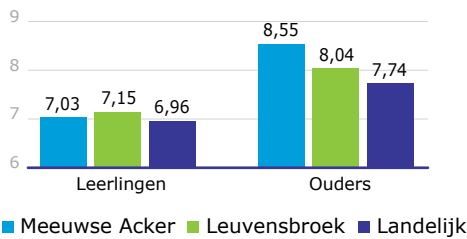
Leerlingenzorg is een speerpunt op Mondial College. We streven naar een inclusieve, veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en ondersteund voelen. Door effectieve interventies, een sterk mentoraat en samenwerking met ouders blijven we investeren in het welzijn en de ontwikkeling van elke leerling. Mentoren spelen een centrale rol in onze begeleiding als eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zij monitoren de voortgang van leerlingen en ondersteunen hun sociale en emotionele ontwikkeling. Op Leuvensbroek hebben we het mentoraat herijkt voor meer structuur en consistentie in de begeleiding. Op Meeuwse Acker heeft het ondersteuningsteam praktische coaching en hulpmiddelen aangeboden aan docenten, om de lichte ondersteuning in de klas te versterken. Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt veel waardering voor de begeleiding en betrokkenheid van docenten en mentoren. Beide locaties hebben hun focus op sociale veiligheid versterkt via duidelijke gedragsprocedures, zoals het gele-kaartenbeleid op Meeuwse Acker en het anti-pestbeleid. We zien ruimte voor verbetering op het gebied van rust in de klas, communicatie en huiswerkbegeleiding.

Mondial College in cijfers

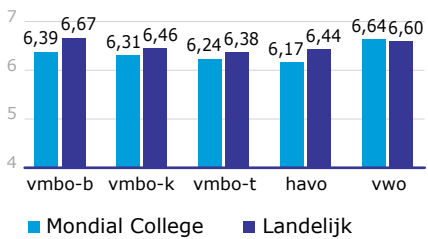
Leerlingenaantal

1.740	2022-2023
1.848	2023-2024
1.861	2024-2025

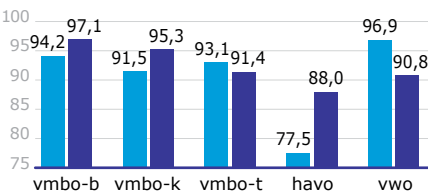
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





NSG Groenewoud

Schoolplan

Ons schoolplan 2023-2027 'Terug naar de kern' heeft geleid tot een sterk pedagogisch klimaat op school en in de klas. Vanuit Positive Behavior Support (PBS) gaan we op een positieve manier met elkaar om. Docenten handelen formatief en van daaruit ontstaat differentiatie in de lessen. Sinds 1 januari 2024 zijn we een mobielvrije school. Hoewel het lastig blijft om telefoons volledig uit te bannen, geven leerlingen duidelijk aan dat de sfeer op school veel beter is dan voorheen.

"NSG Groenewoud is een school waar je warm wordt ontvangen, met oprechte aandacht en vanuit interesse in elkaar. Je mag er zijn, precies zoals je bent. Je bent welkom."

Angela Jeuken
rector



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
identificatiedoeleinden

RD | 27-06-2025

Onderwijs

De vakken Beta en Kunst werken actief samen, wat in 2024 opnieuw heeft geleid tot verschillende projecten. Komend jaar inventariseren we welke projecten er lopen, hoe we deze kunnen borgen en waar we eventueel willen versterken of aanvullen.

We hebben de taalscan afgenomen bij al onze collega's en vandaaruit brengen we in beeld waar iedere sectie staat op het gebied van taalbeleid. We streven ernaar dat het taalbeleid een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt van de hele school, en niet alleen van de sectie Nederlands. Daarnaast hebben we het rekenbeleid op papier gezet. Met de uitwerking daarvan gaan we de komende periode aan de slag.

Het vak Technologie en Toepassing (T&T) wordt inmiddels in vmbo 3 en vmbo 4 aangeboden. In leerjaar 3 aan alle leerlingen en in leerjaar 4 als keuzevak. In september kondigden we onze plannen aan voor een schoolmusical. En we kijken vast vooruit naar onze viering van ons zeventigjarig jubileum.

Leerlingenzorg

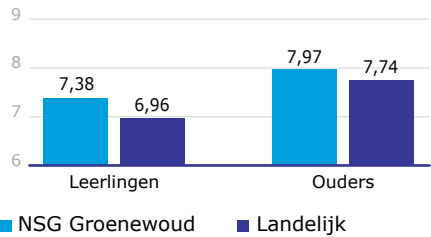
In 2024 hebben we met elkaar verhelderd hoe de organisatie van NSG Groenewoud in elkaar zit. In het verlengde daarvan hebben we de taken voor het ondersteuningsteam in beeld gebracht. Daarnaast hebben we de lessen Leren leren en Stressles(s) verankerd in ons programma. En in het kader van het project Storm volgen onze mentoren de gatekeeper-training. Tot slot is er een werkgroep Groepsdynamiek, die verschillende afdelingen ondersteunt bij casussen over dit thema.

NSG Groenewoud in cijfers

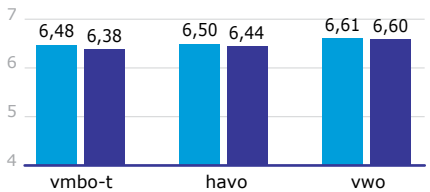
Leerlingenaantal

1.676	2022-2023
1.682	2023-2024
1.690	2024-2025

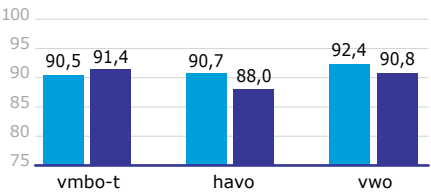
Tevredenheid leerlingen en ouders



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Pax Christi College

Schoolplan

Onze visie 'Ondernemend leren' krijgt steeds meer vorm. Afgelopen jaar zijn we op alle locaties gestart met een flex-uur om het eigenaarschap van leerlingen te versterken. Daarnaast is het aantal vakoverstijgende projecten gestegen. Het eigenaarschap van medewerkers komt onder andere tot uiting in de docentontwikkelteams (DOT), waar docenten samen reflecteren op de kwaliteit van hun lessen. Tot slot zijn we ons blijven inzetten voor de (verdere) scholing van docenten in didactisch coachen.

"In de docentontwikkelteams laten onze medewerkers zien hoe zij cyclisch werken aan verbetering van het onderwijs op Pax Christi College. Dat maakt mij trots."

Paul Loermans
rector



**forvis
mazars**
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatie doeleinden
RD | 27-06-2025

Onderwijs

Pax Christi College is een streekschool met een breed aanbod, van vmbo-basis tot en met gymnasium. Op alle afdelingen zijn we gestart met heterogene brugklassen, ofwel koersklassen. In schooljaar 2024-2025 bereiden we de koersklassen voor het tweede leerjaar voor. Op locatie Coothstraat is het praktijkgerichte programma voor vmbo-t gestart. Vmbo-bk doet mee aan het landelijke experiment over het samenvoegen van de beroepsgerichte profielen Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE).

De NPO-middelen hebben we voor dezelfde doeleinden ingezet als vorig jaar: kleinere klassen, extra mentoruren en extra pedagogisch medewerkers. Pax Junior heeft het actieplan naar aanleiding van de subsidie Basisvaardigheden verder uitgevoerd. Daarbij ligt de focus op het taalbeleidsplan, burgerschap en ICT. Ook locatie Coothstraat heeft in 2024 een subsidie ontvangen, waardoor we het actieplan kunnen uitbreiden. Op taal- en leesgebied is een samenwerking gestart met twee basisscholen en Kinderopvang In Nijmegen (KION).

Leerlingenzorg

Onze leerlingondersteuning pakken we voor een groot deel preventief aan, op basis van verschillende programma's. Op de mentorkalender staan onder andere de gouden, zilveren en bronzen weken in het kader van groepsdynamiek, en het programma Helder op school als bewustwording van het gebruik van verdovende middelen.

Het beleid om mentoren te ondersteunen bij het herkennen van problematiek bij leerlingen hebben we voortgezet. Op elke locatie is er daarnaast ook extra ondersteuning van een pedagogisch medewerker en het zorgteam.

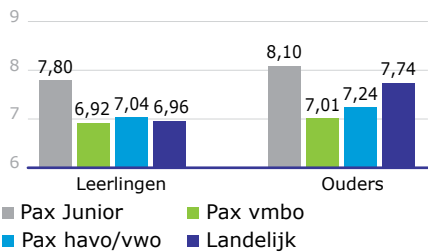
De tevredenheidsonderzoeken geven hetzelfde beeld als andere jaren: leerlingen ervaren al onze locaties als veilig. Zij merken op dat er tijdens de lessen meer aandacht mag zijn voor de actualiteit.

Pax Christi College in cijfers

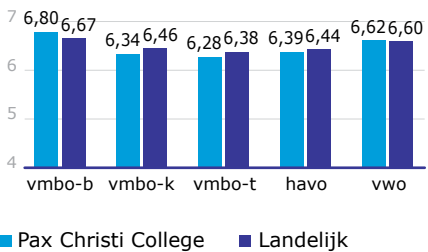
Leerlingenaantal

1.655	2022-2023
1.589	2023-2024
1.549	2024-2025

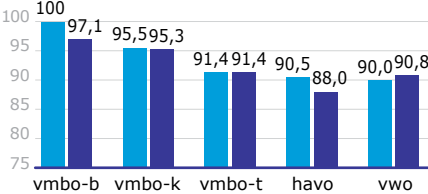
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





Pontem College

Schoolplan

In 2024 bouwden we voort op eerder ingezette ontwikkelingen, in lijn met het schoolplan. Dat leidde tot duidelijkere keuzes en verbeterde, goed geformuleerde ontwikkelopdrachten voor kartrekkers. We besteedden extra aandacht aan de uitvoering van het hernieuwde inductiebeleid en de bijbehorende coaching van (nieuwe) collega's. Daarnaast hebben we ons toetsbeleid herzien en collega's intern geschoold in het afnemen en beoordelen van niet-methodegebonden toetsen. Door periodieke monitoring van de ontwikkelingen maakten we een verbeterslag in kwaliteitszorg.

Onderwijs

Pontem College biedt een veilige leeromgeving aan anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar, totdat zij volledig kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs en de Nederlandse samenleving. Dat doen we op drie locaties: Heyendaalseweg, Nijlpaardstraat en Hengstdal.

Op de locaties Heyendaalseweg (Pontem 1) en Nijlpaardstraat (Pontem 2) heeft in 2024 een reorganisatie plaatsgevonden. Voorheen vond op de Heyendaalseweg het reguliere ISK-onderwijs plaats en kregen Oekraïense leerlingen les op de Nijlpaardstraat. Na de zomer

"Als toekomstbouwers bieden wij maatwerk binnen duidelijke structuren, waardoor onze leerlingen groeien."

Mariet van de Ven
meerschools directeur



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarsdacht voor
identificatiedoelinden

RD | 27-06-2025

zijn de leerlingen ingedeeld op leerroute. De inzet van medewerkers hebben we hierop afgestemd, rekening houdend met hun kwaliteiten en voorkeuren. Binnen de verschillende leerroutes hebben we de kwaliteit van de doorlopende taalleerlijnen verbeterd. Voor de zwakste leerlingen bieden we meer praktijkgericht Nederlands aan, passend bij hun uitstroomprofiel.

Op al onze locaties hebben we de leerroutes en leerlijnen verder ontwikkeld. Dit geldt ook voor locatie Hengstdal (Pontem 3), die is ingericht voor Alleenreizende Minderjarige Vreemdelingen (AMV'ers). Vanwege de bijzondere dynamiek op deze locatie blijven we continu zoeken naar meer en betere maatwerkoplossingen. Met de subsidie Basisvaardigheden hebben we ons vooral gericht op het versterken van de taalvaardigheid van al onze leerlingen, onder andere door diverse leesactiviteiten. In de toekomst zullen we hiervoor ook externe experts inschakelen.

Leerlingenzorg

Pontem College heeft een duidelijke visie op leerlingenzorg, met een bijbehorend plan van aanpak. Dit zorgt ervoor dat verantwoordelijkheden en processen duidelijk zijn. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de doelgroep en het primaire proces zijn ondersteunende collega's verbonden aan één vaste locatie. Dat maakt hen een vertrouwd gezicht voor leerlingen.

Pontem College in cijfers

Leerlingenaantal



Het grote aantal leerlingen dat in 2024 tegelijk uitstroomde naar verschillende scholen vormde een uitdaging. Zij stroomden door naar scholen binnen ons bestuur, maar ook naar onderwijsinstellingen ver buiten de regio en naar het mbo. Om alle leerlingen na hun overstap goed te begeleiden, hebben we het Expertisecentrum opgericht. Daar werken experts van onze school multidisciplinair samen met collega's uit het reguliere onderwijs. We bieden extra ondersteuning aan uitgestroomde leerlingen en aan collega's van de ontvangende scholen, en werken vraaggericht. Op die manier sluiten we zo goed mogelijk aan bij complexe casussen in het reguliere onderwijs en zorgen we dat leerlingen de begeleiding krijgen die zij verdienen, ook nadat ze bij ons zijn vertrokken.

De personele problemen van het afgelopen jaar hebben de ondersteuning van leerlingen gelukkig niet belemmerd. Wel zijn er toenemende zorgen over mentale klachten bij leerlingen. Daarom hebben de teams van alle drie de locaties samen veel aandacht besteed aan cultuursensitief werken en aan klachten als gevolg van traumatische ervaringen, zoals ernstige stress of depressiviteit.

Totaal aantal uitstroom augustus 2024: 96

Naar	Percentage	
VMBO bb/bk	32%	Deze uitstroomcijfers betreffen locatie Nijlpaardstraat en Heijendaalseweg. Voor locatie Hengstdal is dit overzicht niet aan te leveren omdat én de meeste leerlingen nog geen twee jaar op deze school zitten én deze locatie gekenmerkt wordt door een bijzonder hoge doosstroom van leerlingen. Dat heeft alles te maken met de specifieke doelgroep en woonvorm, een procesopvanglocatie voor AMV. De doorstroom op Pontem College Hengstdal (Pontem 3) bedroeg in 2024 71%.
VMBO t	21%	
HAVO/VWO	12%	
VAVO	2%	
Praktijkonderwijs	21%	
MBO Entree	1%	
HBO	1%	
Werk	6%	
Onbekend	4%	



Stedelijk Gymnasium Nijmegen

Schoolplan

In 2024 hebben we de prioriteiten uit het schoolplan 2023-2027 verder uitgewerkt: de doorontwikkeling van formatief werken, het vergroten van de keuzevrijheid voor onze leerlingen, het stimuleren van actief burgerschap en het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen.

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 grepen we het vertrek van een conrector en twee afdelingsleiders aan om ons managementteam te verkleinen. Naast de benoeming van een nieuwe conrector zijn twee docenten doorgegroeid tot jaarlaagcoördinator. Deze personele en organisatorische veranderingen zijn uitstekend ontvangen binnen de school.

"We zijn trots op de geweldige examenresultaten in 2024. Met een slagingspercentage van 93,2%, waarvan 13% cum laude, hebben we hoog gescoord."

Ronald van Bruggen
rector



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gedagten voor
identificatiedoelenden

RD | 27-06-2025

Onderwijs

Op onderwijskundig gebied hebben we in 2024 de volgende positieve resultaten bereikt, in willekeurige volgorde:

- Een gebruiksklare leerlijn burgerschapsvorming in klas 1.
- Versterkt formatief handelen in klas 1 en 2, met onder andere de planagenda en de voortgangsmap.
- Een duurzamer Intermezzo, zowel financieel als inhoudelijk. (Intermezzo is ons tussenjaarprogramma voor leerlingen uit groep 7 en 8 met vwo-potentie.)
- Uitstekende examenresultaten en goede doorstroomcijfers in alle leerjaren.

Vorig schooljaar heeft DUO Onderwijsonderzoek onze eersteklassers bevraagd over de motieven voor hun schoolkeuze. ‘Aankleding en uitstraling van het interieur’ en ‘aantrekkelijkheid van de website’ kwamen als aandachtspunten naar voren. Hieraan hebben we extra aandacht besteed tijdens de voorbereiding op de wervingsperiode voor het nieuwe schooljaar.

Leerlingenzorg

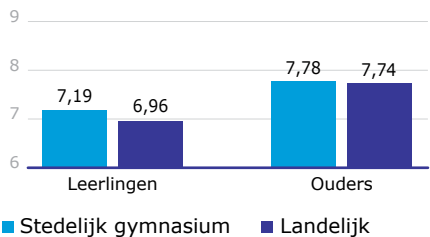
Uit de leerlingenenquêtes blijkt dat leerlingen zeer tevreden zijn over de sociale en fysieke veiligheid op school. Zesdeklassers kijken met bovengemiddeld plezier terug op hun schooltijd. Leerlingen hebben goed contact met medewerkers, krijgen complimenten en zijn meer dan gemiddeld tevreden over de inzet van docenten. Wel zijn zij kritisch over de (tijdige) informatievoorziening vanuit school. Ouders zijn gemiddeld tevredener met de communicatie over de ontwikkeling van hun kind dan vorig jaar, maar zien nog steeds ruimte voor verbetering.

Stedelijk gymnasium in cijfers

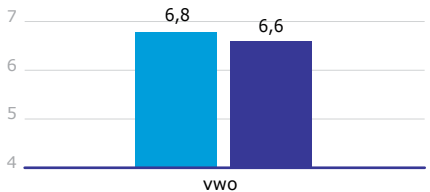
Leerlingenaantal

1.006	2022-2023
1.001	2023-2024
999	2024-2025

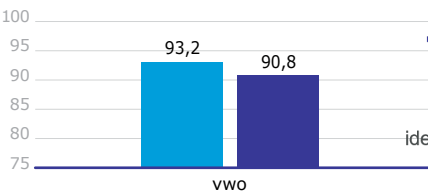
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

RD | 27-06-2025



Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

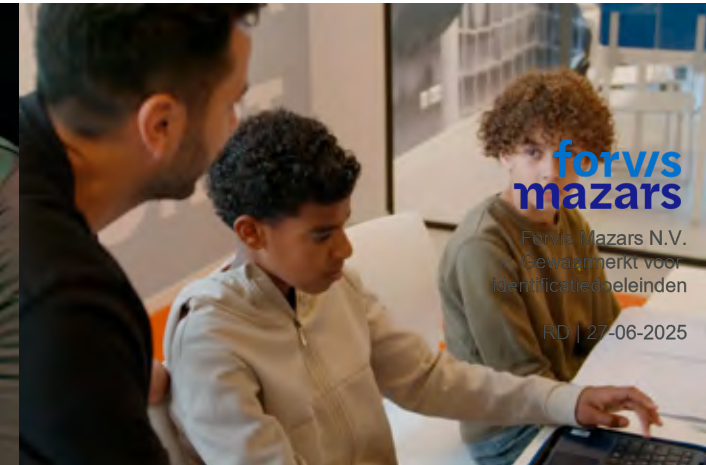
Schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 van Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen (SSgN) gaat uit van vier kernwaarden en acht principes. De kernwaarden staan centraal in de school en vormen de pijlers van ons Jenaplanonderwijs, waarbij leerlingen leren met hoofd, hand en hart:

- Echt in contact
- Jezelf kunnen zijn
- Verantwoordelijk voor kwaliteit
- Uitgaan van groei

"Ik geniet elke dag van de spontaniteit, creativiteit en sportiviteit op onze school. Er wordt hard gewerkt, iedereen staat voor elkaar klaar en kijkt naar de ander om."

Marina Hartel-Kolenik
conrector bovenbouw



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gedagmerkt voor
Identificatiebeelden

RD | 27-06-2025

Onderwijs

SSgN gééft geen burgerschap, maar leeft het. In de tweejarige heterogene brugklas leren leerlingen van en met elkaar, ongeacht het niveau-advies van de basisschool. De lesstof wordt gedifferentieerd aangeboden en getoetst. Daarnaast werken we met regie-uren, waarbinnen leerlingen kiezen voor extra ondersteuning bij de lesstof, verdieping of verbreding. Leerlingen delen kennis met elkaar door samen te werken in de les en tijdens projecten.

We gaan schoolbreed uit van de talenten van leerlingen. Tijdens de lessen en via onze SSgN masters in bèta, talen en sport, en op cultureel en creatief gebied. Onze eigen docenten geven deze masters binnen de lestijd, maar buiten het curriculum. Binnen het cultuurprofiel bieden we zes creatieve vakken aan als examenvak voor alle richtingen. Dat is uniek in Nijmegen en in de regio.

Ons Jenaplanonderwijs ontwikkelen we continu, vanuit vijf werkgroepen. In schooljaar 2024-2025 hebben we in drie brugklassen een begin gemaakt met enkele onderwijskundige aanpassingen: formatief handelen, metacognitie, individuele coaching en doorstroom. En dankzij een subsidie van Erasmus krijgen alle derdejaarsleerlingen de komende jaren de kans om deel te nemen aan Europese uitwisselingen.

In december 2024 heeft een visitatiecommissie van de Vereniging Cultuurprofielscholen (VCPS) onze school bezocht. De commissie beoordeelde ons cultuuronderwijs als kwalitatief sterk en inspirerend, met speciale complimenten voor de betrokkenheid van alle collega's. Het VCPS-bestuur heeft op basis daarvan besloten dat onze school de komende vier jaar de titel Cultuurprofielschool behoudt, en daar zijn we trots op!

Leerlingenzorg

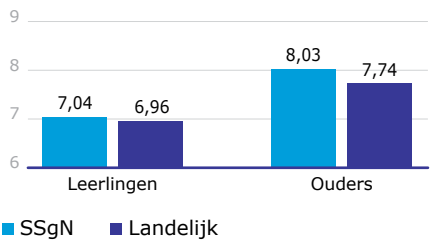
Mentoren spelen een belangrijke rol in de begeleiding van onze leerlingen en coachen hen bij hun onderwijs- en keuzeprocessen. Daarnaast bestaat ons ondersteuningsteam uit een ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleider, orthopedagoog, remedial teachers, NT2-docenten en Begeleiders Passend Onderwijs. Samen bieden zij extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben.

SSgN in cijfers

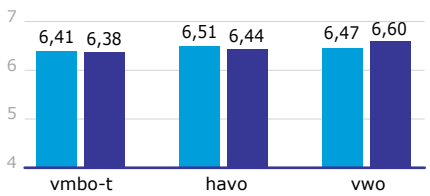
Leerlingenaantal

1.316	2022-2023
1.319	2023-2024
1.313	2024-2025

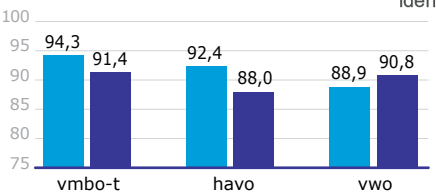
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)





4.2 Onderwijs algemeen

Toegankelijkheid en toelating

Ouders van basisschoolleerlingen mogen zelf kiezen bij welke middelbare school ze hun kind aanmelden, zolang die school aansluit bij het schooladvies. De schoolbesturen in regio Nijmegen hebben wel afspraken gemaakt over de maximale instroomaantallen per school, om te voorkomen dat de ene school overspoeld wordt en op een andere plek leegstand ontstaat. Elke twee jaar worden de lotingsgrenzen opnieuw vastgesteld, onder andere op basis van demografische gegevens. In 2024 heeft op de volgende scholen van voCampus loting plaatsgevonden: Citadel College Dijkstraat, Kandinsky Molenhoek en NSG Groenewoud.

Toetsing en examinering

Een continu, transparant en betrouwbaar Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vormt de basis voor ons beleid rondom toetsing en examinering. Onze scholen werken continu aan betere PTA's, op basis van analyses van schoolexamens en centrale examens. Ook streven ze binnen elke school naar meer uniformiteit tussen PTA's. Op Canisius College is een PTA-app geïmplementeerd om dat doel te bereiken.

Een belangrijk speerpunt is het opleiden van docenten tot toetsexperts en het versterken van toets- en examencommissies. Deze commissies bestaan uit collega's met een expertrol, die uitleg en instructie geven aan de rest van het team en kwaliteitsproeven uitvoeren. Op Kandinsky Molenhoek en Het Rijks is een gezamenlijke externe examencommissie die de kwaliteit van schoolexamens bewaakt en versterkt.

We willen onderwijsvisie en toetsbeleid beter op elkaar laten aansluiten, met ruimte voor differentiatie. Daarbij wordt formatief handelen en het toepassen

van innovatieve toetsvormen steeds belangrijker, mede dankzij technologische ontwikkelingen. Stedelijk Gymnasium Nijmegen is koploper op het gebied van formatief handelen, in lijn met hun schoolplan.

Kwaliteit en PDCA-cyclus

Onze scholen beschrijven hun visie op kwaliteit in kwaliteits(jaar)plannen, met vaak een concrete kwaliteitsagenda daaraan gekoppeld. De PDCA-cyclus is organisatie breed de methodiek om kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Verschillende scholen hebben digitale tools en datagedreven werken geïmplementeerd om het cyclisch werken te versterken. Zo gebruikt Jorismavo Qlikview en Catwise voor analyses en besluitvorming en zet Het Rijks ONSPECT in om kwaliteitscycli te borgen. Bovenschoolse samenwerkingen tussen schoolleiders en besturen dragen bij aan een breed gedragen kwaliteitscultuur.

In 2024 zetten meerdere scholen stappen in ontwikkeling van kwaliteit, in verschillende lagen van de organisatie. Zo stelde locatie gymnasium-vwo-havo van Maaswaal College een vernieuwde visie op kwaliteit vast, inclusief kwaliteitskalender. Op Citadel College is verbetering van de kwaliteitsstructuur op basis van data-analyse een expliciete verbeteropdracht, uitgezet naar alle locaties en het zorgteam. Op SSgN is de ontwikkeling van een nieuw kwaliteitsplan in gang gezet. En op Pontem College hebben collega's gewerkt aan een nieuwe kijkwijzer voor lesbezoeken. In het kader van professionalisering volgde het team van Het Rijks een scholingstraject via Leergewoonte.nl ter versterking van professionele houding en uniform handelen.

Inzet van medewerkers en deskundigheidsbevordering

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt zetten we in op competente, bevoegde docenten met voldoende taakuren voor onderwijsontwikkelingen, voor borging van kwaliteit. In 2024 sprongen enkele zaken rondom de inzet van medewerkers

extra in het oog. Zo groeiden op Stedelijk Gymnasium Nijmegen na jaren van stilstand acht collega's door naar een LC-functie. En op Citadel College is een nieuwe organisatiestructuur ontworpen die vanaf schooljaar 2025-2026 wordt geïmplementeerd, voor effectievere en efficiëntere processen en een positiever financieel beeld. Op Kandinsky College Nijmegen zijn plannen gemaakt om de lesuren te verkorten van 60 naar 50 minuten om meer tijd te creëren voor het ontwikkelen van goede lessen. Ook functiedifferentiatie wordt ingezet als middel om de kwaliteit van lessen te verbeteren.

Deskundigheidsbevordering blijft een speerpunt op alle scholen, afgestemd op de onderwijsvisie van voCampus en het eigen schoolplan. Didactisch coachen, formatief handelen en differentiatie waren in 2024 belangrijke ontwikkelthema's, net als het versterken van basisvaardigheden, activerende didactiek en klassenmanagement. Kennisdeling vond plaats via interne scholing, teamtrainingen en samenwerkingen met externe partners. Op alle scholen is sprake van een centraal scholingsaanbod, in combinatie met individuele mogelijkheden op basis van ontwikkelgesprekken over persoonlijke prestaties en ambities. Leidinggevenden stimuleren medewerkers om gebruik te maken van deskundigheidsbevordering en het scholingsaanbod via De Werkplaats.

Werkdruk

Werkdrukvermindering is een aandachtspunt op al onze scholen en een vast onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus en in de (P)MR. Scholen hebben in 2024 op verschillende manieren maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen, afgestemd op hun eigen organisatie.

- **Inzet van extra medewerkers**

De meeste scholen hebben extra medewerkers ingezet ter ondersteuning van docenten en onderwijsondersteunend personeel. Denk aan onderwijsassistenten, surveillanten, leerlingcoördinatoren en pedagogische

ondersteuners. Dankzij deze aanpak hebben docenten minder lesgebonden taken en krijgen leerlingen betere begeleiding.

- **Praktische aanpassingen**

Meerdere scholen zetten in op praktische maatregelen om de werkdruk te verlagen, bijvoorbeeld via aanpassing van de jaarplanning en het taakbeleid. Kandinsky College Nijmegen oriënteerde op verkorting van lesuren als onderdeel van een onderzoek naar werkdrukverlaging. En op Stedelijk Gymnasium Nijmegen is onderzoek gedaan naar alternatieve jaarplanningen na signalen over werkdruk. Zowel Mondial College als SSgN hebben geïnvesteerd in betere werkplekken en een vernieuwde personeelskamer, voor een betere balans tussen werk en ontspanning.

- **Verbindingsmomenten**

Enkele scholen hebben ingezet op momenten van verbinding om de werksfeer te verbeteren en collega's met elkaar in contact te brengen. Dit helpt bij het verminderen van werkdrukbeleving en draagt bij aan een positieve schoolcultuur. Zo biedt Het Rijks vers fruit aan en is er op locatie Meeuwse Acker van Mondial College het 'soepje' om collega's bij elkaar te brengen.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 waren er geen coronamaatregelen meer, maar voelden we de gevolgen van de crisis nog steeds. Op vrijwel alle scholen is de motivatie en het sociaal-emotionele welzijn van leerlingen verslechterd ten opzichte van de periode vóór corona. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben we financiële middelen ontvangen om die gevolgen op te vangen. Onze scholen hebben deze middelen ingezet voor het wegwerken van achterstanden, het verbeteren van motivatie en studievaardigheden en het vergroten van het sociaal welbevinden van leerlingen. Dat heeft geleid tot kleinere klassen, uitgebreidere ondersteuningsteams en extra bijspijkeruren en sociaal-emotionele begeleiding voor leerlingen.

De meeste scholen hebben eigen personeel ingezet voor de uitvoering van hun plannen. Een enkele school koos ervoor om extra personeel in te huren, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Daarnaast zijn alle scholen gestart met een onderzoek welke ondersteuning ze wel en niet kunnen continueren zonder de NPO-middelen.

Duurzaamheid binnen ons onderwijs

Onze scholen voeren een eigen beleid op het thema duurzaamheid in het onderwijs. Op de ene school is het nadrukkelijker een speerpunt dan op de andere, maar overal heeft duurzaamheid een plek gekregen, vaak gekoppeld aan het thema burgerschap. Ons doel is vooral om leerlingen bewust te maken van hun eigen keuzes op het gebied van duurzaamheid.

Passend onderwijs

voCampus maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving. In het Ondersteuningsplan 2022-2026 staat hoe we binnen regio Nijmegen invulling geven aan de pijlers goed onderwijs, passende ondersteuning en integrale samenwerking. Binnen het samenwerkingsverband onderscheiden we twee niveaus van ondersteuning voor leerlingen: basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit onderscheid maken we op basis van de intensiteit van de benodigde ondersteuning en/of de aanwezigheid van specialistische expertise.

Het bestuur ziet het verzorgen van basisondersteuning op de individuele scholen als primaire taak, omdat daarvan veruit de meeste leerlingen profiteren. Dat vraagt om een stevige basisinfrastructuur op elke school, die wordt gefinancierd uit de ontvangen lumpsummiddelen en de aanvullende 'vaste voet'-financiering vanuit het samenwerkingsverband. Uitgangspunt is dat scholen daardoor minder beroep hoeven te doen op extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken over wat een school als

basisinfrastructuur moet bieden. De manier waarop elke school die basis invult, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Basisvaardigheden

Nog steeds beheersen te veel kinderen en jongeren de basisvaardigheden rekenen/wiskunde, taal, burgerschap en digitale geletterdheid onvoldoende om optimaal te kunnen functioneren in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Een aantal scholen van voCampus heeft ook in 2024 extra financiële middelen ontvangen en ingezet om de basisvaardigheden te versterken, als onderdeel van een herstelopdracht vanuit de nieuwe standaard OP0. Op de scholen waar geen sprake was van een herstelopdracht is evengoed gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, vanuit onze brede maatschappelijke missie.

De projectleider basisvaardigheden heeft de scholen van voCampus ondersteund bij het maken van beleid op het gebied van basisvaardighedenonderwijs en onderlinge verbinding gecreëerd, zodat we van elkaar kunnen leren. Daarnaast is een passend professionaliseringsaanbod ontwikkeld voor medewerkers vanuit een gezamenlijke professionaliseringsbehoefte binnen de scholen.

Internationalisering

Het beleid voor internationalisering ligt binnen voCampus op schoolniveau. Op het SSgN is het één van de speerpunten. Dankzij de subsidie van Erasmus+ krijgen alle derdejaarsleerlingen de kans om deel te nemen aan Europese uitwisselingen en kunnen medewerkers gebruik maken van scholing en jobshadowing in het buitenland. Ook Kandinsky College Nijmegen besteedt veel aandacht aan internationalisering in de reguliere lessen, tijdens versterkende (keuze) vakken als Global Perspectives en Chinees en via masterclasses Italiaans, Spaans en U.S. History. Daarnaast kunnen leerlingen versterkt talenonderwijs volgen: Goethe-Duits, DELF-Frans, Anglia-Engels en IB-Engels voor tweetalig

onderwijs. Maaswaal College maakt als UNESCO-school deel uit van een wereldwijd netwerk van meer dan 9.000 scholen. Belangrijke internationale thema's in het schoolprogramma zijn duurzaamheid, intercultureel leren, vrede en mensenrechten en wereldburgerschap.

4.3 Onderwijsinnovaties en projecten

In 2024 heeft het bovenschoolse team Onderwijs van het bestuurs- en servicebureau verder invulling gegeven aan diverse onderwijsinnovaties en projecten. Het bovenschools samenwerken binnen onze grote scholenkoepel brengt nóg meer mogelijkheden voor leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen. Hieronder de thema's waaraan we hebben gewerkt.

Bovenschools vakkenaanbod

Havo-vwo

Sinds schooljaar 2021-2022 houdt een projectgroep zich bezig met het vormgeven van een bovenschools vakkenaanbod op havo-vwo-niveau, dat toegankelijk is voor alle leerlingen van voCampus. Hierdoor realiseren we een divers en uniek totaalaanbod, inclusief kleinere (keuze)vakken. Inmiddels nemen leerlingen van Citadel College en Stedelijk Gymnasium deel aan het Business and Research College (BRC) op Mondial College. NSG Groenewoud biedt filosofie aan, SSgN informatica, Canisius College filosofie en informatica en het Kandinsky College Nijmegen maatschappijwetenschappen. Komend jaar schenken we aandacht aan de manier waarop we deze pilot voort willen zetten.

Vmbo

Sterk Techniek lanceerde in 2022 twee bovenschoolse, innovatieve keuzevakken in het vmbo: Duurzame energie en Elektrische voertuigen. Het doel was een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. In 2024 kwam er een derde keuzevak bij: Samenwerken in de bouw. Leerlingen van Het Rijks, Mondial

College, Pax Christi College, Maaswaal College, Citadel College en Kandinsky College Nijmegen volgen gezamenlijk deze keuzevakken, in een programma dat twintig weken duurt.

Levensecht leren

Praktijkgericht programma vmbo

Het praktijkgericht programma (pgp) op vmbo is er voor leerlingen binnen de gemengde en de theoretische leerweg. Zij werken aan levensechte opdrachten in samenwerking met het werkveld. Het doel is om leerlingen beter voor te bereiden op doorstroom naar mbo-4 of havo, en op werk en beroep. In 2024 boden NSG Groenewoud en Kandinsky College Nijmegen het praktijkgerichte programma Technologie en Toepassing aan. Op Pax Christi College, Het Rijks en Maaswaal College volgden leerlingen Dienstverlening en Producten. Mondial College gaf Economie en Ondernemen en Citadel College Zorg.

Maatschappelijke DienstTijd, MDT!

Tijdens de Maatschappelijke Diensttijd (MDT) zetten jongeren tussen de 12 en 30 jaar zich vrijwillig in voor een ander. Hierbij kunnen ze hun talenten ontdekken en ontmoeten ze andere mensen. Ze geven bijvoorbeeld taalles aan statushouders of organiseren samen een maatschappelijk evenement.

Het Rijks vmbo, Mondial Meeuwse Aker, en Pax Christi College hebben in 2024 meegedaan met een korte variant van MDT. Door gerichte subsidies zijn er mooie projecten georganiseerd, zoals bij;

- Het Rijks vmbo gingen leerlingen samen met cliënten van Pluryn op bezoek bij zorginstelling ZZG zorggroep in Groesbeek. Hier organiseerden zij activiteiten voor ouderen.
- Mondial College vmbo gingen leerlingen samen met leerlingen van Pontem College activiteiten ondernemen binnen museumpark Orientalis. Deze

activiteiten stonden in het licht van “elkaar leren kennen.” De twee groepen jongeren gingen samen koken, muziek maken en deden samen mee aan een kerstviering.

- Pax Christi college organiseerde samen met het lokale bedrijfsleven en diverse maatschappelijke instellingen activiteiten waarbij leerlingen op bezoek gingen binnen het toekomstig beroepenveld en hier eenvoudige onderzoeksopdrachtjes deden voor de bezochte organisatie. Daarnaast waren er leerlingen die hand en spandiensten hebben verricht voor sportverenigingen of kindercentra.

Praktijkgerichte havo

In 2023 startten Maaswaal College en Mondial College met de praktijkgerichte havo, en in 2024 volgden Citadel College, Canisius College en Kandinsky College Nijmegen. Leerlingen werken aan praktijkgerichte opdrachten waarbij ze onderzoek doen in het werkveld, binnen het profiel burgerschap, technologie of educatie. Hierdoor leren ze een groot aantal vaardigheden en komen ze in aanraking met diverse bedrijven en beroepen, voor een realistisch beeld van de arbeidsmarkt.

Sterk Techniekonderwijs en Techkwadraat

Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de skills die zij nodig hebben voor een toekomst in de techniek en technologie, via duurzame samenwerkingen met het bedrijfsleven. Daarom hebben we een subsidieaanvraag ingediend voor Sterk Techniekonderwijs 2.0, voor de periode 2025-2029. Daarnaast hebben we in samenwerking met partners uit het onderwijs, het bedrijfsleven, instellingen en de overheid in aanvang 2025 een aanvraag ingediend voor de subsidie Techkwadraat. Techkwadraat heeft als doel om alle jongeren in het primair onderwijs en op vmbo-tl, havo en vwo in aanraking te laten komen met technologie.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

Inclusief onderwijs

Hoogbegaafdheid

In 2022 hebben we een bovenschools expertiseteam hoogbegaafdheid ingericht, met medewerkers van voCampus en het Samenwerkingsverband. Op dit moment heeft elke studiehuislocatie een expert hoogbegaafdheid binnen de school. De experts hoogbegaafdheid volgen een professionaliseringstraject, zodat docenten leerlingen met hoogbegaafdheid leren herkennen en beter kunnen inspelen op hun behoeften

Schakelvoorziening

Zoals eerder beschreven zijn we in 2024 de samenwerking aangegaan met vso Aventurijn en hebben we een plan gemaakt voor een bovenschoolse schakelvoorziening. Daarmee bieden we leerlingen zo lang mogelijk een passende plek binnen het regulier onderwijs.

Kansengelijkheid

Rijke schooldag

Kinderen hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zijn talenten kunnen ontdekken en zich volledig kunnen ontwikkelen, ongeacht hun achtergrond of financiële situatie. De Rijke Schooldag is in het leven geroepen om alle leerlingen de kans te geven om zich verder te verrijken door deel te kunnen nemen aan leuke sportieve en culturele activiteiten. Op Het Rijks, Pontem College en Mondial College organiseren ze het schoolontbijt en allerlei sportieve en culturele activiteiten.

Verbinding vmbo-ROC

In schooljaar 2023-2024 zijn tien leerlingen van Kandinsky Molenhoek gestart met de pilot SPRINT, in samenwerking met het ROC. Via doorlopende leerlijnen op het gebied van sport kunnen leerlingen binnen het vmbo al mbo-onderdelen afronden, waardoor zij tot een jaar eerder hun mbo-diploma kunnen halen.

Verbinding po-vo

We willen de overstap van basisschoolleerlingen naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen. Binnen regio Nijmegen hebben we doorstroomafspraken gemaakt en zijn er overstapprogramma's, in samenwerking met het primair onderwijs. In 2024 is een gezamenlijke subsidieaanvraag gedaan voor nog betere verbinding, die we willen inzetten voor een warme overdracht, professionalisering en de ontwikkeling van vo-vaardigheden rondom taal en rekenen bij po-leerlingen. Deze subsidie is toegekend en in september 2025 starten we met de uitvoering van het verbindingplan.

Overige onderwijsinnovaties en projecten

Onderwijs, ICT en AI

Om optimaal in te spelen op kansen en uitdagingen rondom digitalisering en AI, willen we inzicht krijgen in de huidige positie van ICT binnen ons onderwijs en behoeftes voor de toekomst. In 2024 is daarom een bovenschools beleidsmedewerker Onderwijs en ICT aangesteld. Zij heeft de opdracht gekregen om te verkennen waar elke school staat als het gaat om visie, beleid, deskundigheid, toepassingen en infrastructuur. Op basis van de uitkomsten bepalen we welke zaken we als voCampus gezamenlijk gaan oppakken, en waar we scholen individuele ondersteuning bieden.

Bovenschools kunst- en cultuurprogramma

voCampus heeft een bovenschoolse cultuurcoördinator en daarnaast hebben alle scholen een eigen cultuurcoördinator. De cultuurcoördinatoren hebben we bij elkaar gebracht in een kennisnetwerk, waarin zij ervaringen uitwisselen en van elkaar leren.



Hoofdstuk 5:

Kwaliteitszorg

5.1 Kwaliteitscyclus

Uitvoering kwaliteitscyclus

In 2022 is de kwaliteitscyclus van voCampus vastgesteld door het college van bestuur, rekening houdend met de schoolplannen. In 2024 is de kwaliteitscyclus voor de tweede keer volledig doorlopen en hebben we geïnvesteerd in evaluatie, borging en aanpassing, op vaste momenten in het jaar. De bronnen en opbrengsten worden opgeslagen in de schoolportfolio's.

Tevredenheidsonderzoeken

In 2024 is aan alle ouders en leerlingen van leerjaar 1, leerjaar 3 en de examenklassen van alle scholen gevraagd om deel te nemen aan het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten worden besproken binnen de scholen, en tussen het bestuur en de scholen. De resultaten zijn terug te vinden in de paragrafen over de individuele scholen.

Managementinformatiesystemen

Via het managementinformatiesysteem CumLaude en het Managementvenster heeft het bestuur zicht op de onderwijsresultaten van alle scholen. De scholen gebruiken zelf CumLaude of MMP Qlickview om resultaten te monitoren en te analyseren. Zo hebben zij in een vroeg stadium zicht op afwijkingen en kunnen ze daarnaar handelen. In 2024 bleken de resultaten niet op alle scholen voldoende te zijn, zoals naar voren komt in de paragrafen over de individuele scholen. Dat gegeven is besproken in de kwaliteitscyclus, waarna het bestuur enkele scholen heeft gevraagd een verbeterplan op te stellen.

5.2 Toetsing en examinering

Examenresultaten

Bij de meeste scholen lag het slaagpercentage in 2024 op of boven het landelijk gemiddelde. Als gevolg van de coronamaatregelen tijdens het centraal examen in 2021 en 2022 worden de examencijfers van schooljaar 2023-2024 in een tweejaarsgemiddelde beoordeeld, in plaats van een driejaarsgemiddelde.

Examenreglement

Vanaf 1 september 2022 is het centraal examenreglement van voCampus van kracht. Dit examenreglement is juridisch getoetst en vormt het kader voor de examenreglementen van alle scholen. Schoolspecifieke zaken kunnen worden toegevoegd via een addendum. In 2024 is de centrale examencommissie (CEC) opgericht. De CEC is verantwoordelijk voor het examenreglement van voCampus en kwam in 2024 voor het eerst samen.

Daarnaast kwamen de examensecretarissen vmbo in 2024 meerdere keren samen voor monitoring, intervisie en overleg over het jaarverslag van de examencommissie. Ook de examensecretarissen van havo en vwo kwamen bijeen en spraken over de CEC en de jaarverslagen.

5.3 Collegiale visitatie

Collegiale visitaties tussen onze scholen onderling zijn sinds 2022 een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van voCampus. In 2024 zijn vier collegiale visitaties uitgevoerd, op SSgN, Canisius College, Maaswaal College Veenseweg en Mondial College Leuvensbroek. Collega's van de bezoekende scholen onderzochten een door de ontvangende school geformuleerde onderzoeksvraag. Daarnaast voerden zij een beoordeling uit aan de hand van de standaarden van de inspectie. Na afloop kreeg de ontvangende school een rapport met de bevindingen, dat is opgeslagen in het schoolportfolio. De collegiale

visitaties worden als waardevol ervaren door zowel de ontvangende school als de collega's van de bezoekende scholen.

5.4 Inspectie van het Onderwijs

De samenwerking tussen de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) en het bestuur verloopt voor beiden naar tevredenheid. Onderdeel van de samenwerking is het bestuursgesprek, waarin het bestuur openheid van zaken geeft en verantwoording aflegt. In juli 2024 zijn de scholen van voCampus besproken.

Daarnaast voerde de inspectie in 2024 een aantal onderzoeken uit op onze scholen. De risicogerichte kwaliteitsonderzoeken bij Maaswaal College Veenseweg, afdeling havo/vwo en bij Kandinsky College Molenhoek leidden tot het eindoordeel 'onvoldoende' met herstelopdrachten. De inspectie komt in 2025 terug voor een vervolgonderzoek op beide scholen.

Op Mondial College locatie Meeuwse Aker (vmbo-basis en kader) heeft een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Hetzelfde geldt voor Kandinsky College Nijmegen (vmbo-(g)t en havo) en Jorismavo (vmbo-(g)t). Het eindoordeel voor alle drie de scholen was voldoende met herstelopdrachten. De herstelopdrachten zijn in vertrouwen gegeven en het bestuur ziet toe op de opvolging ervan.

Ook Maaswaal College Oosterweg (vmbo-kader en vmbo-(g)t) heeft een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek ontvangen. Het eindoordeel was voldoende met herstelopdrachten. De school kreeg een positieve beoordeling op het gebied van kwaliteitszorg: een 'goed' voor SKA 2 en 3. De herstelopdrachten zijn in vertrouwen gegeven en het bestuur ziet toe op de opvolging ervan.

5.5 Publieke verantwoording

Alle scholen van voCampus hebben een eigen pagina op de website www.scholenopdekaart.nl. Daar presenteren zij zich aan de hand van de thema's 'Over de school', 'Onderwijs', 'Resultaten' en 'Tevredenheid'. Daarnaast publiceren de scholen op hun eigen websites diverse documenten, en is het bestuurlijk jaarverslag van voCampus terug te vinden op www.vocampus.nl.

5.6 Privacy en verwerking persoonsgegevens

Bij voCampus willen we zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarom blijven we investeren in zowel technische maatregelen als bewustwording bij medewerkers. Met alle partijen waarmee we gegevens delen sluiten we een verwerkersovereenkomst af, in lijn met de bepalingen van het Privacyconvenant 4.0. In die overeenkomst staat dat persoonsgegevens volgens de AVG verwerkt moeten worden.

In 2024 hebben we één inzageverzoek ontvangen van een leerling. Dit verzoek is binnen de geldende termijn afgehandeld. Daarnaast zijn er 26 datalekken gemeld en geregistreerd. Deze lekken varieerden van verkeerd verzonden e-mails tot verloren laptops en incidenteel onzorgvuldig gebruik van nieuwe technologieën. In totaal zijn vijf meldingen doorgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), volgens de geldende wet- en regelgeving.

Om datalekken te voorkomen hebben we onder andere aanvullende trainingen georganiseerd voor medewerkers en bestaande procedures verder aangescherpt. Daarnaast verbeterden we de beveiliging van digitale systemen, met extra aandacht voor veilig delen en opslaan van gegevens.

Tot slot hebben we de mogelijkheden en risico's van kunstmatige intelligentie (AI) verkend, op het gebied van privacy en gegevensverwerking binnen het onderwijs

en de organisatie. Voor medewerkers organiseerden we trainingen over het toepassen van AI in het onderwijs en aandachtspunten rondom privacy en ethiek. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en schoolleiders kregen voorlichting over de impact van AI op beleidsvorming en onderwijsaanbod. Zo blijven we proactief bezig met het verantwoord inzetten van AI-technologie, in lijn met onze visie op innovatie en gegevensbescherming.

5.7 Meldingen, klachten, vertrouwenspersoonschap

Begrip tonen en open staan voor elkaar vinden we belangrijk. We nodigen leerlingen, medewerkers en ouders dan ook uit om het gesprek aan te gaan als er sprake is van misverstanden, meningsverschillen of onenigheden. Bij een melding van onvrede wordt de melder volgens de procedure doorverwezen naar de betrokken medewerker, mentor of afdelingsleider, eventueel in overleg met een vertrouwenspersoon. Wanneer het niet mogelijk blijkt om samen tot een oplossing te komen, is een gesprek met de rector en vervolgens met het bestuur de volgende stap. Als die gesprekken niet het gewenste effect hebben en een melding een klacht wordt, geldt de bovenschoolse klachtenregeling.

Bovenschoolse klachtenregeling

De klachtenregeling heeft als doel om elke klacht zo zorgvuldig mogelijk te behandelen en beschrijft de klachtenprocedure zoals die binnen de organisatie en door het bestuur wordt doorlopen. Ouders, voogden, verzorgers, leerlingen en personeelsleden kunnen gebruik maken van deze regeling wanneer zij klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeelsleden. De klachtenregeling is ook van toepassing op de behandeling van klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag.

In 2024 zijn vijf meldingen direct bij het bestuur binnen gekomen. Een van deze meldingen is in goed overleg opgelost en leek daarmee niet te leiden tot een officiële klacht. Uiteindelijk is alsnog een klacht ingediend bij de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs Regio Nijmegen, die door de commissie ongegrond is verklaard. Twee meldingen zijn als klacht behandeld en na een zorgvuldige procedure door het bestuur beoordeeld als ongegrond. De overige twee meldingen zijn na bemiddeling door het bestuur opgepakt door de schoolleiding, wat in overleg heeft geleid tot een goede oplossing.

In 2024 zijn vier klachten direct bij de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs Regio Nijmegen ingediend. Twee daarvan zijn weer ingetrokken na tussentijdse afhandeling op de betreffende school en de derde is ongegrond verklaard. De vierde klacht is gegrond verklaard en volgens het oordeel van de commissie afgehandeld.

Het afgelopen verslagjaar hebben we één integriteitsmelding ontvangen. Het bestuur heeft deze direct opgepakt en onderzocht aan de hand van de integriteitscode. Er zijn gesprekken gevoerd met de betrokkenen om de situatie zorgvuldig te beoordelen. Uiteindelijk kwam het bestuur tot de conclusie dat de melding ongegrond was.

De Centrale Commissie van Beroep Eindexamens heeft in 2024 geen klachten ontvangen.

Vertrouwenspersoonschap

Vertrouwenspersonen spelen binnen onze organisatie een belangrijke rol. Op hen kan altijd beroep gedaan worden om onvrede, bezwaren of klachten te bespreken. De vertrouwenspersonen kunnen ook ondersteuning bieden bij het vinden van een oplossing of, indien aan de orde, bij het verdere verloop van

de klachtenprocedure. Aan elke school zijn twee interne vertrouwenspersonen verbonden met wie een melding of klacht kan worden besproken. Bovenschools is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar: Jacqueline Pulles van Bureau Bezemer & Schubad.

Om de kwaliteit van de behandeling van een melding door een vertrouwenspersoon te waarborgen, volgt elke vertrouwenspersoon scholing. In 2024 heeft een meerdaagse basistraining plaatsgevonden voor startende interne vertrouwenspersonen. Daarnaast waren er de jaarlijkse scholingsdag en twee gemeenschappelijke intervisiemomenten. De vertrouwenspersonen hebben regelmatig contact met elkaar en kunnen gebruik maken van elkaars expertise.

In 2024 is binnen de stichting 174 keer contact opgenomen met een vertrouwenspersoon in verband met vragen, overwegingen of bezwaren. Dit aantal blijft ruim onder het landelijk gemiddelde. De vertrouwenspersonen zijn het afgelopen jaar door zowel medewerkers, ouders als leerlingen benaderd. Dat toont aan dat er zowel behoefte als vertrouwen is. Alle melders zijn begeleid en voorzien van advies. Deze meldingen zijn intern behandeld en hebben niet geleid tot een klacht bij het bestuur of de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen.

Hoofdstuk 6:

Mens en Organisatie

In 2024 lag de focus op de verdere ontwikkeling van het domein en het strategisch personeelsbeleid voor 2024-2026. Samen met het bestuur, het directiebestuur en de GMR kwamen we tot een gezamenlijke visie, die het uitgangspunt vormt van ons handelen als het gaat over mensen in de organisatie.

6.1 Visie en beleid

De mens in de organisatie is ons vertrekpunt. We geloven dat mensen intrinsiek gemotiveerd zijn om te werken en dat hun motivatie wordt beïnvloed door de mate van autonomie, meesterschap en zingeving die zij in hun werk ervaren. Als voCampus willen we een aantrekkelijke werkgever zijn door medewerkers binnen de kaders de ruimte te geven om het juiste te doen en hen daarin te vertrouwen. We kijken naar onze medewerkers als mens en collega. Daarom noemen we onze afdeling personeelszaken voortaan Mens en Organisatie (M&O).

Mens en Organisatie faciliteert en stimuleert medewerkers om hun persoonlijke eigenschappen in te zetten voor goed onderwijs en om zichzelf te blijven ontwikkelen om aan de snel veranderende eisen van het beroep te kunnen blijven voldoen. Wij staan garant voor begeleiding en een gericht ontwikkelingsaanbod, met als uitgangspunt: 'Goed, gezond en met plezier werken. Nu en in de toekomst.'

In 2024 hebben we per beleidsthema binnen Mens en Organisatie onze doelen op hoofdlijnen geformuleerd en vastgelegd. Daarnaast is het bovenschools verzuimbeleid vastgesteld en geïmplementeerd op alle scholen. Ook het arbobeleid is vastgesteld en wordt in 2025 geïmplementeerd.

Werving, selectie en inductie

Het vinden van nieuwe collega's doen we vanuit een gezamenlijk wervings- en selectiebeleid. Dit beleid is gericht op solidariteit, met het invullen van alle vacatures op alle scholen als doel. We streven ernaar om geen gebruik te maken van externe inhuur van docenten. Inductie zien we als belangrijk middel om nieuwe medewerkers goed te laten starten op de scholen, waarbij we inzetten op een langdurige arbeidsovereenkomst. Hiervoor bundelen we onze krachten met de opleidingsscholen.

In 2024 is een werkgroep opgericht die het werkproces in ons personeelssysteem verbetert en een vernieuwde communicatiestrategie ontwikkelt rondom werving en selectie. Daarnaast is een start gemaakt met de samenvoeging van de twee opleidingsscholen, die allebei het thema inductie hoog op de agenda hebben staan.

Formatie, personeelsplanning en matching

In de jaarlijkse cyclus van begroten en formeren zijn leerlingenaantallen en onderwijsontwikkeling het uitgangspunt van ons denken en handelen. Alle scholen samen zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle leerlingen. Dit betekent dat we ons solidair en verantwoordelijk opstellen als er op een school sprake is van krimpende leerlingaantallen of vacatures die niet ingevuld kunnen worden.

Via strategische personeelsplanning hebben we meerjarig zicht op de ontwikkeling van ons medewerkersbestand, zowel op school- als op stichtingsniveau. Daarbij kijken we niet alleen naar aantallen, maar ook naar kwaliteiten. We kennen onze mensen en weten wat ze kunnen en willen, nu en in de toekomst. Door tijdig bij te sturen spelen we in op ontwikkelingen en we nemen onze verantwoordelijkheid voor de matching van overformatie.

In 2024 is een werkgroep gestart die zich richt op:

- Het evalueren/herzien van het huidige matchingsbeleid en de overplaatsingsregeling.
- Het ontwikkelen van meerjarig strategisch personeelsbeleid om onderbouwde keuzes te maken in het behoud van medewerkers.
- Het opdoen van kennis en ervaring met het scenariomodel om die kennis vervolgens over te dragen binnen Mens en Organisatie.

Vitaliteit en werkgeluk

In de huidige, krimpende arbeidsmarkt is het duurzaam inzetbaar houden van onze collega’s prioriteit nummer één. Daarbij zijn vitaliteit en werkgeluk cruciale begrippen, dus we investeren in trajecten en mogelijkheden die daaraan bijdragen. Daarnaast onderzoeken we waar collega’s behoefte aan hebben, en zorgen we dat zij keuzes kunnen maken die passen bij hun levensfase. Omgekeerd verwachten we dat collega’s duurzaam inzetbaar zijn en meedenken bij het oplossen van problemen.

In 2024 is een werkgroep gestart rondom het thema duurzame inzetbaarheid, met de opdracht om beleid te ontwikkelen dat duurzame inzetbaarheid van medewerkers bevordert. En om handvatten op te stellen voor medewerkers en leidinggevenden om het goede gesprek te kunnen voeren over duurzame inzetbaarheid.

Werkdruk

Een belangrijk thema bij vitaliteit en werkgeluk is werkdruk. Sinds 2022 is er structureel geld beschikbaar voor verlichting van de werkdruk van al het onderwijspersoneel. In 2024 was dat in totaal 5.161.000 euro. De helft is ingezet voor de individuele medewerker in de vorm van een persoonlijk budget. Voor de andere helft stelden de schoolleiding en PMR van elke school samen een collectief werkdrukplan op. Op alle scholen is aandacht voor werkdruk

en zijn verschillende maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn extra inzet van medewerkers, kleinere klassen en extra facilitering voor mentoraat. Waar nodig worden maatwerkafspraken gemaakt.

Verdeling werkdrukmiddelen 2024

Totale te besteden bedrag werkdrukmiddelen vo 2024 onderverdeeld naar de scholen Bedrag in duizenden EUR	Brinnummer	Bedrag
Scholen per hoofdbrin		
Maaswaal College	00OB	729
Canisius College	01VN	669
Kandinsky College Nijmegen	02ST	615
NSG groenewoud	02VE	561
Dominicus College	14NQ	40
Pax Christi College	17IR	565
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI	335
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO	434
Mondial College	21SK	658
Citadel College	30AU	555
TOTALE TE BESTEDEN WERKDRUKMIDDELEN 2024		5.161

6.2 Kwaliteitszorg

We willen dat onze werkzaamheden binnen M&O bijdragen aan goed onderwijs voor onze leerlingen en aan de ambities van voCampus zoals beschreven in het koersplan. Daarom werken we volgens de principes van de PDCA-cyclus. We stellen duidelijke doelen en reflecteren structureel op proces en product, aan de hand van een kwaliteitsagenda. Om te monitoren of ons M&O-beleid bijdraagt aan onderwijskundige doelstellingen en het gewenste leiderschap willen we deze steeds in samenhang onderzoeken. Hiervoor zetten we tot op heden De Spiegel Personeel en School in. Helaas werd eind 2024 bekend dat De Spiegel

niet meer beschikbaar is als instrument. In 2025 gaan we dan ook op zoek naar een alternatief.

In 2024 stond een 'Groep 100-bijeenkomst' voor alle leidinggevendenden binnen voCampus in het teken van de nieuwe visie op mens en organisatie en wat dat betekent voor leiderschap. In verschillende gespreksgroepen is met interne en externe experts het gesprek gevoerd over mens en organisatie-thema's zoals verzuimbegeleiding, verzuimpreventie, juridische casuïstiek, vertrouwenskwesties en klachten, en opleiden en ontwikkelen van medewerkers.

6.3 Professionaliseren via de Werkplaats

De Werkplaats faciliteert het leren en ontwikkelen van alle medewerkers binnen voCampus, zowel individueel als op team-, school- en organisatieniveau. Door professionalisering en persoonlijke groei van docenten, leidinggevendenden en onderwijsondersteunend personeel dragen we bij aan betere onderwijskwaliteit, kunnen we beter inspelen op een veranderende omgeving en verhogen we de medewerkerstevredenheid en -betrokkenheid. Sinds 2017 is er een jaarlijks wisselend aanbod opleidingen, trainingen, masterclasses en leernetwerken, afgestemd op de behoeften van de doelgroep en de verschillende domeinen van het bestuurs- en servicebureau. De Werkplaats maakt integraal onderdeel uit van het personeelsbeleid van voCampus en valt onder het domein Mens en Organisatie (M&O), maar werkt ook samen met externe partners op landelijk, regionaal en gemeentelijk niveau.

Deelname aan activiteiten in 2024

In 2024 hebben 533 collega's zich ingeschreven voor een activiteit via de Werkplaats. Dit is inclusief de activiteiten voor Sterk Techniek en Wijzer in Onderwijs die door de Werkplaats zijn gefaciliteerd en exclusief loopbaanbegeleiding en assessments. Ook collega's van het Pro College

en Notre Dame konden in 2024 tegen betaling gebruik maken van het aanbod van de Werkplaats.

In 2024 is meer ingeschreven op Didactiek en pedagogiek (+21%), Leiderschap (+4%) en Vitaliteit en inzetbaarheid (nieuw) ten opzichte van 2023. Elke training is anoniem geëvalueerd op inhoud, werkvormen en opbrengsten via reviews onder de deelnemers. 33% van de medewerkers gaf onze trainingen gemiddeld een 'voldoende' en 67% van de ondervraagden een 'goed'.

Sinds 2024 is de Werkplaats eigenaar van de licentie van DNLA-expertisecentrum Nederland voor de afname van ontwikkelassessments. Eigen medewerkers zijn opgeleid tot assessor voor het afnemen van gevalideerde ontwikkelassessments op het gebied van sociale competenties en leiderschapsvaardigheden, en het voeren van gesprekken hierover met de kandidaat en de leidinggevende. Ook het afnemen van het Talentenpaspoort en het bieden van loopbaanbegeleiding zit nu in onze eigen dienstverlening.

Aantal afgenomen ontwikkelassessments DNLA 2024	
Sociale competenties	19
Leiderschapscompetenties	17
TOTAAL	36

Aantal afgenomen Talentenpaspoorten 2024	
Via training Ken je werkelijke talenten	7
Afname en gesprek Talentenpaspoort	55
TOTAAL	62

Vitaliteitsweek

In september 2024 organiseerde de Werkplaats de Vitaliteitsweek, waarin we online en offline extra aandacht besteedden aan de waarde van mentale

en lichamelijke gezondheid. Samen met QR-Fit, één van onze partners binnen het convenant Groen, Gezond en in Beweging, realiseerden we een beweegroute in de Spiegelwaal, waarvan medewerkers, leerlingen en inwoners gratis gebruik kunnen maken via een app.

Leiderschapsprogramma

De Werkplaats heeft samen met interne en externe ervaringsdeskundigen en experts eigen leiderschapsprogramma's op verschillende niveaus ontwikkeld. Zo hopen we potentieel leidinggevend talent onder eigen medewerkers te ontdekken, het aanstaande tekort van leidinggevend in onze scholen op te vangen en tegelijkertijd onze 'eigen' taal rond leiderschap vorm te geven, inclusief bijbehorend gedrag.

In 2024 hebben zeven deelnemers van groep vijf het ontwikkelingsgerichte leiderschapsprogramma afgerond, waardoor zij klaar zijn voor een leidinggevende rol binnen voCampus. Groep zes is in het najaar van 2024 gestart met dit eenjarige programma.

Ook het tweejarige leiderschapsprogramma op het niveau van rectoren en locatiedirecteuren is in 2024 van start gegaan. Zes high potentials uit onze eigen scholen volgen modules van eigen rectoren en experts, doen ervaring op binnen en buiten de eigen scholen en verbinden hun kennis en ervaring rechtstreeks met de onderwijspraktijk. Via ervaringsgericht leren worden zij voorbereid op hun (ver)nieuw(d)e rol als eindverantwoordelijke.

Tot slot hebben acht collega's in 2024 het leiderschapsprogramma voor onderwijsondersteunend personeel (OOP) afgerond. De groep OOP bestaat inmiddels meer dan 25% van alle medewerkers in de scholen en op het bestuurs- en servicebureau. Leidinggevend in OOP gaan om met medewerkers

op verschillende niveaus, wat vraagt om continu schakelen in leiderschapsstijl en tussen een strategische en operationele aanpak.

Online leren met GoodHabit

Naast de fysieke bijeenkomsten van de Werkplaats werken we sinds september 2019 met het online platform van GoodHabit. Hier kunnen medewerkers 24/7 online trainingen volgen op het gebied van gezondheid, communicatie, teamwork, leiderschap en persoonlijke kracht. Het platform biedt ook masterclasses van experts en changemakers, en zelfassessments om inzicht te krijgen in identiteit, vitaliteit, capaciteit en vaardigheden. Zo stimuleren we zelfinzicht bij medewerkers zodat zij het beste uit zichzelf kunnen halen en persoonlijk kunnen groeien.

Top 3 van de trainingsgebieden:

- Persoonlijke kracht (28%)
- Digitale vaardigheden (28%)
- Communicatie en taal (18%)

Top 3 van populairste trainingen:

1. Excel compleet
2. Gedragsverandering (masterclass Ben Tiggelaar)
3. Gewoon goed Nederlands

Alle trainingen van GoodHabit worden op eigen initiatief gevolgd. In 2024 maakten 1680 'geactiveerde' collega's gebruik van het platform. In de maanden april, september en november werden de meeste lessen gevolgd: 590 in totaal.

6.4 AOS Passie voor Leren

Academische Opleidingsschool (AOS) Passie voor Leren (PvL) heeft in schooljaar 2023-2024 346 studenten opgeleid van de HAN, Radboud Docenten Academie (RDA) en Fontys. Daarnaast is in 2024 opvolging gegeven aan de uitkomsten van de peer review en zijn samenwerkingen verder ontwikkeld.

Opvolging peer review

Als gevolg van de peer review in 2023 is ons doel om de visie van Passie voor Leren te verbreden naar alle lerenden in de scholen. Daarvoor hebben we in 2024 onderzoek gedaan naar de positionering van schoolopleiders en opleidingsteam ten opzichte van schoolleiders en werkplekbegeleiders. Op alle scholen van Passie voor Leren zijn gesprekken gevoerd over de manier waarop we tot een integrale aanpak van opleiden, begeleiden, professionaliseren en onderzoeken kunnen komen. Op enkele scholen heeft dit al geleid tot een meer strategische positie van het opleidingsteam. Er is ruimte voor een eigen invulling om tot een integrale aanpak te komen, met de door de beleidsgroep opgestelde kwaliteitsafspraken als duidelijk kader. Uiteindelijk gaan we voor sterkere verbindingen tussen de opleidingsteams en andere geledingen binnen de school (MT, HRM), tussen instituten en opleidingsteams en tussen studenten en starters enerzijds en zittende collega's anderzijds.

Ontwikkeling samenwerkingen

Elde College en ds. Pierson College hebben zich in 2024 ontwikkeld tot partner van Passie voor Leren, door de uitgangspunten van Samen opleiden te positioneren in de school. Studenten worden inmiddels begeleid volgens de werkwijze van Passie voor Leren en werkplekbegeleiders hebben de starterscursus gevolgd. Beide scholen zijn in hun ontwikkeling ondersteund door Udens College. Tegelijkertijd hebben de schoolopleiders van de Brabantse scholen en de instituutopleiders van HAN en Fontys samengewerkt in een Leer-

Ontwikkelgroep (LOG) om tot afstemming te komen over het programma voor de studenten van beide instituten op basis van de visie van Passie voor Leren.

6.5 AOS Wijzer in Onderwijs

AOS Wijzer in Onderwijs (WiO) heeft in schooljaar 2023-2024 214 studenten opgeleid van HAN en de RDA. Daarnaast is eind 2024 een start gemaakt met de voorbereidingen van de ontwikkelgerichte peer review, die plaatsvindt in de tweede helft van 2025.

Visie en beleid

In 2024 zijn de laatste beleidstukken opgeleverd die de basiskwaliteit van WiO aantonen volgens het kwaliteitskader Samen opleiden en inductie. De teksten op de website zijn aangepast aan het nieuwe beleid en alle beleidstukken zijn voor iedereen toegankelijk via www.wijzerinonderwijs.nl.

WiO-leeromgeving

De WiO-leeromgeving is doorontwikkeld met activiteiten, tools en instrumenten die passen bij de WiO-kenmerken 'coachende houding' en 'differentiatie'. Er staan ontwikkeltaken klaar waaruit (toekomstige) leraren in alle fases van hun opleiding een keuze kunnen maken, passend bij hun leerdoelen.

Onderzoekend handelen

In 2024 is de focus enigszins versmald naar het begeleiden van startende leraren bij het onderzoekend handelen, door onderzoeksbegeleiders en een onderzoeker van HAN of de RDA. Tijdens gezamenlijke intervisiebijeenkomsten van de leergemeenschap werden ideeën en tussentijdse bevindingen uitgewisseld.

Kwaliteit

Het kwaliteitsplan inclusief actuele kwaliteitsagenda en kwaliteitsindicatoren is door de stuurgroep vastgesteld en de bijbehorende kwaliteitscyclus is in de scholen uitgezet. Ook de rollen en taken van alle betrokkenen bij WiO staan in het kwaliteitsplan beschreven. De volgende stap is dat deze rollen en taken besproken worden met de leidinggevende tijdens de gesprekkencyclus op de scholen.

Daarnaast is het professionaliseringsplan voor 2024-2026 opgesteld, inclusief een professionaliseringsaanbod voor 2024-2025 voor de ontwikkeling van schoolopleiders, werkplekbegeleiders en onderzoekbegeleiders. Dit aanbod is gericht op het borgen van de (basis)kwaliteit van het werkplekleren, met aandacht voor de WiO-kenmerken van het beroepsbeeld.

Inductie

De scholen hebben het driejarige inductietraject voor startende leraren (door) ontwikkeld, passend bij de kaders van het WiO-inductiebeleidsplan. Het resultaat is dat startende leraren binnen elke WiO-school een inhoudelijk vergelijkbaar inductietraject doorlopen. In het Regionaal Aanpak Personeelstekort (RAP)-leernetwerk inductie, met daarin alle WiO-scholen, is kennis uitgewisseld en werden ervaringen en vragen gedeeld.

6.6 Onderwijsregio Nijmegen en omgeving

De nieuwe onderwijsregio Nijmegen en omgeving heeft in 2024 vorm gekregen. In het eerste kwartaal vonden verkennende gesprekken plaats tussen bestuurders van vo-, vso- en mbo-instellingen in en rond Nijmegen, de beide lerarenopleidingen (HAN en RDA) en de programmaleiders van de opleidingsscholen. Deze richtten zich op het afbakenen van de onderwijsregio en het definiëren van de toekomst van Samen Opleiden. Er is gekozen voor

een compacte regio, waarbij we voortbouwen op bestaande samenwerkingen. Deelname omvat alle vo-besturen in Nijmegen, waarbij het vso niet participeert en het mbo uitsluitend in de rol van opleider.

In het tweede kwartaal is de richting verder aangescherpt met het vaststellen van een missie, visie en doelstellingen voor de onderwijsregio, gevolgd door een plan van aanpak binnen de voorwaarden van de subsidie en de aanstelling van een programmaleider. In de periode van september tot december zijn de kaders voor de begroting opgesteld, is de begroting uitgewerkt, zijn domeingroepen samengesteld en zijn RAP-activiteiten overgedragen en geïntegreerd binnen de onderwijsregio. Per 1 januari 2025 is onderwijsregio Nijmegen en omgeving van start gegaan.

Vanaf september 2024 is ook een proces ingericht om de partnerschappen Wijzer in Onderwijs en de Nijmeegse scholen van Passie voor Leren samen te voegen, onder het projectnummer van WiO. In een werkgroep met daarin programmaleiders, directieleden van scholen en een afvaardiging van de instituten is een start gemaakt met een strategisch plan voor deze nieuwe Nijmeegse opleidingsschool, met bijbehorend organisatiemodel. De Brabantse scholen van Passie voor Leren gaan onder het projectnummer van Passie voor Leren verder en onderzoeken binnen de eigen onderwijsregio nieuwe vormen van samenwerking. Tot en ook nog na de formele splitsing zal op uitvoerend niveau in de huidige samenstelling samengewerkt worden.

6.7 Mens en Organisatie in getallen

Personeelsformatie

In de tabel hieronder staat de bruto formatie per 31 december 2024. Pontem College 2 is medio 2022 opgericht voor het geven van onderwijs aan gevluchte leerlingen uit Oekraïne. Pontem College 3 is in 2023 opgericht voor het geven

van onderwijs aan 80-100 minderjarige vluchtelingen. Verder is de formatie op de scholen iets afgenomen ten opzichte van vorig jaar. Ook is te zien dat de formatie-inzet op NPO verder is afgenomen, anticiperend op het wegvallen van de subsidie.

Organisatieonderdeel Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE
Bestuursbureau	55,7	56,8	58,3	62,2
Canisius College	88,3	81,9	75,4	79,5
Citadel College	164,0	157,3	149,3	159,0
Dominicus	90,4	79,9	51,9	5,5
Het Rijks	65,4	63,1	66,7	72,3
Jorismavo	23,5	27,2	27,3	27,9
Kandinsky Molenhoek	29,8	26,1	27,9	29,8
Kandinsky College Nijmegen (incl MK)	118,8	125,2	121,7	143,3
Mondial College	173,2	185,6	199,5	205,5
MaasWaal College	212,7	203,6	213,0	206,2
NSG Groenewoud	122,6	123,7	141,2	135,2
Pax Christi College	155,5	159,0	165,8	154,6
Pontem College 1	34,6	35,1	36,8	57,4
Pontem College 2	-	15,0	17,9	-
Pontem College 3	-	-	12,9	18,0
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	93,3	84,9	83,1	84,5
SSGN	118,0	112,4	115,0	120,5
TOTAAL VOCAMPUS	1.545,7	1.536,8	1.563,6	1.561,4
waarvan NPO	93,3	90,6	54,2	39,6
	6,0%	5,9%	3,5%	2,5%

Verdeling directiefuncties

Het kabinet maakte in 2022 de ambitie kenbaar om binnen vijf jaar te komen tot 45 à 55% vrouwen in de (sub)top van de (semi)publieke sector. Net als voor het bedrijfsleven zal voor de (semi)publieke sector een wet ontwikkeld worden

met een minimum van 33%. Ook binnen voCampus vinden we een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in directiefuncties belangrijk. In de tabel hieronder is zichtbaar dat het percentage vrouwen in directiefuncties zich ontwikkelt richting de ambitie van het kabinet.

Verdeling man/vrouw directiefuncties Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2021 %	2022 %	2023 %	2024 %
Man	51,6	50,0	45,8	48,6	59%	56%	52%	53%
Vrouw	36,1	39,5	42,0	44,0	41%	44%	48%	47%
TOTAAL VOCAMPUS	87,7	89,5	87,8	92,6	100%	100%	100%	100%

Aantal medewerkers

In deze tabel hieronder is de verdeling van het aantal medewerkers over de categorieën directie (DIR), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en onderwijzend personeel (OP) weergegeven. De toename in de categorie OOP komt onder andere door het aanstellen van extra onderwijsassistenten dankzij subsidies.

Aantal medewerkers Peildatum 31-12	2021	2022	2023	2024
Dir	95	97	99	104
OP	1.368	1.373	1.384	1.381
OOP	528	564	573	605
AANTAL MDW'S	1.991	2.034	2.056	2.090
Gemiddelde omvang dienstverband	0,78	0,76	0,76	0,75

Vaste en tijdelijke aanstellingen

Het is noodzakelijk om de inzet van medewerkers af te stemmen op het dalende leerlingenaantal. Een belangrijk middel daarvoor is de flexibele schil, die bestaat

uit alle tijdelijke aanstellingen en tijdelijke uitbreidingen. Normaliter bedraagt de flexibele schil ongeveer 15% van het totale personeelsbestand. In 2024 was de flexibele schil met 18% kleiner ten opzichte van het jaar ervoor. Dit is een gevolg van het bestuurlijk standpunt dat we medewerkers bij goed functioneren na één jaar een vaste aanstelling willen bieden. Op 31 december 2024 zag de verdeling tussen vaste en tijdelijke aanstellingen er als volgt uit:

Aard arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2021 %	2022 %	2023 %	2024 %
Vast	1.186,6	1.173,3	1.185,9	1.220,1	77%	76%	76%	78%
Bepaalde tijd	312,4	315,3	328,1	286,7	20%	21%	21%	18%
Bepaalde tijd i.v.m. vervanging	46,7	48,2	48,4	54,6	3%	3%	3%	3%
TOTAAL VOCAMPUS	1.545,7	1.536,8	1.562,4	1.561,4	100%	100%	100%	100%

Tijdige aanwezigheid Verklaringen omtrent Gedrag (VOG's)

In 2024 is het proces rondom tijdige aanwezigheid VOG's onder de loop genomen door de personeels- en salarisadministratie.

Bij het in dienst melden van een medewerker is een VOG uploaden een verplicht veld voor de M&O adviseur dat vervolgens nog gecheckt wordt door de PSA. Is er geen geldige VOG aanwezig dan is het gevolg dat de medewerker niet ingevoerd wordt in Afas Profit. De VOG wordt dan opgevraagd bij de betreffende M&O adviseur. De beleidsafpraak is dat de medewerker niet mag starten met werk zolang de VOG niet geüpload is.

Ook voor personeel niet in loondienst is de beleidsafpraak dat er altijd een VOG aanwezig dient te zijn. Dit wordt op schoolniveau gecontroleerd door de M&O adviseur.

Voor alle medewerkers die wij in 2024 verloonden (incl. betaalde stagiaires) zijn de VOG's aanwezig.

Nieuwe VOG's in jaarverslag 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	445	6	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	32	<5	<5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol bij jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Leeftijdsopbouw

We streven naar zoveel mogelijk evenwichtigheid in de leeftijdsopbouw van onze medewerkers. Op 31 december 2024 was de leeftijdsopbouw als volgt:

Leeftijdsverdeling Peildatum 31-12	2021 Aantal	2022 Aantal	2023 Aantal	2024 Aantal	2021 %	2022 %	2023 %	2024 %
10 <= x < 20	8	8	4	10	0,4%	0,4%	0,2%	0,5%
20 <= x < 30	308	328	333	346	15%	16%	16%	17%
30 <= x < 40	510	479	510	526	26%	24%	25%	25%
40 <= x < 50	432	449	469	490	22%	22%	23%	23%
50 <= x < 60	438	443	423	405	22%	22%	21%	19%
60 <= x < 70	295	326	314	311	15%	16%	15%	15%
70 <= x < 80	-	1	3	2	0,0%	0,0%	0,1%	0,1%
	1.991	2.034	2.056	2.090	100%	100%	100%	100%

Gemiddelde leeftijd naar arbeidsvoorwaarden Peildatum 31-12	2021	2022	2023	2024
Directie	51	52	52	51
OOP	48	48	47	47
OP	42	42	42	42

Gemiddelde leeftijd naar arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2021	2022	2023	2024
Onbepaalde tijd	46	46	46	46
Bepaalde tijd	37	39	38	38

Ziekteverzuim en -begeleiding

Hoewel het verzuim binnen voCampus met 5,4% onder het landelijk gemiddelde ligt, loopt het verzuimcijfer in alle functiecategorieën op. Zoals eerder beschreven hebben we in 2024 een nieuw ziekteverzuimbeleid vastgesteld met de focus op preventie en goede begeleiding van medewerkers. Daarmee hopen we uitval door ziekte zo veel mogelijk te voorkomen.

Verzuim naar arbeidsvoorwaarden 12-maands gemiddelde	2021* %	2022 %	2023 %	2024 %
Directie		3,1%	3,2%	4,0%
OOP		6,9%	5,9%	6,3%
OP		5,1%	4,4%	5,1%
TOTAAL VOCAMPUS		5,5%	4,7%	5,4%

* door de bestuurlijke fusie in 2021 ontbreken cijfers van een volledig kalenderjaar

Verzuim naar arbeidsrelatie 12-maands gemiddelde	2021* %	2022 %	2023 %	2024 %
Onbepaalde tijd		6,0%	5,1%	5,8%
Bepaalde tijd		3,6%	3,6%	4,1%
TOTAAL VOCAMPUS		5,5%	4,7%	5,4%

* door de bestuurlijke fusie in 2021 ontbreken cijfers van een volledig kalenderjaar

Beleid uitkering na ontslag

We proberen het beslag op WW-budget te beperken of te voorkomen. Als eigenrisicodrager voor de WGA zetten we ons in om de WGA-instroom te beperken en te voorkomen dat tijdelijk aangestelden ziek uit dienst gaan. Hierin worden we ondersteund door een externe dienstverlener.

ERD-WW:

Ten aanzien van de WW worden we in de begeleiding ondersteund in het project Grip op (B)WW van Randstad. In 2024 stroomden 22 personen in.

ERD-ZW en WGA:

Ten aanzien mensen die ziek uit dienst gaan worden we begeleid door Robidus. In 2024 zijn 11 mensen in het begeleidingstraject ingestroomd. De instroom neemt over de afgelopen jaren toe. In 2024 zijn 13 mensen ingestroomd met (initieel) een WIA uitkering.

Banenafpraak

In 2024 had voCampus 12 mensen in dienst die behoren tot het doelgroepenregister van de banenafpraak. De personen die het betreft worden door interne of externe contactpersonen begeleid bij de uitvoering van hun werk.

Er is nog geen activerend beleid geformuleerd om meer instroom van deze doelgroep te bevorderen. Omdat we zelf constateerden dat we te weinig met dit onderwerp doen, is in februari 2025 een themabijeenkomst voor M&O collega’s georganiseerd om inspiratie op te doen. In 2025 zal hierop verder beleid ontwikkeld worden.

Hoofdstuk 7:

Faciliteiten

7.1 Huisvesting

voCampus hecht veel waarde aan goede onderwijshuisvesting. Alle schoollocaties voldoen aan de eisen die het onderwijs stelt en aan de eisen van het Bouwbesluit voor de toegankelijkheid van gebouwen. Sinds 2023 werken we met een Strategisch Huisvestingplan en een aparte begroting voor huisvesting.

Centrale aansturing

Het meerjarenonderhoud van onze schoolgebouwen wordt centraal aangestuurd, waardoor we overzicht houden, specialistische kennis bundelen en efficiënte keuzes kunnen maken. Dit levert voordelen op als het gaat om duurzaamheid, beheersing van de total cost of ownership en gezamenlijke inkoop. De centrale aansturing wordt ondersteund door het gebouwdossier, waarin alle informatie over de panden van voCampus gestructureerd is verzameld. In 2024 is dit dossier verder aangevuld.

De Monnikskap

In de zomer van 2024 is de nieuwbouw van de Monnikskap opgeleverd, als onderdeel van Kandinsky College Nijmegen. De nieuwe vleugel is ingericht voor havo- en vwo-leerlingen met een lichamelijke beperking of chronische aandoening en voorzien van moderne faciliteiten om het onderwijs voor deze doelgroep optimaal te ondersteunen. Voor warmteopwekking worden duurzame warmtepompen gebruikt, net als bij Kandinsky College Nijmegen.

Mondial College

Eind 2026 verhuist de locatie Leuvensbroek van Mondial College naar het voormalige Dominicus College aan de Energieweg. In 2024 zijn de benodigde vergunningen verleend en de werkzaamheden aanbesteed. Na de verbouwing die in 2025 start voldoet het pand grotendeels aan de eisen van Frisse Scholen klasse B. Waar mogelijk hergebruiken we materialen, en waar nodig zorgen we voor vervanging.

Doordecentralisatie Druten – Pax Christi College

In 2024 zijn de gemeente Druten en het bestuur van voCampus overeengekomen de gebouwen van Pax Christi College over te dragen aan voCampus via een doordecentralisatie-overeenkomst. Daarin is de overname van het havo/vwo-gebouw aan de Klepperheide opgenomen en het voornemen om voor de vmbo-locatie vervangende nieuwbouw te realiseren. Met deze vervangende nieuwbouw kunnen we inspelen op de omvangrijke daling van het aantal leerlingen en nieuwe onderwijskundige verwachtingen, bijvoorbeeld doorlopende leerroutes en samenwerkingen met het bedrijfsleven in de regio.

Stedelijk Gymnasium Nijmegen

Na verschillende scenario's onderzocht te hebben, is in 2024 definitief besloten Stedelijk Gymnasium Nijmegen te renoveren en te behouden op de huidige locatie. Bureau Mevrouw Meijer gaat zich buigen over een nieuwe indeling van het gebouw, waarbij een groot deel behouden blijft als school en het andere deel een nieuwe bestemming krijgt. Hierover zijn in 2024 verkennende gesprekken gevoerd met gemeente Nijmegen en provincie Gelderland.

Pontem College

Om te komen tot toekomstbestendige huisvesting voor Pontem College zijn we samen met gemeente Nijmegen een onderzoek gestart naar de beste optie: het gebouw aan de Hatertseweg duurzaam renoveren of op dezelfde locatie een nieuw schoolgebouw bouwen. Naar verwachting kunnen we hier in de eerste helft van 2025 een besluit over nemen.

7.2 Duurzaamheid

Volgens het Interdepartementaal Beleidsonderzoek Onderwijshuisvesting (IBO) is jaarlijks een structurele extra financiële bijdrage van het Rijk nodig voor de vervanging van oude schoolgebouwen. Het uitblijven van deze extra middelen heeft direct invloed op de ambities en mogelijkheden van het bestuur om te investeren in nieuwe, duurzame schoolgebouwen. Toch blijven wij ernaar streven om nieuwe schoolgebouwen zo veel mogelijk circulair te bouwen. `

Verder hebben we in 2024 beleid ontwikkeld voor duurzaam inkopen. Zo kopen we waar mogelijk refurbished of gerecycled schoolmeubilair centraal in. Aandacht voor duurzaamheid is daarnaast terug te zien in het handelen van de scholen, kijkend naar manieren van afvalinzameling of het aanbod in de kantine. Ook zijn in verschillende schoolgebouwen energiebesparende maatregelen genomen, zoals het vervangen van verlichting door ledverlichting.

7.3 ICT

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor ontwikkelingen op het gebied van ICT en digitale veiligheid belegd bij een nieuwe functie: directeur I&A. In het najaar van 2024 is deze functie succesvol ingevuld.

We hebben de consolidatie en centralisatie van ICT binnen voCampus voortgezet. In de zomer is het Stedelijk Gymnasium Nijmegen overgezet naar de centrale

ICT-omgeving. Voor de laatste vier scholen zijn de voorbereidingen getroffen om in de zomer van 2025 te migreren. Naast het in goede banen leiden van deze migratie ligt de focus op het herstructureren van de ICT-organisatie en de harmonisatie van de eerste- en tweedelijns ondersteuning. Hiervoor zijn de eerste stappen gezet.

Verder zijn de werkplekken van medewerkers en leerlingen gestandaardiseerd voor de juiste configuratie en software op laptops en desktops. En we zijn gestart met de implementatie van Identity and Access Management (IAM): het beheer van identiteiten van medewerkers en leerlingen en het bepalen van toegang tot data en ICT-diensten. Dit traject verwachten we af te ronden in het voorjaar van 2025.

7.4 Leermiddelenservice

In 2024 heeft de Leermiddelenservice de pilot Toekomst Leermiddelendistributie uitgevoerd voor Jorismavo. Dit betekent dat er afspraken zijn gemaakt met Iddink, SIVON, het Centraal Boekhuis en de uitgevers om ervoor te zorgen dat de leermiddelen direct besteld en geleverd mochten worden zonder tussenkomst van Iddink. We hebben ook getest of het mogelijk was om de digitale licenties rechtstreeks van de uitgevers ThiemeMeulenhoff en Noordhoff bij de leerlingen in hun elektronische leeromgeving te krijgen. Na deze succesvolle pilot zijn we ervan overtuigd dat voor schooljaar 25-26 de directe levering van folio leermiddelen en digitale licenties ook voor de rest van de scholen van voCampus gaat lukken.

Iddink heeft per 1 augustus 2025 het contract met ons opgezegd. Daarom hebben wij een vrijwillige transparante gunning leermiddelen gedaan aan de negen grootste uitgevers met wie we samenwerken, zodat we afspraken kunnen maken voor directe levering van leermiddelen. Dit zal uitdagingen met

zich meebrengen, maar zorgt er ook voor dat we betere afspraken kunnen maken en onze scholen profiteren van meer maatwerk en duidelijke prijsafspraken.

7.5 Gezamenlijke inkoop

voCampus behaalt schaalvoordelen door het gezamenlijk inkopen van goederen en diensten. Deze gezamenlijke inkoop biedt voordelen zoals zicht op rechtmatigheid, doelmatige besteding van middelen en kostenbesparing. Om gemeenschappelijke inkoop te faciliteren, gebruiken we het inkoopmanagementsysteem van Pactum, met daarin aanbestedingsresultaten, contracten, prijsindexeringen en managementinformatie. Door het vertrek van de medewerker inkoop in 2024 is het contractbeheer in Pactum, zowel op scholen als centraal, onvoldoende geëffectueerd.

Leermiddelen

De aanbesteding voor de inkoop van leermiddelen is in het eerste kwartaal van 2024 succesvol afgerond. Na de beëindiging van de overeenkomst met Iddink hebben we gekozen voor directe inkoop van leermiddelen bij de uitgevers. Met een groot deel van de uitgevers zijn raamovereenkomsten gesloten.

7.6 Digitale veiligheid en privacy

De functionaris gegevensbescherming (FG) adviseert over privacy, registreert datalekken en controleert verwerkersovereenkomsten. Er zijn handleidingen voor veilig gebruik van AI-tools en via Identity Access Management (IAM) beheren we de toegang tot applicaties met privacygevoelige gegevens. Daarnaast versterkt de migratie naar één centrale Microsoft 365-omgeving de digitale veiligheid binnen voCampus. Datzelfde geldt voor de migratie van de netwerken van de scholen naar één centraal netwerk. Voor onze digitale veiligheid maken we onderscheid tussen risico's in ons eigen netwerk (LAN) van Telemann en in de internettoegang voor heel voCampus.

Eigen netwerk

Het netwerk van voCampus is volledig gebaseerd op de infrastructuur van Telemann: een stichting met deelnemers die gebruiksrechten hebben op glasvezels. Telemann biedt uitsluitend glasvezelinfrastructuur, de verantwoordelijkheid voor de belichting ligt bij de deelnemers zelf. Bij schade aan de glasvezelinfrastructuur is Telemann verantwoordelijk voor het herstel. Zij hebben hiervoor een SLA met aannemer Circet.

Voor incidenten op ons eigen netwerk heeft voCampus een overeenkomst met Proxsys. Alle schoollocaties zijn dubbel aangesloten met een eigen golflengte op de twee datacenterlocaties. Er is alleen passieve apparatuur aanwezig, waardoor stroomuitval op één school niet leidt tot verstoringen op de andere scholen. Scholen hebben wat dat betreft geen invloed op elkaar.

Internet

voCampus is aangesloten op de dienst Veilig Internet van SIVON, die bestaat uit een beheerde firewall-dienst en internettoegang. Voor internet werkt SIVON nauw samen met SURF, de ICT-dienstverlener voor hogescholen en universiteiten in Nederland. We hebben ervoor gekozen de internetverbinding van SIVON dubbel uit te voeren. Er is één koppelpunt in het datacenter van de universiteit en een tweede, geografisch gescheiden verbinding gekoppeld aan onze tweede datacenterlocatie in Mondial College, Meeuwse Aker. Veilig Internet van SIVON voldoet aan het Normenkader IBP.

Normenkader IBP

Met de inzet van Identity en Access Management en Veilig Internet heeft voCampus belangrijke stappen gezet binnen het Normenkader IBP. In 2025 zetten we deze ontwikkeling door.

Hoofdstuk 8:

Onze financiën

(INCLUSIEF CONTINUITEITSPARAGRAAF)

8.1 Analyse van het exploitatiesaldo

In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023
Baten							
Lumpsum	139.805.710	137.259.170	133.253.969	2.546.541	6.551.741	1,9%	4,9%
Doelsubsidies	21.933.883	17.591.895	26.158.538	4.341.988	4.224.655-	24,7%	-16,2%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	11.150.097	11.375.042	11.285.086	224.945-	134.989-	-2,0%	-1,2%
Overige overheidsbijdragen	9.388.351	9.010.880	9.540.568	377.471	152.218-	4,2%	-1,6%
Overige baten	6.101.963	4.893.923	5.590.345	1.208.040	511.617	24,7%	9,2%
Rentebaten en overige financiële baten	1.781.680	1.050.000	1.958.977	731.680	177.297-	69,7%	-9,1%
	190.161.684	181.180.910	187.787.484	8.980.774	2.374.200	5,0%	1,3%
Lasten							
Personele lasten	152.600.268	148.051.318	142.193.574	4.548.950	10.406.693	3,1%	7,3%
Afschrijving	9.308.439	9.512.259	8.679.977	203.820-	628.463	-2,1%	7,2%
Huisvesting	12.531.071	11.451.407	10.967.500	1.079.664	1.563.570	9,4%	14,3%
Overige instellingslasten	20.992.756	18.457.434	20.528.856	2.535.322	463.900	13,7%	2,3%
Rentelasten	976.088	998.316	1.035.473	22.228-	59.385-	-2,2%	-5,7%
	196.408.621	188.470.733	183.405.381	7.937.888	13.003.241	4,2%	7,1%
TOTAAL	6.246.937-	7.289.823-	4.382.103	1.042.886	10.629.041-		

voCampus heeft over 2024 een negatief resultaat behaald van € 6.246.937. De lasten zijn ten opzichte van de tijdsevenredige begroting € 7,9 mln (4,2%) hoger. De baten liggen tevens hoger dan begroot, € 9,0 mln (5,0%), hetgeen leidt tot een resultaat dat € 1,0 mln hoger uitvalt dan het begrote resultaat.

In de navolgende analyse is het exploitatiesaldo opgebouwd vanuit twee delen. Enerzijds vanuit voCampus Onderwijs zonder rekening te houden met de

doorgedecentraliseerde huisvesting en anderzijds de entiteit Huisvesting-DDC (de doorgedecentraliseerde huisvesting).

Er is voor gekozen om te differentiëren tussen Onderwijs en Huisvesting in beleid, verslaglegging en invulling van toezicht. Voor Huisvesting-DDC is een separaat normenkader, een investeringsagenda en een separate meerjarenplanning ontwikkeld.

Analyse van het exploitatiesaldo – voCampus exclusief de doorgedecentraliseerde huisvesting

De uitkomsten over 2024 zijn in vergelijking met 2023 en de interne begroting 2024 als volgt samen te vatten.

In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023
Baten							
Lumpsum	139.805.710	137.259.170	133.253.969	2.546.541	6.551.741	1,9%	4,9%
Doelsubsidies	21.933.883	17.591.895	26.158.538	4.341.988	4.224.655-	24,7%	-16,2%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	11.150.097	11.375.042	11.285.086	224.945-	134.989-	-2,0%	-1,2%
Overige overheidsbijdragen	722.317	521.646	676.993	200.671	45.324	38,5%	6,7%
Overige baten	6.034.613	4.893.923	5.649.743	1.140.690	384.869	23,3%	6,8%
Rentebaten en overige financiële baten	2.137.745	1.050.000	1.905.352	1.087.745	232.393	103,6%	12,2%
	181.784.365	172.691.676	178.929.681	9.092.688	2.854.683	5,3%	1,6%
Lasten							
Personele lasten	152.306.300	147.737.522	141.809.227	4.568.778	10.497.073	3,1%	7,4%
Afschrijving	4.641.266	4.925.120	4.588.388	283.853-	52.879	-5,8%	1,2%
Huisvesting	10.151.072	9.363.712	8.924.775	787.360	1.226.297	8,4%	13,7%
Overige instellingslasten	20.983.151	18.454.684	19.971.640	2.528.467	1.011.511	13,7%	5,1%
Rentelasten	3.701	3.000	2.806	701	895	23,4%	31,9%
	188.085.490	180.484.037	175.296.836	7.601.453	12.788.655	4,2%	7,3%
TOTAAL	6.301.126-	7.792.361-	3.632.846	1.491.235	9.933.971-		

voCampus (exclusief Huisvesting-DDC) heeft over 2024 een negatief resultaat behaald van € 6,3 mln. Dit is inclusief een negatief resultaat op NPO-activiteiten van € 4,1 mln dat gedekt wordt uit de bestemmingsreserve NPO. Het overige verlies van € 2,2 mln wordt voor € 0,9 mln gedekt uit andere bestemmingsreserves en het impulsbudget.

De lumpsum is 1,9% hoger dan begroot. De financiële gevolgen van een nieuwe CAO vanaf 1-10-2024 op de lumpsum en de personele lasten waren niet opgenomen in de begroting en is de belangrijkste reden van de hogere lumpsum.

De doelsubsidies zijn 24,7% hoger dan begroot (€ 4.342K). De meest opvallende hierbij is de moeilijk te voorspellen subsidie voor nieuwkomers die € 1,4 mln hoger is dan begroot. De vrijval subsidie arbeidsmarktoelage is € 0,9 mln hoger dan begroot. Voorheen was dit onderdeel van NPO. voCampus

ontvangt ongeveer 25 verschillende subsidies. Andere nog te vermelden subsidies die meer inzet/vrijval hebben dan begroot betreffen verbetering basisvaardigheden, regeling school en omgeving en regeling leerlingdaling.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV is iets lager dan begroot. Het tekort aan baten wat hierdoor is ontstaan wordt gedekt vanuit de bestemmingsreserve die vorig jaar voor lichte ondersteuning gevormd is.

De overige baten vallen gesaldeerd hoger uit dan begroot € 1.141K. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door meer detachering van personeel dan begroot en diverse subsidies die niet begroot waren. Grotendeels staan hier kosten tegenover.

De rentebaten zijn € 1.088K hoger vanwege een voorzichtig ingeschat rentepercentage bij het opstellen van de begroting.

De personele lasten vallen € 4.569K hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere lonen en salarissen dan begroot (€ 4.215K) vanwege meer formatieve inzet (40,5 fte exclusief stagiaires) en door gestegen personele lasten als gevolg van de meest recente CAO-maatregelen (deze wordt gecompenseert door de indexering van de basisbekostiging) waarbij de eenmalige uitkering van 1,23% de belangrijkste is (€ 1.431K). Als je deze eenmalige uitkering buiten beschouwing laat en de gemiddelde personele last (GPL) vergelijkt met de begroting is die 0,6% gedaald. Een aantal scholen heeft een hogere GPL dan begroot vanwege de toegekende arbeidsmarkttoelage (totaal € 909K, waar subsidie tegenover staat) en vanwege afgesloten VSO's die niet begroot waren. Over het algemeen is de GPL echter lager dan begroot.

Er zijn diverse redenen waardoor er meer fte's zijn ingezet dan begroot.

Er worden bijvoorbeeld meer fte's ingezet vanwege vervanging (ziek) en door inzet op niet begrote subsidies. De inzet vanwege meer vervangingen overig wordt deels gecompenseerd door hogere uitkeringen verloven (zie hieronder). Verder zijn er een aantal scholen met meer leerlingen dan begroot en bij Pontem College is sprake van extra instroom nieuwkomers.

De overige personele lasten vallen hoger uit (€ 1.416K) dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een mix van een aantal zaken:

- Dotatie ERD/WGA voorziening is fors hoger dan begroot vanwege meer langdurig zieke medewerkers die hierin moesten worden opgenomen (€ 836K).
- Dotatie voorziening LBP/overdracht LBP is hoger vanwege voornamelijk indexatie aan CAO (€ 341K).
- Kosten personeelswerving en kosten bedrijfsgezondheid zijn hoger (€ 291K).
- Studiekosten zijn hoger dan begroot (€ 134K).
- Meer leerlingen tijdelijk extern geplaatst en uitstroom (€ 146K)
- Inhouding DUO/WW uitkeringskosten waren te hoog begroot (-€ 378K).
- Hogere uitkeringen zwangerschap e.d. als compensatie voor meer inzet op verloven (-€ 1.062K).

De afschrijvingslasten vallen per saldo (licht) lager uit dan begroot (-€ 284K, -5,8%) waarbij er vooral minder afschrijvingslasten waren bij de afdeling Grootonderhoud vanwege een uitgestelde renovatie en er waren minder afschrijvingen bij de scholen op schoolboeken. Deels zijn deze kosten verschoven naar de eenjarige leermiddelen (o.a. werkboeken).

De huisvestingslasten liggen boven het begrotingsniveau (€ 787K, 8,4%). De onderhoudslasten voor gebouwen en installaties zijn hoger dan begroot (€ 518K) evenals als de lasten voor schoonmaak (€ 360K). Er was een sprake van een flinke indexatie bij de schoonmaak. De huurlasten daarentegen zijn lager dan begroot (-€ 108K).

De overige lasten laten gesaldeerd een overschrijding ten opzichte van de begroting zien (€ 2.528K, 13,7%).

De overschrijding is vooral een mix van:

- Hoger dan begrote uitgaven voor schoolboeken (€ 516K).
De belangrijkste reden is een verlaging van het kortingspercentage van distributeur Iddink en een verschuiving van meerjarige naar eenmalige leermiddelen.
- Hoger dan begrote kosten voor projectactiviteiten (€ 1.090K). Dit bestaat uit diverse projecten en subsidies zoals Basisvaardigheden, Sterk Techniek Onderwijs, NPO, Doorstroomsubsidies (PO/VO, mavo), Heterogene brugklas en de inzet van Werkdrukmiddelen. Hier staan grotendeels baten tegenover.
- Hogere accountantskosten (o.a. extra onderzoek door nieuwe accountant) en kosten voor juridische adviezen (€ 161K).
- Hogere kosten contributies (afdracht professionalisering schoolleiders net als inkomsten niet begroot) en PR kosten (€ 292K).
- Boekverlies activa hoofdzakelijk vanwege een correctie van de activa grens van 1K naar 2K (€ 173K).
- Aanschaf van kleine aanschaffingen zijn hoger (€ 90K).



Analyse van het exploitatiesaldo – Huisvesting-DDC (Huisvesting-DDC)

De uitkomsten over 2024 zijn in vergelijking met 2023 en de interne begroting 2024 als volgt samen te vatten.

In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023	Realisatie 2024 versus Begroting 2024	Realisatie 2024 versus Realisatie 2023
Baten							
Lumpsum	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Doelsubsidies	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Overige overheidsbijdragen	8.666.034	8.489.234	8.863.575	176.800	197.541-	2,1%	-2,2%
Overige baten	83.733	-	778-	83.733	84.511	0,0%	-10862,6%
Rentebaten en overige financiële baten	-	-	53.625	-	53.625-	0,0%	-100,0%
	8.749.767	8.489.234	8.916.423	260.533	166.655-	3,1%	-1,9%
Lasten							
Personele lasten	293.968	313.796	384.347	19.828-	90.379-	-6,3%	-23,5%
Afschrijving	4.667.173	4.587.139	4.091.589	80.034	575.584	1,7%	14,1%
Huisvesting	2.396.381	2.087.695	2.101.345	308.686	295.036	14,8%	14,0%
Overige instellingslasten	9.605	2.750	557.217	6.855	547.611-	249,3%	-98,3%
Rentelasten	1.328.452	995.316	1.032.667	333.136	295.785	33,5%	28,6%
	8.695.579	7.986.696	8.167.165	708.883	528.414	8,9%	6,5%
TOTAAL	54.188	502.538	749.258	448.349-	695.069-		

Huisvesting-DDC heeft over 2024 een positief resultaat behaald van € 54K. De lasten zijn, ten opzichte van de begroting, € 709K (8,9%) hoger. De baten zijn hoger dan begroot, € 261K (3,1%), hetgeen leidt tot een slechter dan begroot resultaat van € 448K. Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting verklaard.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot (€ 177K, 2,1%). Dit is vooral het gevolg van meer leerlingen dan begroot (gebaseerd op de KBA-prognose).

De overige baten zijn hoger vanwege niet begrote verhuur.

De personele lasten vallen lager uit dan begroot (-€ 20K, -6,3%). Dit is voornamelijk het gevolg van minder ingeleend personeel dan begroot.

De afschrijvingslasten vallen hoger uit dan begroot (€ 80K, 1,7%). In de begroting was nog geen rekening gehouden de componentenmethode waardoor de afschrijvingen hoger zijn dan begroot.

De huisvestingslasten vallen hoger uit dan begroot (€ 308K, 14,8%). Met name door een hogere aanslag heffingen van de gemeente voor gestegen WOZ-waarden en een hogere premie voor de verzekering.

De rentelasten bedragen € 1.328K en zijn € 333K hoger dan begroot. Dit betreft een interne verrekening die niet was begroot.

8.2 Analyse van de financiële positie

In onderstaand overzicht is onderscheid gemaakt tussen voCampus zonder Huisvesting-DDC, Huisvesting-DDC en voCampus inclusief Huisvesting-DDC. Voor de motivatie hiervan verwijzen wij naar het begin van dit hoofdstuk.

Kengetal In EUR	voCampus excl. Huisvesting-DDC		Huisvesting-DDC		voCampus incl. Huisvesting-DDC		Signaalwaarde
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Weerstandsvermogen	27,6%	31,5%			45,1%	49,0%	> 5%
Solvabiliteit 2	68,5%	72,3%			56,1%	57,6%	> 30% *
Liquiditeit	2,02	2,39	-0,77	0,02	1,68	2,10	> 0,5 *
Rentabiliteit	-3,5%	2,0%	0,6%	8,4%	-3,3%	2,3%	3 jarig > 0
Loan tot Value			38,4%	39,8%			< 80% **
Debt Service Coverage Ratio			1,54	1,60			1,2 <DSCR< 1,5 **
Solvabiliteit 1			39,7%	38,7%			20% < S < 40% **

Bovenstaand overzicht laat zien dat (nagenoeg) alle kengetallen binnen de signaalwaarden vallen. Dit geldt zowel voor de kengetallen die onderdeel uitmaken van het vigerend financieel toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs, als voor de kengetallen die deel uit maken van het normenkader uit het strategisch huisvestingsbeleid.

Een uitzondering vormt de Debt Service Coverage ratio. Deze valt boven de bovenste signaalgrens.

De rentabiliteit is dit jaar negatief. Een belangrijke reden is het inzetten van eerder ontvangen tijdelijke middelen waar bestemmingsreserves tegenover staan.

* = signaalwaarden volgens het vigerende toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs.

** = signaalwaarden volgens het interne toezichtskader voor de doorgedecentraliseerde huisvesting.

Dit toezichtskader is vastgesteld als onderdeel van het strategisch huisvestingsbeleid van voCampus.

Normatieve publieke eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie.

Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Het normatieve publieke eigen vermogen van voCampus bedraagt € 123.670.100 per ultimo 2024. Het aanwezig publiek eigen vermogen per ultimo 2024 bedraagt € 82.645.055 (67%) en is daarmee lager dan maximale norm voor het eigen vermogen. Daarom is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Systematiek van allocatie van middelen

Een aantal scholen van voCampus beschikt over een eigen brin-nummer. Voor een aantal andere scholen geldt dat zij samen onder één brin-nummer vallen. De baten die op het brin-nummer beschikt worden, zijn volledig als baten binnen de exploitatierekeningen van de scholen verantwoord.

Voor de financiering van de kosten van college van bestuur, bestuurs- en servicebureau en raad van toezicht dragen de scholen een vast percentage af van de lumpsum. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd voor lasten die samenhangen met bovenschoolse projecten. Voor de doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting in Nijmegen is een aparte administratie ingericht waarin alle baten en lastenstromen die samenhangen met de doorgedecentraliseerde huisvesting verantwoord worden.

Treasury management

voCampus heeft een Treasury Statuut vastgesteld. De meest actuele 'Regeling beleggen, lenen en de-rivaten OCW 2016' heeft mede als basis gediend voor het vaststellen van de beleidskaders van het Treasury Statuut.

voCampus maakt vanaf 2008 gebruik van 'schatkistbankieren' bij het ministerie van Financiën.

In 2009 is een scheiding gemaakt tussen privaat en publiek eigen vermogen. De publieke middelen van voCampus zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Het private vermogen staat op een spaarrekening bij een commerciële bank. Het private vermogen is ter afdekking van de belangrijkste risico's en onzekerheden zoals beschreven in de continuïteitsparagraaf (B2).

voCampus heeft in 2024 geen gebruik gemaakt van derivaten.

Ten behoeve van de financiering van de doorgedecentraliseerde onderwijs-huisvesting heeft voCampus langlopende leningen (30 jaar) bij het Ministerie van Financiën aangetrokken. De stand van de externe leningen bedroeg ultimo 2024 € 43.526.666 (ultimo 2023: 45.900.000). Volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt bij het aangaan van de leningen, is in 2024 afgelost op de leningen.

8.3 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

De meerjarenbegroting bestrijkt een tijdvak van vijf kalenderjaren. Het eerste kalenderjaar wordt beschouwd als een begroting die wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De opvolgende kalenderjaren worden beschouwd als een onderbouwde raming. De rol van het meerjarenperspectief (de vier begrotingsjaren volgend op de kalenderjaarbegroting) is primair een signaalfunctie, waarbij:

- De lumpsum wordt opgenomen als een resultante van de geprognosticeerde leerlingstromen.
- Onzekere financieringsstromen niet worden opgenomen, tenzij het bestuur anders besluit.
- De begrote loonkosten worden opgenomen op basis van de actuele positie bij de start van het begrotingsproces, aangevuld met de (geplande) mutaties voor het aankomend begrotingsjaar en de opvolgende ramingsjaren (op basis van o.a. een verandering in leerlingstromen).
- De consequenties van de investeringsbegroting (als onderdeel van de meerjarenbegroting), zoals afschrijvingslasten en verhoging van exploitatielasten, worden in de meerjarenbegroting voor het volledige tijdvak meegenomen.

De rol en de kracht van het meerjarenperspectief is dat het tijdig zichtbaar maakt en aangeeft wat de resultaatsontwikkeling zal zijn, zodat hierop tijdig kan worden geanticipeerd.

Voor Onderwijs en de afdeling Huisvesting (doordecentralisatie gebouwen Nijmegen) worden aparte begrotingen gemaakt. Voor het financieel beheer van een schoolorganisatie is, gezien de mate van financiële wendbaarheid, een projectieperiode van vijf jaar toereikend. Voor Huisvesting ligt dat anders. Kapitaalslasten worden voor een lange tijd vastgelegd en lasten gaan stapelen. Dit vraagt om een andere organisatie van het financieel beheer dan bij een onderwijsorganisatie het geval is. Voor Huisvesting wordt een separate begroting gemaakt met een doorkijk van 24 jaar. In de continuïteitsparagraaf laten we de meerjarenbegroting voor voCampus als totaal zien.

Uitvoering van vastgelegde afspraken tijdens de begrotingsgesprekken van de school/afdeling met het college van bestuur worden gedurende het jaar aan de hand van voortgangsgesprekken gevolgd. De verantwoordelijkheid voor een duurzaam gezonde bedrijfsvoering ligt bij de school, maar waar nodig wordt gezamenlijk aan oplossingen gewerkt. In een separate toelichtende paragraaf (per school) wordt vervolgens de resultaatsontwikkeling in meerjarenperspectief besproken, waarbij wordt aangegeven welk type maatregelen genomen worden om baten en lasten in evenwicht te brengen.

A. Gegevensset

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Aantal leerlingen per 1 okt. jaar -1. Excl. vavo.	14.779	14.470	14.256	14.110	13.872	13.727
Personele bezetting in FTE (gem. p/jr)						
- Bestuur / management	90,4	91,0	88,8	86,6	84,5	83,7
- Personeel primair proces	1.057,3	1.024,1	987,1	944,2	919,4	909,2
- Ondersteunend personeel	431,8	411,4	380,6	370,0	365,9	361,0
SUBTOTAAL SCHOLEN	1.579,5	1.526,4	1.456,4	1.400,8	1.369,8	1.353,8

De verwachte daling van de formatie over de periode 2025-2029 is 172,6 fte (-11,3%). De grootste procentuele daling vindt plaats vanwege de leerlingdaling (-5%). Daarnaast neemt de formatie bij projecten en NPO af (-4%) vanwege de voorziene afname van deze middelen. En tenslotte stijgt de GPL tussen 2025 en 2029 autonoom met 4,6% hetgeen betekent dat de formatie verder af moet nemen om gelijke trend te houden met het leerlingaantal.

Een daling van 11,3% in fte's is fors, maar gezien de flexibele schil (tussen 15% en 30% bij de RVE's) en de verwachte uitstroom van personeel, o.a. vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, worden geen gedwongen ontslagen voorzien.

Meerjarenbegroting

Meerjarenbalans

Deze meerjarenbalans is gebaseerd op de eindbalans 2024, zoals deze in dit jaarverslag is opgenomen en de meerjarenbegroting zoals deze in december 2024 is goedgekeurd.

Balans voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa						
Materiële vaste activa	117.722.907	122.271.145	130.122.506	123.801.256	140.523.606	152.484.560
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	117.722.907	122.271.145	130.122.506	123.801.256	140.523.606	152.484.560
Vorderingen	4.387.565	4.387.565	4.387.565	4.387.565	4.387.565	4.387.565
Liquide middelen	48.213.846	49.029.680	39.326.491	56.425.673	32.624.379	26.110.843
Vlottende activa	52.601.411	53.417.245	43.714.056	60.813.238	37.011.944	30.498.408
TOTAAL	170.324.318	175.688.390	173.836.562	184.614.494	177.535.550	182.982.968
Passiva						
Algemene reserve	21.045.470	19.603.162	18.631.953	16.714.775	14.119.339	11.009.624
Bestemmingsreserves publiek						
- Onderwijs incl groot onderhoud	25.878.387	20.940.227	16.355.714	14.354.287	13.171.222	11.760.298
- Huisvesting DDC	35.721.198	35.599.328	43.020.465	42.196.752	42.808.944	41.149.978
Bestemmingsreserves privaat	3.198.634	3.198.634	3.198.634	3.198.634	3.198.634	3.198.634
Eigen vermogen	85.843.689	79.341.351	81.206.767	76.464.448	73.298.139	67.118.534
Personele voorzieningen	9.726.165	8.982.575	8.155.331	7.715.581	7.342.946	7.043.302
Voorzieningen	9.726.165	8.982.575	8.155.331	7.715.581	7.342.946	7.043.302
Langlopende schulden	43.526.666	56.136.666	53.246.667	69.206.667	65.666.667	77.593.334
Kortlopende schulden	31.227.798	31.227.798	31.227.798	31.227.798	31.227.798	31.227.798
TOTAAL	170.324.318	175.688.390	173.836.562	184.614.494	177.535.550	182.982.968

De gerealiseerde eindbalans van 2024 is meegenomen in bovenstaande balans en wijkt iets af van de begrote eindstand per ultimo 2024. De balans in deze continuiteisparagraaf heeft vooral een indicatief karakter.

Onttrekking bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestemmingsreserves scholen	4.311.615	3.817.200	1.060.272	74.457	74.457
Bestemmingsreserve afdeling groot onderhoud	626.545	767.313	941.155	1.108.608	1.336.467
TOTAAL	4.938.160	4.584.513	2.001.427	1.183.065	1.410.924

De bestemmingsreserves van de scholen die ontstaan zijn vanwege incidentele middelen zullen grotendeels nog verder vrijvallen in 2025 en 2026. De bestemmingsreserve van de afdeling Grootonderhoud die ontstaan is bij het overgaan naar de componemten methode neemt geleidelijk af.

Het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2024, ad € 85.844K, bestaat voor € 64.798K uit bestemde reserves. Grotere bestemmingsreserves zijn:

- Reserve Huisvesting DDC, € 35.721K. Deze middelen zijn bestemd voor toekomstige nieuwbouw en renovatie en zitten voor lange tijd vast in gebouwen.
- Reserve Huisvesting groot onderhoud, € 14.863K. Deze middelen zijn (vooral) bestemd voor toekomstig groot onderhoud.
- Reserve NPO, € 7.104K. Deze middelen zullen als onderdeel van het NPO-programma worden ingezet in de aankomende jaren.
- Reserve strategisch personeelsbeleid vanwege werkdrukvermindering collectief € 1.520K. Deze middelen zullen ingezet worden in de periode 2025-2027.
- Reserve Basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, 943K euro. Deze middelen zullen in 2025 voor circa € 18,- per leerlingen ingezet worden. Daarna wordt bepaald waarvoor het restant ingezet kan worden.

Personele voorzieningen

Doordat er niet meer gespaard mag worden in het kader van levensfasebewust personeelsbeleid zal de voorziening LBP alleen nog maar afnemen.

Meerjarenstaat van baten en lasten

In de tabel zie je het resultaat per jaar. Daaronder staat de vrijval vanuit de bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves vallen vrij ter dekking van de kosten in dat jaar en/of volgens gemaakte afspraken.

Balans voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten						
Rijksbijdragen	172.889.690	173.400.056	168.442.331	164.836.626	162.042.978	160.620.458
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	9.388.351	9.234.039	9.090.613	8.999.791	8.899.219	8.866.794
Overige baten	6.101.963	5.604.781	14.196.635	4.814.531	6.631.678	4.489.918
Totaal baten	188.380.004	188.238.876	191.729.579	178.650.948	177.573.875	173.977.170
Lasten						
Personeelslasten	152.600.268	152.923.649	147.717.133	143.497.518	141.433.192	140.676.924
Afschrijvingen	9.308.439	9.525.096	10.950.739	10.006.862	10.006.657	10.430.949
Huisvestingslasten	12.531.071	12.462.461	12.354.702	12.024.053	11.978.456	11.917.214
Overige lasten	20.992.756	19.390.046	18.386.601	17.137.085	16.262.345	16.199.515
Totaal lasten	195.432.534	194.301.252	189.409.175	182.665.518	179.680.649	179.224.602
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-7.052.530	-6.062.376	2.320.404	-4.014.570	-2.106.774	-5.247.433
Financiële baten	1.781.680	968.646	857.330	857.330	857.330	857.330
Financiële lasten	976.088	1.408.608	1.312.318	1.585.079	1.916.865	1.789.502
Totaal Financiële baten en lasten	805.592	-439.962	-454.988	-727.749	-1.059.535	-932.172
RESULTAAT	-6.246.938	-6.502.338	1.865.416	-4.742.319	-3.166.309	-6.179.605
Bestemmingsreserves	4.832.203	4.311.615	3.817.200	1.060.272	74.457	74.457
SALDO NA BESTEMMINGRESERVES	-1.414.735	-2.190.723	5.682.616	-3.682.047	-3.091.852	-6.105.148

voCampus staat er voor de jaren 2025 en 2026 financieel goed voor. Om ook op de langere termijn financieel gezond te blijven zullen de komende jaren verschillende maatregelen genomen worden. Welke dat zijn varieert per school of RVE. Baten zullen nog dalen vanwege de krimp en de bestemmingsreserves van de scholen zullen na 2027 grotendeels uitgeput zijn. De formatie zal daarop

worden aangepast om zo de loonkosten te verlagen. Door de verwachte uitstroom van personeel, o.a. vanwege het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd, de tijdelijke aanstelling op projecten en de krapte op de arbeidsmarkt verwachten wij dit te realiseren. Over contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn geen bijzonderheden te melden.

**Beschouwing van de (verwachte) ontwikkeling
van de financiële positie**

De kengetallen voor de monitoring van het vermogensbeheer (weerstandsvermogen), de cash-flow en het budgetbeheer (rentabiliteit) laten de volgende ontwikkeling zien:

Kengetallen voCampus	Signaalwaarde	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Current ratio	> 0,5	1,7	1,7	1,4	1,9	1,2	1,0
Rentabiliteit	> 0%	-3,3%	-3,5%	1,0%	-2,7%	-1,8%	-3,6%
Solvabiliteit (incl. voorz.)	> 30%	56,1%	50,3%	51,4%	45,6%	45,4%	40,5%
Weerst.verm. 1 (totaal EV)	> 5%	45,1%	42,1%	42,4%	42,8%	41,3%	38,6%
Weerst.verm. 2 (alleen Alg.res)	> 5%	11,1%	10,4%	9,7%	9,4%	8,0%	6,3%
Bovenmatig eigen vermogen	< 100%	66,8%	62,1%	63,5%	59,9%	57,4%	52,4%

Het weerstandsvermogen geeft aan dat voCampus (ruim) voldoende vermogen heeft en tegelijkertijd geen bovenmatig eigen vermogen heeft volgens de signaalwaarde van de Inspectie.

voCampus wil op bestuursniveau geen onnodig vrij eigen vermogen aanhouden, maar aanwezige ruimte zoveel mogelijk benutten ten dienste van onze maatschappelijke opdracht in de regio. Bij de bestuurlijke fusie zijn afspraken gemaakt over de benutting van een substantieel deel van het aanwezige beleidsvoerend vermogen voor een Investeringsagenda, vooral gericht op:

- Onderwijsinnovatie, inzet van ICT, het implementeren van nieuwe ontwikkelingen en het inspelen op de aandacht voor basisvaardigheden;
- Het faciliteren van grensoverstijgende samenwerkingsprojecten en (interventies gericht op) een duurzaam gezondscholenpalet;
- Het faciliteren van trajecten gericht op kansengelijkheid en inclusiever onderwijs, passend bij onze maatschappelijke opdracht.

Meerjaren investeringsbegroting

In EUR	Investerings 2025	Investerings 2026	Investerings 2027	Investerings 2028	Investerings 2029
Verbouwing (10 jaar)	756.900	155.000	175.000	100.000	170.000
Renovatie (20 jaar)	2.454.560	10.203.000	1.850.600	5.526.600	4.169.000
Gebouwen (25 jaar)	200.000	0	0	0	0
Gebouwen /verbouwing (40 jaar)	0	11.057.500	0	19.500.000	16.800.000
Inrichting vaklokalen	210.722	991.295	95.000	187.500	50.000
Gebouwinstallaties en machines	298.500	200.000	0	0	0
Kantoor inventaris en apparatuur	192.100	288.820	166.000	230.387	103.000
Schoolmeubilair	232.000	375.000	250.000	220.000	190.000
Audiovisuele middelen - algemeen	53.500	231.000	35.000	25.000	30.500
Audiovisuele middelen - digiborden	141.996	880.000	41.500	238.582	21.582
Zonnepanelen (20 jaar)	218.828	226.850	0	0	0
Omvormer zonnepanelen (10 jaar)	10.000	37.170	0	0	0
Transportmiddelen	12.500	0	0	0	0
Hard- en -software - algemeen	918.538	1.879.607	807.570	486.645	675.500
Schoolboeken (4 jaar)	421.177	330.859	328.023	313.624	403.116
Robotica / VR	5.000	5.000	0	12.500	0
TOTAAL VOCAMPUS	6.126.321	26.861.101	3.748.694	26.840.838	22.612.698

De grootste investeringen worden gedaan door de afdeling Huisvesting en de afdeling Grootonderhoud met betrekking tot gebouwen en renovatie.

In 2025 en 2026 zal de verbouwing van het voormalige Dominicus College aan de Energieweg plaatsvinden ten behoeve van de verhuizing van het Mondial College Leuvenbroek naar deze locatie in. In 2026 is dit zichtbaar in de investeringen onder renovatie (20 jaar) en gebouwen/verbouwing (40 jaar). Verder heeft dit tot gevolg dat bij het Mondial College meer investeringen dan gewoonlijk zijn opgenomen vanwege de verhuizing naar – en inrichting van het gebouw aan de Energieweg.

In 2028 is de renovatie van het gebouw aan de Hatertseweg opgenomen (Pontem College) en in 2029 de renovatie van het Stedelijk Gymnasium Nijmegen.

Afhankelijk van ontwikkelingen wordt nader bekeken in hoeverre toekomstige plannen ten uitvoer gebracht zullen en kunnen worden. Voor de ver-/niewbouw van de hiervoor genoemde gebouwen zullen leningen aangetrokken worden bij de schatkist.

De belangrijkste opgenomen projecten bij de afdeling Grootonderhoud betreffen verbetering en duur-zaamheid bij het Canisius College (sporthal), Het Rijks, Citadel (Griftdijk), NSG en SSgN.

Meerjaren kasstroomoverzicht

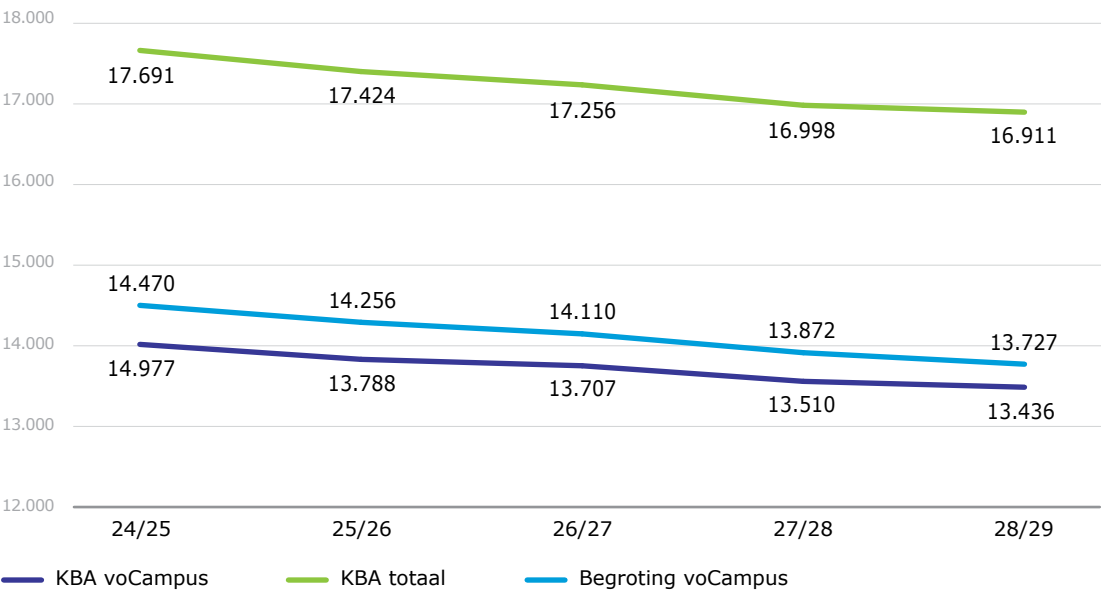
Kasstroomoverzicht In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 20289
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	-7.052.530	-6.062.376	2.320.404	-4.014.570	-2.106.774	-5.247.433
<i>Aanpassing voor:</i>						
Netto afschrijvingen	9.308.438	9.578.083	11.009.740	10.069.944	10.118.488	10.651.743
Dotaties/onttrekking personele voorz.	52.483	-743.590	-827.244	-439.750	-372.635	-299.644
Dotaties/onttrekking overige voorz.	-	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen	1.468.842	pm	pm	pm	pm	pm
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	10.829.763	8.834.493	10.182.496	9.630.194	9.745.853	10.352.099
Rentebaten	1.781.680	968.646	857.330	857.330	857.330	857.330
Rentelasten	-976.088	-1.408.608	-1.312.318	-1.585.079	-1.916.865	-1.789.502
Rentesaldo	805.592	-439.962	-454.988	-727.749	-1.059.535	-932.172
TOTAAL KASSTROOM OPERATIONELE ACTIVITEITEN	4.582.826	2.332.155	12.047.912	4.887.876	6.579.544	4.172.495
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-11.080.180	-14.126.321	-18.861.101	-3.748.694	-26.840.838	-22.612.698
Kasstroom uit fin. activiteiten						
Nieuw opgenomen leningen	-	15.500.000	-	19.500.000	-	16.000.000
Aflossing leningen	-2.373.333	-2.890.000	-2.890.000	-3.540.000	-3.540.000	-4.073.333
Totaal kasstroom uit fin.activiteiten	-2.373.333	12.610.000	-2.890.000	15.960.000	-3.540.000	11.926.667
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-8.870.687	815.834	-9.703.189	17.099.182	-23.801.294	-6.513.536

Net als bij de balans is in het kasstroomoverzicht de gerealiseerde eindstand van 2024 opgenomen.

Over de jaren zie je een forse daling van de liquide middelen. De belangrijkste oorzaken van de daling van de liquide middelen zijn de inzet van formatie i.v.m. eerder ontvangen subsidies waarvan de NPO-middelen de grootste is en diverse verbouwingen en duurzaamheidsprojecten.

Verwachte ontwikkelingen in de leerlingaantallen

De (verwachte) leerlingontwikkeling van voCampus laat het onderstaande beeld zien.



De grafiek maakt duidelijk dat in het begrotingstijdvak (2025-2029) een verdere leerlingdaling voor voCampus wordt verwacht. Het gaat in totaal om 743 leerlingen minder in 2029 t.o.v. 2024. De gegevens zijn exclusief Vavo-leerlingen. De procentuele daling van het aantal leerlingen in de regio verwacht door KBA is -4,4% voor het totaal van vo-scholen en -3,9% voor voCampus.

Het begrote leerlingaantal door voCampus ligt hoger dan de prognose van KBA. Dit komt hoofdzakelijk omdat voor het Pontem College (nieuwkomers) en voor de Monnikskap door KBA geen prognose wordt gemaakt. Gedurende de hele periode van het meerjarenplan zijn dat voor Pontem 421 leerlingen en voor de Monnikskap 62 leerlingen per jaar. De Monnikskapeerlingen zijn per schooljaar

2024-2025 gestart op het Kandinsky College. Daarnaast gaan de scholen uit van de ingeschreven leerlingen per 1-10-2024 waarbij de laatste mutaties van het leerlingaantal nog meegenomen zijn in de begroting terwijl de prognose van KBA in juni wordt gemaakt.

Toelichting bij de meerjarenbalans en de staat van baten en lasten

Voor de meerjarenbegroting 2025-2029 is een begrotingskader opgesteld, waarin (gedetailleerd) de uitgangspunten voor die begroting zijn vastgelegd. Dit document is in overleg met de scholen door het bestuur vastgesteld.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader binnen voCampus is de planning- en controlcyclus met de maandelijkse standenregisters en formatie rapportages, de kwartaalrapportages, de meerjaren begroting in oktober/november (inclusief formatieplanning), het meerjaren formatieplan in april/mei en de jaarrekening. Daarnaast vormt het handboek Administratieve Organisatie/Interne Beheersing een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader.

Voor voCampus is in 2022 een nieuw financieel risicoprofiel opgesteld (zie ook punt B2). Ze integreert het financieel risicomanagement in de planning & control-cyclus. Hierin wordt besproken met en verslag gedaan aan de controller en het college van bestuur als er zich in het onderhavige tijdvak financiële risico's hebben geopenbaard en zo ja, welke financiële risico's het betreft en met welke schade-omvang.

Zo ontstaat een systematiek waarbij volgens een vaste cyclus aandacht is voor (de monitoring van) een actueel financieel risicoprofiel, waarbij de beheersing van financiële risico's geoptimaliseerd wordt en uitkomsten van financiële risicoanalyses gekoppeld worden aan besluitvormingsprocessen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste (toekomstige) risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's (als onderdeel van het financieel risicoprofiel) staan in onderstaande tabel. De kwantificering van risico's is een inschatting die

zo goed mogelijk wordt onderbouwd. Bij enkele genoemde risico's zijn pm-posten opgenomen. Voor deze risico's is (nog) niet goed mogelijk een adequate kwantificering te maken. In de tabel zijn de risico's opgenomen die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid.

Omdat niet alle risico's zich gelijktijdig zullen voordoen, leidt optelling van de risicogevolgen tot een overschatting van het totale risico. Dit is ondervangen door aan elk risico een kans toe te rekenen.

Onderwerp Bedragen x € 1.000	Risico	Beheersmaatregelen	Gevolg in % van de baten (€ 160 mln)	Gevolg in EUR	Kans in %	Benodigd risicovermogen (kans x gevolg)
Onderwijskwaliteit	Onvoldoende onderwijsresultaten, hiaten in het PTA of de effectuering ervan.	Verder effectueren kwaliteitsbeleid, toetsing op juistheid en volledigheid PIA				pm
	Onderwijsachterstanden agv corona	Inzet NPO-middelen daar waar nodig				pm
Ontwikkeling rijksbijdrage/baten	Onverwachte terugloop / toekomstige bezuinigingen	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,50%	2.700	70%	1.890
	Onvolledige indexatie van bekostiging	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,00%	1.800	70%	1.260
Leerlingaantallen	Grotere daling dan meerjarenraming, waardoor exploitatietekort oploopt	Jaarlijks meerjarige ontwikkeling volgen, begroting obv leerlingprognose KBA	0,50%	900	90%	810
	Aanpassingen in instroomafspraken	Anticiperen in leerlingprognoses				pm
Gemeentelijke subsidies	Bezuinigingen	De lasten verbonden aan subsidie zo min mogelijk structureel invullen. Banden met gemeente kort en warm houden.	0,08%	140	30%	42
Ouderbijdrage	Grotere oninbaarheid of snellere terugloop dan voorzien in begroting	Heldere en laagdrempelige informatie naar ouders	0,50%	900	50%	450

Vervolg tabel >

Onderwerp Bedragen x € 1.000	Risico	Beheersmaatregelen	Gevolg in % van de baten (€ 160 mln)	Gevolg In EUR	Kans In %	Benodigd risicovermogen (kans x gevolg)
Personele lasten	Ontwikkeling in functiemix	Tijdig anticiperen op stijgende GPL in begroting				pm
	Vervanging ziekteverzuim	Versterken verzuimbegeleiding en -monitoring				pm
	Transitievergoedingen	Beleid ontwikkelen om zoveel mogelijk te komen tot begeleiding naar ander werk	0,25%	450	50%	225
	Arbeidsconflicten	Traject juridisch juist doorlopen, tijdig inschalen jurist	0,25%	450	50%	225
	Arbeidsongeschiktheid en werkloosheid	Analyse van de achtergronden en risicocalculatie maken				pm
Huisvesting	Meer behoefte groot onderhoud dan voorzien	Sturen op meerjarenprognose	0,38%	680	30%	204
	Leegstand	Integraal huisvestingsplan actualiseren en integrale strategie bepalen				pm
Bedrijfsvoering	ICT: hack, ransomware	Beleid ontwikkelen om hiermee om te gaan	1,50%	2.700	70%	1.890
	Boete agv datalek ihkv AVG & informatiebeveiliging	Bewustwording vergroten rondom AVG en privacy.	0,16%	280	50%	140
	Multiproblematiek, samenloop teruggang leerlingen, onderwijskwaliteit, ziekteverzuim e.d.	Herstelplannen, verscherpt beheer- en toezichtkader	1,25%	2.250	50%	1.125
	Fraude door medewerkers	Cultuur versterken, functiescheiding aanbrengen, 'vier-ogen' principe toepassen	0,25%	450	50%	225
	Aanbesteding en leveranciers	Scherp monitoren aanbestedingskalender				pm
Samenwerking met derden	Ontbreken van juridische basis, financiële en/of kwalitatieve problemen bij de samenwerkingspartner	Inventariseren en juridisch verankeren samenwerkingsverbanden				pm
	Vermogenspositie en rentabiliteit samenwerkingsverbanden	Bestuurlijke inbreng op adequate bedrijfsvoering en vermogensbeheer				pm
TOTAAL AAN TE HOUDEN RISICOVERMOGEN						8.486

Financiering van exploitatie met niet structurele middelen

De laatste jaren is een trend waarneembaar waarbij steeds meer en grotere subsidies voor het onderwijs beschikbaar komen. Uiteraard is het prettig dat deze middelen beschikbaar komen. Deze wijze van financieren brengt echter wel het risico met zich mee dat structurelere uitgaven met niet-structurele middelen worden gefinancierd. Wanneer het aan het einde van de subsidieperiode niet lukt om de lasten in hetzelfde tempo en in dezelfde mate af te bouwen, worden exploitatieverliezen geleden. Vooral de vigerende wet- en regelgeving (CAO e.d.) is hierbij een belemmerende factor. Alertheid in de bedrijfsvoering is hierbij geboden.

De instroom van te veel leerlingen naar het speciaal onderwijs

We zien een ontwikkeling dat steeds meer leerlingen instromen in het speciaal onderwijs. Dit kan ertoe leiden dat het Samenwerkingsverband minder bijdrage kan leveren naar de VO-Scholen voor lichte ondersteuning.

Wanneer de instroom van leerlingen in het speciaal onderwijs te groot wordt, kan de situatie ontstaan dat onze scholen moeten bijdragen aan het Samenwerkingsverband. Dit is onder de aandacht en onderwerp van gesprek tussen het Samenwerkingsverband en voCampus.

De Monnikskap

De meeste leerlingen van de Monnikskap zijn per 1 augustus 2024, bij sluiting van het Dominicus College, naar het Kandinsky College Nijmegen gegaan. In 2027 zullen nieuwe tarieven vanuit het Samenwerkingsverband worden bepaald voor deze leerlingen. Onduidelijk is nog of dit een negatief effect zal hebben op de bekostiging.

Daarnaast komen meerdere de leerlingen uit plaatsen buiten de regiogrenzen van ons Samenwerkingsverband. Het is onzeker in hoeverre Samenwerkingsverbanden buiten onze regio bereid zijn om leerlingen die onderwijs volgen aan de Monnikskap te blijven financieren.

Stijging personeel gerelateerde lasten en nieuwe CAO

Voor de begroting is als uitgangspunt gekozen dat de extra lasten vanuit de CAO-aanpassingen en aanpassingen pensioenpremies bestreden kunnen worden uit de loonruimte die het kabinet beschikbaar stelt. Dit is echter niet zeker, waardoor ongedekte lasten zouden kunnen ontstaan.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de volledige rapportage van de raad van toezicht verwijzen wij naar hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 9:

Raad van toezicht

9.1 Rollen en samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het realiseren van de doelstellingen van stichting voCampus. Hierbij houdt de raad toezicht op alle aspecten van de stichting en de scholen. De raad toetst de afwegingen die het college van bestuur heeft gemaakt en of daarbij alle relevante belangen zijn meegenomen. De raad van toezicht richt zich op het belang van voCampus, maar ook breder op het belang van de samenleving. De raad ziet onder meer toe op de financiële kwaliteit en op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid.

Naast de rol van toezichthouder, heeft de raad van toezicht ook de rol van sparringpartner en klankbord voor het college van bestuur en geeft de raad invulling aan de rol van werkgever van het college van bestuur.

De raad van toezicht baseert het toezicht en de daarbij behorende werkwijze op de Code Goed Onderwijsbestuur VO, de statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden met verschillende achtergronden en expertises. Daarnaast beschikken de leden ook over generieke toezicht-houdende competenties. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Vervolgens kunnen zij nog één keer worden herbenoemd. Middels het rooster van aftreden worden zowel de continuïteit als de vernieuwing van de raad van toezicht gewaarborgd.

In 2024 heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden binnen de raad van toezicht. Op 1 september 2024 zijn Harm Kersten en Greet Theunissen afgetreden als leden van de raad van toezicht. Het voorzitterschap van de raad van toezicht is per 1 september overgedragen aan Jos van Deursen. Yvonne Visser is plaatsvervangend voorzitter geworden bij verlet van Jos van Deursen. Vervolgens zijn Vincent van Waterschoot en Wanda Lansbergen per 1 september 2024 benoemd als leden van de raad van toezicht. De samenwerking tussen de GMR en de raad van toezicht verliep hierbij zeer prettig, waardoor de procedure vlot is verlopen.

Met het aanstellen van de nieuwe leden is de raad van toezicht erin geslaagd om een diverse raad te blijven met voldoende expertise op het gebied van onder meer financiën, juridische zaken, onderwijs en HR.

Het rooster van aftreden van de raad van toezicht is als volgt:

Toezichthouder	Benoeming	Herbenoeming	Datum aftreden
Jos van Deursen	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
Yvonne Visser	01-11-2018	01-11-2022	01-01-2027
Martin Visser	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030
Joep van Dijk	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Petruschka Claassens	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Vincent van Waterschoot	01-09-2024	01-09-2028	01-09-2032
Wanda Lansbergen	01-09-2024	01-09-2028	01-09-2032

9.2 Toezichtkader

Toezihtkader

Het toezichtkader vormt het gemeenschappelijk referentiekader voor de leden van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur. Het kader is richtinggevend en draagt bij aan de voorspelbaarheid door explicitering van de wederzijdse verwachtingen. In het document worden de visie en positionering toegelicht, maar wordt ook stilgestaan bij bijvoorbeeld de werkwijze en de informatiepositie van de raad van toezicht.

Nevenfuncties

Naar aanleiding van een 'onderzoek' en uitzending van het programma Nieuwsuur in juni 2024 is het onderwerp 'nevenfuncties van toezichthouders' besproken binnen de raad van toezicht.

Hoewel er in de afgelopen jaren, conform afspraak, nooit een opdracht door voCampus is gegund aan Beteor, heeft Jos van Deursen op 8 juli 2024 besloten om de samenwerking met Beteor te beëindigen. Dit om ook in de toekomst iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

De raad van toezicht ziet er onverminderd op toe dat de nevenfuncties van haar leden passen binnen de daarvoor geldende kaders. Afgesproken is om dit onderwerp jaarlijks te agenderen in de decembervergadering van de raad van toezicht.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan is in 2023 vastgesteld. Het opleidingsplan fungeert als kader voor de door de leden van de raad van toezicht te volgen opleidingen. Ieder lid dient de basisopleiding voor toezichthouders te hebben gevolgd. Tijdens

de jaarlijkse 24-uurs bijeenkomst vindt onder andere gezamenlijke professionele ontwikkeling en scholing plaats. Verder volgen de leden minstens een keer per jaar individuele scholing. Het opleidingsplan wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

Zelfevaluatie

In het opleidingsplan staat dat één keer per schooljaar een zelfevaluatie van de raad van toezicht dient plaats te vinden en dat om de twee jaar deze zelfevaluatie ondersteund wordt door externe begeleiding. Voor het schooljaar 2023-2024 heeft de zelfevaluatie onder externe begeleiding plaatsgevonden in maart 2024.

9.3 Belangrijke gespreksonderwerpen met het college van bestuur

De samenwerking tussen de raad van toezicht en het college van bestuur verloopt goed. Er is sprake van wederzijds vertrouwen, waarbij de gesprekken in een open en prettige sfeer plaatsvinden. De raad van toezicht wordt in zijn rol van sparringpartner regelmatig gevraagd om mee te denken over specifieke thema's en om advies uit te brengen. Daarnaast voelt de raad van toezicht zich ook vrij om ongevraagd advies uit te brengen of om specifieke aandachtspunten te benoemen. Hierbij is altijd oog voor elkaars rollen: de bestuurder bestuurt en de raad van toezicht ziet toe.

In 2024 is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

Opvolging Hans Schapenk

Een belangrijk thema was de opvolging van Hans Schapenk als bestuurder. We zijn op zoek gegaan naar een betrokken persoon die qua kennis en ervaring aanvullend is op medebestuurder Ger Boonen. Dat proces is zorgvuldig en met succes verlopen, met goede betrokkenheid van onder andere de GMR, rectoren

van de scholen en het college van bestuur. Per 1 februari 2025 is Karin van Oort aangesteld: een ervaren bestuurder die in onze ogen uitstekend past in het profiel en bijdraagt aan de gewenste diversiteit binnen het collegiale bestuur van voCampus.

Naar een duurzaam gezond scholenpallet in de regio Nijmegen

De regio Nijmegen heeft te maken met een demografische krimp van het aantal leerlingen. De raad van toezicht heeft oog voor deze ontwikkeling, aangezien de krimp gevolgen heeft voor het onderwijs, de onderwijshuisvesting en de financiën. De wijze waarop een gevarieerd onderwijsaanbod in de regio in stand kan worden gehouden is dan ook een terugkerend gespreksonderwerp in de vergaderingen.

Om de krimp te kunnen opvangen, is in 2022 met goedkeuring van de raad van toezicht het besluit genomen om Dominicus College per 1 augustus 2024 te sluiten. Per 1 september 2024 is De Monnikskap verhuisd van Dominicus College naar een nieuwe vleugel bij Kandinsky College Nijmegen. Hiermee beschikken havo- en vwo-leerlingen met een lichamelijke beperking of chronische aandoening over nieuwe, passende faciliteiten. Dat is in overeenstemming met de belofte van het college van bestuur bij de sluiting van Dominicus College.

Verder werd tijdens de vergaderingen met het college van bestuur gesproken over welke investeringen in onderwijs en huisvesting dienen te worden gedaan om divers en bereikbaar onderwijs te blijven aanbieden. De raad zag hierbij toe op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. De raad van toezicht werd goed op de hoogte gehouden van de voortgang van de diverse huisvestingsprojecten, dacht mee en gaf waar nodig advies. De wijze van verduurzaming was bij elk huisvestingsproject een belangrijk gespreksonderwerp.

Transitie bestuursbureau

voCampus is voortgekomen uit een bestuurlijke fusie tussen Alliantie VO en Scholengroep Rijk van Nijmegen. De gevolgen van de fusie waren ook in 2024 nog steeds het meest merkbaar op het bestuursbureau. In 2024 is afscheid genomen van de directeur van het bestuursbureau; deze functie is niet opnieuw ingevuld. Om een kwaliteitsimpuls te geven is de sturing op de afzonderlijke domeinen Bedrijfsvoering, ICT en automatisering, Mens en Organisatie en Onderwijs en Kwaliteit omgezet in afzonderlijke directiefuncties, rechtstreeks ressorterend onder het college van bestuur. De meerwaarde van de bestuurlijke fusie wordt steeds beter zichtbaar voor de individuele scholen.

Informatievoorziening aan de raad van toezicht

Een terugkerend gespreksonderwerp in de commissie Bedrijfsvoering, maar ook in de plenaire vergaderingen was de informatievoorziening aan de raad van toezicht. De raad van toezicht benadrukte hierbij het belang van goede rapportages, zodat helder is dat op basis van de juiste informatie wordt gestuurd. In de commissie Bedrijfsvoering is uitgebreid gesproken over aan welke informatie de raad van toezicht wel en geen behoefte heeft. Dankzij de inspanningen van het bestuur en het bestuursbureau zijn de informatievoorziening en de rapportages aan de raad van toezicht in 2024 significant verbeterd.

Verder krijgt de raad van toezicht iedere vergadering vanuit het bestuursbureau een selectie van relevante in de media verschenen berichten. Hierdoor krijgt de raad van toezicht een breder beeld van welke maatschappelijke ontwikkelingen impact hebben op voCampus en van hoe voCampus zich beweegt in de maatschappij. Tevens signaleren de leden van de raad van toezicht via hun eigen netwerk en expertise trends en ontwikkelingen in de maatschappij die van belang zijn voor het beleid van voCampus.

Inzet subsidiegelden

De afgelopen jaren zijn er veel subsidies naar het onderwijs gegaan, die nu (bijna) aflopen. Dat heeft impact op de begroting voor de komende jaren. Het college van bestuur is zich hiervan bewust en heeft goed zicht op de incidentele en structurele verdeling van de financiën. De raad van toezicht blijft het afbouwproces monitoren om te kunnen beoordelen of de juiste interventies ingezet worden.

Invulling maatschappelijke opdracht

Naast goed onderwijs bieden zien we een bredere maatschappelijke opdracht voor voCampus en onze scholen, bijvoorbeeld op het gebied van kansengelijkheid. We hebben gesprekken gevoerd over manieren om sociale en onderwijskundige kansengelijkheid te vergroten en hierin de nodige stappen gezet.

9.4 Werkwijze raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht werken in een fijne en open sfeer samen, waarbij de leden ook scherp en kritisch zijn op elkaars functioneren. Er is veel onderling vertrouwen tussen de leden. De leden vullen elkaar goed aan qua expertise, waardoor de leden elkaar versterken. Tevens worden hierdoor de diverse thema's en aandachtspunten die aan de orde komen vanuit verschillende invalshoeken belicht.

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO, de statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement zijn afspraken gemaakt over de taak en werkwijze van de raad van toezicht.

Plenaire vergaderingen raad van toezicht

De agenda van de plenaire vergadering van de raad van toezicht wordt steeds voorbereid in een agendaoverleg met het college van bestuur en de voorzitter van

de raad van toezicht. Eventuele thema's vanuit de commissies worden tenminste twee weken voor de vergadering door de voorzitters van de commissies aangeleverd bij de bestuurssecretaris. De plenaire vergaderingen worden voorafgegaan door een besloten vergadering van de raad van toezicht.

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf keer plenair vergaderd met het college van bestuur, inclusief de 24-uurs bijeenkomst. Tijdens de plenaire vergaderingen is onder meer gesproken over de strategische koers, de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid, de bedrijfsvoering, de onderwijshuisvesting, het scholenpalet en de voortgang van het transitieproces.

Daarnaast kwamen de verschillende commissies een aantal keer bij elkaar. In de commissies gaan een aantal raadsleden vanuit hun expertise dieper in op de betreffende beleidsterreinen. Vervolgens geven de commissies een terugkoppeling aan de voltallige raad over hun bevindingen, hun eventuele adviezen en de overwegingen die tot deze adviezen hebben geleid. In de commissies worden geen besluiten genomen.

De volgende commissies zijn actief binnen de Raad van Toezicht:

- Commissie Bedrijfsvoering
- Commissie Onderwijs & Kwaliteit
- Commissie Governance

Commissie Bedrijfsvoering

Op 1 januari 2024 bestond de commissie Bedrijfsvoering uit: Martin Visser (voorzitter), Harm Kersten en Joep van Dijk.

De commissie kwam in 2024 vijf keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over het jaarverslag en de jaarrekening 2023, formatieplan

en begroting 2025, managementletter en actieplan naar aanleiding van de managementletter, kwartaalrapportages, liquiditeitsmanagement en weerstandsvermogen, ontwikkelingen huisvesting waaronder het meerjaren huisvestingsplan en meerjaren onderhoudsplanningen als de investering en financiering van de renovatie Energieweg. Ook is meermaals gesproken over ICT en databeveiliging en de ontwikkeling en transitie van het bedrijfsbureau.

De commissie Bedrijfsvoering concludeert dat de organisatie in control is.

Commissie Onderwijs

Op 1 januari 2024 bestond de commissie Onderwijs uit: Yvonne Visser (voorzitter), Greet Theunissen en Jos van Deursen.

De commissie Onderwijs kwam in 2024 vijf keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over uitkomsten van collegiale visitaties en inspectiebezoeken, strategisch beleidsplan onderwijs en kwaliteitszorg, team onderwijs, schoolbezoeken en ontwikkelingen binnen het domein Mens en Organisatie. Ook heeft de commissie stil gestaan bij de ontwikkelingen rondom onderwijsregio's; de stichting maakt inmiddels onderdeel uit van een onderwijsregio.

De commissie Onderwijs concludeert dat het college van bestuur goed op de hoogte is van de situatie van iedere school. Ook ziet de commissie een significante verbetering in het kwaliteitsdenken en in het leren van en met elkaar.

Commissie Governance

Op 1 januari 2024 bestond de commissie Governance uit: Jos van Deursen (voorzitter), Harm Kersten en Petruschka Claassens.

De commissie Governance kwam in 2024 vijf keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over de werving van een nieuwe bestuurder en twee nieuwe leden van de raad van toezicht. Verder heeft de commissie Governance gesprekken gevoerd met het voltallige college van bestuur en met individuele leden van het college van bestuur. Tevens worden in de commissie de nevenfuncties van de leden van het college van bestuur besproken.

9.5 Verbinding met de scholen en medezeggenschap

Schoolbezoeken

De leden van de raad van toezicht leggen jaarlijks in tweetallen schoolbezoeken af om voeling te houden met de verschillende scholen en om hun zichtbaarheid binnen de organisatie te vergroten. Het college van bestuur is bewust niet aanwezig bij de schoolbezoeken, zodat de raad van toezicht in alle vrijheid informatie kan ophalen binnen de organisatie.

In het voorjaar van 2024 zijn vijf scholen bezocht door een delegatie van de raad van toezicht:

- Kandinsky College Nijmegen
- Citadel College Dijkstraat Lent
- Mondial College Leuvenbroek Nijmegen
- Pax Christi College VMBO Druten
- Bestuurs- en Servicebureau Nijmegen

Ter voorbereiding op de schoolbezoeken lazen de betreffende leden relevante informatie over de school, zoals het schoolplan en de onderwijsresultaten.

De schoolbezoeken bestonden onder meer uit een rondleiding, het bijwonen van een of meerdere lessen en het voeren van gesprekken met leerlingen, docenten, een afvaardiging van de MR en de rector. Hierbij gingen de leden van de raad van toezicht na of zij consistentie zagen tussen de vooraf van het college van bestuur

en van de school verkregen informatie en de tijdens het schoolbezoek opgehaalde informatie. Na afloop van het schoolbezoek maakten de betreffende leden een kort verslag voor intern gebruik binnen de raad van toezicht, om ook de overige leden op de hoogte te brengen van de bevindingen tijdens het schoolbezoek. Op basis van deze bevindingen kan de raad van toezicht nog beter het gesprek voeren met het college van bestuur.

Gesprekken met de GMR

De raad van toezicht / governance commissie heeft in maart en oktober 2024 met de GMR gesproken. In 2024 is onder meer gesproken over thema's uit het koersplan 'Ontwikkelkoers 2026 en verder...' en de realisatie daarvan; ook is gesproken over de ontwikkelingen binnen het domein Mens en Organisatie, over de onderwijsregio en diverse andere lopende zaken.

Gesprek met directieberaad

De raad van toezicht heeft jaarlijks een gesprek met het directieberaad. In 2024 heeft de raad van toezicht met het directieberaad onder andere gesproken over ontwikkelingen in het extern toezicht en de relatie daarvan met het intern toezicht, dit in het bijzijn van de contactinspecteur.

Vergaderlocatie op scholen

In 2024 vonden de plenaire vergaderingen van de raad van toezicht plaats op een school. Ook dit draagt bij aan het houden van voeling met de scholen en het vergroten van de zichtbaarheid van de raad van toezicht binnen de organisatie.

9.6 Besluiten raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Hieronder volgen de in 2024 genomen besluiten:

- Per 1 september 2024 is Jos van Deursen benoemd tot voorzitter van de raad van toezicht.
- Per 1 september 2024 zijn Vincent van Waterschoot en Wanda Lansbergen benoemd tot lid van de raad van toezicht.
- Per 18 december 2024 is Yvonne Visser benoemd tot plaatsvervangend voorzitter van de raad van toezicht.
- Toestemming wordt verleend aan de heer Boonen om lid te worden van de raad van toezicht van Doornroosje.
- Per 1 februari 2025 is Karin van Oort benoemd tot voorzitter college van bestuur.
- Goedkeuring Jaarrekening en bestuursverslag 2023.
- Goedkeuring Begroting 2025 en het Meerjarenplan 2026-2029.
- Vaststelling bezoldigingsklasse en vergoeding raad van toezicht en college van bestuur voor 2025.
- Goedkeuring voor het aangaan van een geldlening voor de renovatie van Mondial College aan de Energieweg.

9.7 Nevenfuncties college van bestuur

Vanuit de werkgeversrol van de raad van toezicht geeft de raad van toezicht in onderstaand overzicht aan welke nevenfuncties beide leden van het college van bestuur bekleden:

NevenFuncties Hans Schapenk t/m 31 december 2024	Ambtshalve	Bezoldigd
Voorzitter N.E.C. Maatschappelijk	Nee	Nee
Voorzitter Sterk Techniek Onderwijs regio Nijmegen	Ja	Nee
Lid raad van toezicht en lid auditcommissie Mytyschool Gabriël 's-Hertogenbosch	Nee	Ja
Voorzitter coöperatie VIA-T	Ja	Nee
Lid algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.	Ja	Nee
Lid bestuurlijk platform NOVIA (VO-MBO, versterking beroepsonderwijs Rijk van Nijmegen)	Ja	Nee
Lid bestuur Junior Technovium	Ja	Nee

NevenFuncties Ger Boonen per 31 december 2024	Ambtshalve	Bezoldigd
Lid van het bestuur van wielervereniging R&TC Groenewoud	Nee	Nee
Lid van de themacommissie governance van de VO-raad	Ja	Nee
Lid van de ledenraad van SIVON	Ja	Nee
Lid van de raad van toezicht van Doornroosje	Nee	Nee

9.8 Samenstelling raad van toezicht

Op 31 december 2024 bestond de raad van toezicht van voCampus uit de volgende leden, met hoofdfunctie:

Dhr. Drs. J.M.J.M. (Jos) van Deursen (voorzitter)

Directeur Van Deursen Interim-management, coaching en advies
Voorzitter College van Bestuur a.i. SALTO Eindhoven

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Iriszorg
- Lid Politie Onderwijsraad
- Moderator bij Comenius Leergangen

Mw. P.J.E.H. (Petruschka) Claassens

Directeur HAS Green Academy

Mw. Drs. Y.T.J.M. (Yvonne) Visser

Regiodirecteur bij Yuverta

Dhr. M.S.H. (Martin) Visser

Advisor FEC Investigations Rabobank

Nevenfuncties:

- Voorzitter Economisch Collectief Nijmegen
- Voorzitter Taskforce Ondernemersfonds Nijmegen
- Lid bestuur Ronald McDonald huis

Dhr. J. (Joep) van Dijk

Manager bedrijfsvoering Entrea Lindenhout

Mw. W. (Wanda) Lansbergen

Directeur zorg en behandeling Atlant

Dhr. Mr. Drs. V.N. (Vincent) van Waterschoot

Advocaat bij Wildenberg Advocaten

Nevenfuncties:

- Lid bestuur Alliance Française Nijmegen
- Voorzitter Geschillenadviescommissie Radboud Universiteit Nijmegen
- Lid bestuur Huis van de Nijmeegse Geschiedenis

De actuele nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn te vinden op de website van voCampus: www.vocampus.nl De leden van de raad van toezicht krijgen een vergoeding die valt binnen de VTOI-NVTK-richtlijn voor honorering van toezichthouders in het onderwijs. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en is te vinden in de jaarrekening.

Jos van Deursen

Voorzitter raad van toezicht

Hoofdstuk 10:

Jaarrekening 2024

1 Balans (na resultaatsbestemming) per 31 december 2024

In EUR	31-12-2024	31-12-2023
1. Activa		
1.2 Materiële vaste activa	117.722.907	115.951.165
1.5 Vorderingen	4.387.565	3.544.949
1.7 Liquide middelen	48.213.846	57.084.534
	52.601.412	60.629.483
TOTAAL ACTIVA	170.324.318	176.580.648
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	85.843.689	92.090.627
2.2 Voorzieningen	9.726.165	9.673.682
2.3 Langlopende schulden	43.526.666	45.900.000
2.4 Kortlopende schulden	31.227.798	28.916.339
TOTAAL PASSIVA	170.324.318	176.580.648

2 Staat van baten en lasten over 2024

In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	172.889.690	166.226.107	170.697.593
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.388.351	9.010.880	9.540.568
3.5 Overige baten	6.101.963	4.893.923	5.590.345
Totaal baten	188.380.004	180.130.910	185.828.507
Lasten			
4.1 Personele lasten	152.600.268	148.051.318	142.193.574
4.2 Afschrijvingen	9.308.439	9.512.259	8.679.977
4.3 Huisvestingslasten	12.531.071	11.451.407	10.967.500
4.4 Overige lasten	20.992.756	18.457.434	20.528.856
Totaal lasten	195.432.534	187.472.417	182.369.908
Saldo baten en lasten	-7.052.530	-7.341.507	3.458.599
5. Financiële baten en lasten	805.592	51.684	923.504
RESULTAAT	-6.246.937	-7.289.823	4.382.103

3 Kasstroomoverzicht over 2024

In EUR	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-7.052.530		3.458.599
Aanpassing voor:				
- Netto afschrijvingen	9.308.439		8.679.977	
- mutaties voorzieningen	52.482		-2.525.311	
		9.360.922		6.154.666
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-842.617		303.138	
- Kortlopende schulden	2.311.459		-318.622	
		1.468.842		-15.484
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.777.234		9.597.780
Ontvangen interest	1.781.680		1.958.977	
Betaalde interest	976.088		1.035.473	
		805.592		923.504
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.582.826		10.521.284
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto investeringen in materiële vaste activa	-12.783.010		-30.815.594	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.702.830		17.562.660	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.080.180		-13.252.934
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-2.373.333		-2.373.332	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.373.333		-2.373.332
Mutatie liquide middelen		-8.870.687		-5.104.982
Beginstand liquide middelen	57.084.534		62.189.516	
Mutatie liquide middelen	-8.870.687		-5.104.983	
RESULTAAT	-6.246.937	-7.289.823	4.382.103	4.382.103

4 Grondslagen

4.1 Algemene gegevens

De stichting voCampus is statutair gevestigd te Nijmegen en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09124577.

4.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de richtlijn RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (functionele valuta). Indien bedragen zijn afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal, dan is dit erbij vermeld.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar.

4.3 Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen historische kostprijs, tenzij anders is vermeld.

4.3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf/ingebruikname.

Voor het bepalen van de afschrijvingstermijnen is uitgegaan van de volgende geschatte gebruiksduur:

Gebouwen en terreinen	Afscriptertermijn in jaren
Verbouwingen	3-10
Renovatie	20
Gebouwen	25-40
Inventaris en apparatuur	
Gebouwinstallaties, machines en terreinininstallaties	15
(Kantoor)invenstirs en apparatuur	10
Schoolmeubilair	15
Audiovisuele middelen	5
Digitale schoolborden	7
Inrichting vaklokalen	10
Zonnepanelen	20
Omvormer zonnepanelen	10
Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Transportmiddelen	8
Hard- en software	4
Tablets	3
Schoolboeken	4
Robotica / VR	4

Gebouwen en terreinen

De verschillende samenstellende delen (componenten) van een actief worden afzonderlijk gewaardeerd en afgeschreven, behalve bij gebouwen die van de gemeente Nijmegen zijn overgenomen. Groot onderhoud wordt geactiveerd als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het bedrag van het groot onderhoud is geïdentificeerd als afzonderlijk samenstellend deel (component) van het materieel vast actief.
- Dit samenstellende deel is al separaat afgeschreven over zijn verwachte gebruiksduur (namelijk tot het moment dat het groot onderhoud opnieuw wordt uitgevoerd). Als het component nog niet geheel is afgeschreven, wordt deze gededesinvesteerd ten laste van het resultaat.

- Het onderhoud leidt tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw of is te kenmerken als levensduur verlengend onderhoud. De voordelen die uit het onderhoud voortvloeien komen ten gunste van de onderwijsorganisatie.
- Hierbij geldt een drempelbedrag van € 50.000.

Verbouwingen en renovaties worden geactiveerd als de verbouwing leidt tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw of de renovatie te kenmerken is als levensduur verlengend onderhoud. Hierbij geldt een drempelbedrag van € 200.000. Bij vervanging van zulke onderdelen in het kader van planmatig groot onderhoud worden ze opnieuw geactiveerd. Kosten van niet planmatig groot onderhoud en kosten van herstel worden bij ontstaan ten laste van het resultaat gebracht.

Over de gebouwen die in 2008 zijn overgenomen van Nijmegen wordt over de gehele overnamesom afgeschreven omdat er geen uitsplitsing beschikbaar is over de verdeling grond en opstallen. Op de aankoopwaarde van terreinen wordt niet afgeschreven, op de inrichting van terreinen wordt wel afgeschreven.

Investeringsubsidies

Voor ontvangen investeringsubsidies wordt een egalisatierekening gevormd die zichtbaar in mindering wordt gebracht op de materiële vaste activa.

Vrijval uit de egalisatierekening naar de exploitatie vindt plaats naar rato van de afschrijving van de activa waarvoor de egalisatierekening is gevormd.

De vrijval uit de egalisatierekening wordt zichtbaar in mindering gebracht op de afschrijvingslasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig

kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

4.3.2 Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

4.3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

4.3.4 Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden gevormd op basis van beleidsplannen. Daarnaast is er een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves.

De volgende publieke bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserve inventaris
- Reserve vernieuwing VMBO
- Reserve huisvesting doordecentralisatie
- Reserve huisvesting groot onderhoud
- Reserve BAPO
- Reserve solidariteitsfonds
- Reserve lustrumviering
- Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Reserve strategisch personeelsbeleid collectief
- Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband
- Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen

De volgende private bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserves ouders/schoolfonds
- Reserve lustrumviering
- Reserve afdekking risico's
- Reserve solidariteitsfonds

4.3.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De volgende voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde:

- Voorziening voor spaarverlof;
- Voorziening het Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP);
- Voorziening voor WGA-uitkeringen;
- Voorziening voor WW-uitkeringen;

De volgende voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde:

- Voorziening voor Jubileum-uitkeringen;

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening ter dekking van de kosten die samenhangen met de mogelijkheid voor werknemers om verlof te sparen voor nader omschreven doelen. Zodra het opgespaarde verlof wordt opgenomen ontstaat een capaciteitstekort dat opgevangen wordt door de hiertoe gevormde voorziening.

Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP)

In de CAO-VO die vanaf 1 augustus 2014 geldend is wordt het recht op het Persoonlijk Budget geïntroduceerd. Dit recht behelst jaarlijks 50 uur verlof per fte, naar rato toe te kennen. Er zijn diverse bestedingsmogelijkheden voor deze uren geformuleerd, waaronder het sparen van de uren. In deze voorziening zijn de uren gekapitaliseerd die de medewerkers hebben gespaard en uitgesteld gaan opnemen. Daarnaast is met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 vastgelegd in de CAO-VO dat de jaarlijkse 50 uur verhoogd worden naar 90 uur. Deze uren mogen op dezelfde manier als in de oude regeling ingezet worden. Daarnaast heeft de werknemer het recht om deze 40 uur (deels of volledig) uit te laten betalen. Vanaf 1 augustus 2023 mogen de uren niet meer gespaard worden.

Voorziening voor WGA-uitkeringen

Per 1 januari 2016 is naar aanleiding van een wijziging in wet- en regelgeving een voorziening gevormd voor toekomstige wga-uitkeringen van ex-personeelsleden die zijn ingestroomd in de Wga.

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd. Deze voorziening wordt beheerd in de resultaat verantwoordelijke eenheid "Gemeenschappelijke projecten en fondsen".

Voorziening voor WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van voCampus komt, 25%).

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd.

Voorziening voor jubileum-uitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is een voorziening ter dekking van de (extra) uitgaven die samenhangen met uitkeringen in het kader van het 25- en 40-jaars ambtsjubileum. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde, gerekend wordt met een disconteringsvoet (rekenrente) van 2,5%.

4.3.6 Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen

de nominale waarde van de schuld. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen historische kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten wordt verwerkt.

4.3.7 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (als deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de historische kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

4.4 Staat van baten en lasten

4.4.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

4.4.2 Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden eveneens in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten tenzij er sprake is van specifieke voorwaarden in de subsidiebeschikking.

OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.4.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

VoCampus heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door voCampus.

Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9% (31 december 2023 110,5%).

De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door de Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfondsen die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% op hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

4.4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie dien nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

4.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest, betaalde interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting behorende tot de balans

5.1 Materiële vaste activa

In EUR	Gebouwen en terreinen 1.2.1	Inventaris en apparatuur 1.2.2	Andere vaste bedrijfsmiddelen 1.2.3	In uitvoering en vooruitbetaling 1.2.4	Totaal 1.2
Aanschafwaarde	125.958.644	50.229.503	12.059.363	1.610.561	189.858.071
Cumulatieve afschrijving	-41.089.184	-24.088.109	-8.729.612	0	-73.906.905
Boekwaarde begin 2024	84.869.460	26.141.394	3.329.751	1.610.561	115.951.166
Investerings	6.304.603	2.746.139	1.079.898	1.162.074	11.292.714
Ingebruikname	1.450.153	0	0	-1.450.153	0
Desinvesteringen	-106.716	-1.920.124	-1.882.394	0	-3.909.234
Afschrijvingen	-4.257.146	-3.481.987	-1.569.307	0	-9.308.440
Afschrijvingen desinvesteringen	75.621	1.740.182	1.880.898	0	3.696.701
Mutaties boekwaarde	3.466.515	-915.790	-490.905	-288.079	1.771.741
Aanschafwaarde	133.606.684	51.055.518	11.256.867	1.322.482	197.241.551
Cummulative afschrijving	-45.270.709	-25.829.914	-8.418.021	0	-79.518.644
BOEKWAARDE EIND 2024	88.335.975	25.225.604	2.838.846	1.322.482	117.722.907

In 2024 is de nieuwbouw van de Monninkskap aan de Maldenburgstraat in gebruik genomen, de totale investering bedroeg € 5.883.243.

Overzicht gebruikte gebouwen door voCampus, uiteengezet naar juridische eigendom per met de daarbij horende WOZ- en verzekerde waarde van de gebouwen.

In EUR	WOZ waarde	Waarde peildatum	Verzekerde waarde peildatum 31-12-2024
Gebouwen en terreinen in eigendom			
Dijkstraat 6 Lent	8.659.000	01-01-2023	8.873.794
Griftdijk Noord 9 A Lent	11.113.000	01-01-2023	16.787.410
Berg en Dalseweg 207 Nijmegen	18.683.000	01-01-2023	31.475.808
Van Cranenborchstraat 7 Nijmegen	14.923.000	01-01-2023	30.979.263
Energieweg 93(a) Nijmegen	12.267.000	01-01-2023	15.545.822
Goffertweg 20 Nijmegen	8.337.542	01-01-2023	21.230.677
Van Haapsstraat 4 Nijmegen(congiergewoning)	430.000	01-01-2023	403.556
Hatertseweg 404 Nijmegen	4.585.000	01-01-2023	15.850.505
Heyendaalseweg 45 Nijmegen	1.972.000	01-01-2023	7.248.270
IJsbeerstraat 12 Nijmegen	10.349.000	01-01-2023	29.064.365
Kronenburgersingel 269 Nijmegen	5.995.000	01-01-2023	27.222.321
Leuvensbroek 3001 Nijmegen	8.967.000	01-01-2023	19.005.774
Malderburchstraat 11-15 Nijmegen	13.777.000	01-01-2023	28.201.738
de Meeuwse Acker 2020 Nijmegen	16.097.000	01-01-2023	20.119.862
Ploegstraat 16 Nijmegen	5.098.733	01-01-2023	5.763.241
Ploegstraat 18 Nijmegen (Sporthal)	3.205.725	01-01-2023	3.623.521
Schlatmaeckerstraat 10 Nijmegen	1.768.000	01-01-2023	4.417.318
Gebouwen en terreinen in eigendom van de gemeente			
Singel 124 Molenhoek	1.488.000	01-01-2023	
Akkerstraat 50 Beneden-Leeuwen	3.520.000	01-01-2023	
Mr. Van Coothstraat 34 Druten	5.830.000	01-01-2023	
Klepperheide 15 Druten	6.320.000	01-01-2023	
Nijlpaardstraat 2 Nijmegen			
Hengstdal 4, Ubbergen	1.100.000	01-01-2023	
Oosterweg 189 Wijchen	10.450.000	01-01-2023	
Veenseweg 18 Wijchen	6.070.000	01-01-2023	
	181.005.000		285.813.245

5.2 Vorderingen

In EUR	31-12-2024	31-12-2023
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	488.141	361.304
1.5.6 Personeel	1.516	-
1.5.10 Overige vorderingen	1.022.428	1.119.091
1.5.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	15.747	48.786
1.5.12 Vooruitbetaalde kosten	2.858.939	2.040.140
1.5.13 Verstrekte voorschotten	56.812	29.732
1.5.16 Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-56.017	-54.105
1.5 VORDERINGEN	4.387.565	3.544.949

De vorderingen bevat afgerond 265.000 euro aan vorderingen met een looptijd langer dan één jaar, dit bedrag heeft voornamelijk te maken met nog te ontvangen omzetbelasting met betrekking tot nieuwbouw.

5.3 Liquide middelen

In EUR	31-12-2024	31-12-2023
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	29.457	26.158
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.916.409	757.167
1.7.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	44.267.981	56.301.210
1.7 LIQUIDE MIDDELEN	48.213.846	57.084.534

voCampus beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6.000.000 die ter vrije beschikking staan van de stichting.

5.4 Eigen vermogen

Verloopstaat 2024 In EUR		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	22.460.205	-1.414.735	21.045.470
2.1.2.1	Reserve inventaris	1.277.016	-6.342	1.270.674
2.1.2.2	Reserve vernieuwing VMBO	69.802	-16.894	52.908
2.1.2.3	Reserve huisvesting doordecentralisatie	35.667.010	54.189	35.721.198
2.1.2.4	Reserve huisvesting groot onderhoud	14.755.709	107.056	14.862.765
2.1.2.5	Reserve BAPO	1.248	-1.248	-
2.1.2.6	Reserve solidariteitsfonds	11.675	-2.370	9.305
2.1.2.7	Reserve lustrum Viering	48.000	-9.983	38.017
2.1.2.9	Reserve NPO	11.238.164	-4.134.263	7.103.901
2.1.2.10	Reserve strategisch personeelsbeleid collectief	2.142.591	-622.145	1.520.446
2.1.2.13	Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	1.236.912	-294.006	942.906
2.1.2.14	Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen	-	77.466	77.466
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	66.448.127	-4.848.540	61.599.586
2.1.3.1	Reserve ouders/schoolfonds	3.654	16.066	19.720
2.1.3.2	Reserve lustrum viering	8.000	-	8.000
2.1.3.3	Reserve afdekking risico's	3.166.824	-	3.166.824
2.1.3.4	Reserve solidariteitsfonds	3.817	273	4.090
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.182.295	16.339	3.198.634
2.1	EIGEN VERMOGEN	92.090.627	-6.246.937	85.843.689

Het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2024, ad € 85.843.689, bestaat voor € 64.798.220 uit bestemde reserves. Grotere bestemmingsreserves zijn:

- Reserve Huisvesting DDC, € 35.721.198. Deze reserve is bestemd voor toekomstige nieuwbouw en renovatie en zit voor lange tijd vast in gebouwen.
- Reserve Huisvesting grootonderhoud, € 14.862.765. Deze reserve is (vooral) bestemd voor toekomstig grootonderhoud.
- Reserve NPO, € 7.103.901. Deze reserve zal als onderdeel van het NPO-programma worden ingezet in de aankomende jaren.
- Reserve strategisch personeelsbeleid vanwege werkdrukvermindering collectief € 1.520.446. Deze reserve zal ingezet worden in de periode 2025-2027.
- Reserve Basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, 942.906 euro. Deze reserve zal in 2025 voor € 18,- per leerling ingezet worden. Daarna wordt bepaald waarvoor het restant ingezet kan worden.

Verloopstaat 2023 In EUR		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	20.650.078	1.810.127	22.460.205
2.1.2.1	Reserve inventaris	1.277.016	-	1.277.016
2.1.2.2	Reserve vernieuwing VMBO	86.138	-16.336	69.802
2.1.2.3	Reserve huisvesting doordecentralisatie	34.917.752	749.258	35.667.010
2.1.2.4	Reserve huisvesting groot onderhoud	13.769.804	985.905	14.755.709
2.1.2.5	Reserve BAPO	10.203	-8.955	1.248
2.1.2.6	Reserve solidariteitsfonds	14.851	-3.176	11.675
2.1.2.7	Reserve lustrum Viering	48.000	-	48.000
2.1.2.8	Reserve convenantmiddelen	1.451.741	-1.451.741	-
2.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	8.295.735	2.942.428	11.238.164
2.1.2.10	Reserve strategisch personeelsbeleid collectief	2.248.562	-105.971	2.142.591
2.1.2.11	Reserve strategisch personeelsbeleid individueel	949.386	-949.386	-
2.1.2.12	Reserve strategisch personeelsbeleid professionalisering	107.740	-107.739	0
2.1.2.13	Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	706.410	530.502	1.236.912
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	63.883.338	2.564.789	66.448.127
2.1.3.1	Reserve ouders/schoolfonds	8.283	-4.629	3.654
2.1.3.2	Reserve lustrum viering	-	8.000	8.000
2.1.3.3	Reserve afdekking risico's	3.166.824	-	3.166.824
2.1.3.4	Reserve solidariteitsfonds	-	3.817	3.817
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.175.107	7.188	3.182.295
2.1	EIGEN VERMOGEN	87.708.523	4.382.105	92.090.627

voCampus wil op bestuursniveau geen onnodig vrij eigen vermogen aanhouden, maar aanwezige ruimte zoveel mogelijk benutten ten dienste van onze maatschappelijke opdracht in de regio. Bij de bestuurlijke fusie zijn afspraken gemaakt over de benutting van een substantieel deel van het aanwezige beleidsvoerende vermogen voor een Investeringsagenda, vooral gericht op:

- Onderwijsinnovatie, inzet van ICT, het implementeren van nieuwe ontwikkelingen en het inspelen op de aandacht voor basisvaardigheden;
- Het faciliteren van grensoverstijgende samenwerkingsprojecten en (interventies gericht op) een duurzaam gezondscholenpalet;
- Het faciliteren van trajecten gericht op kansengelijkheid en inclusiever onderwijs, passend bij onze maatschappelijke opdracht.

Publieke bestemmingsreserves:

Reserve inventaris

Deze bestemmingsreserve is deels bedoeld om de investeringen in de eerste inrichting (inventaris) van de Oosterweg (Maaswaal College) te zijner tijd te kunnen vervangen. Deze eerste inrichting is vergoed door de gemeente Wijchen. Daarnaast bestaat deze reserve uit gereserveerde middelen van het Pax Christi College voor de inventaris voor de nieuwbouwlocatie voor het vmbo.

Reserve vernieuwing VMBO

Deze bestemmingsreserve wordt door het Maaswaal College ingezet vanaf het schooljaar 2017-2018. Het betreft onderwijsvernieuwing met specifiek aandacht voor flexibilisering van het onderwijs. Het variëren, activeren en differentiëren tijdens de lessen en de inzet van ICT is het belangrijkste ontwikkelpunt daarbij.

Reserve huisvesting doordecentralisatie (DDC)

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met de gedoordecentraliseerde onderwijshuisvesting. (Mede)

uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met nieuwbouw en renovatie bestreden.

Reserve huisvesting groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met (voornamelijk) het groot onderhoud. (Mede) uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met groot onderhoud bestreden.

Reserve BAPO

Deze bestemmingsreserve geeft de hoogte aan van de verplichtingen ten aanzien van de gespaarde Bapo.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Deze bestemmingsreserve bevat het niet bestede deel van de in 2021 tot en met 2023 ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen worden in latere jaren ingezet, ultimo 2026.

Reserve strategisch personeelsbeleid collectief

Deze bestemmingsreserve bevat het collectieve deel van de werkdrukmiddelen waarbij er in samenspraak met de MR een bestemming moet worden gevonden. De looptijd is tot ultimo 2025.

Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband

Deze bestemmingsreserve bevat extra middelen die zijn ontvangen ivm de bijstelling van het leerlingbedrag van de basisbekostiging van 2022 en in 2023 vanuit het Samenwerkingsverband.

Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen

Deze bestemmingsreserve bevat aanvullende middelen, toegekend voor het schooljaar 2024-2025, die ontvangen zijn wegens bijzondere omstandigheden in verband met extra ondersteuning van Oekraïense leerlingen die vanuit het ISK onderwijs doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Private bestemmingsreserves:

Reserves ouders/schoolfonds

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed met middelen die van ouders worden ontvangen. Het niet bestede deel van deze reserve is gelabeld als privaat vermogen.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve afdekking risico's

In 2016 is grond dat juridisch en economisch in eigendom was van het bestuur van het Dominicus College verkocht aan de gemeente Nijmegen. De grond is verkocht voor een bedrag van 3.300.000 euro. De restant waarde van de met deze middelen gevormde reserve is per ultimo 2009 gelabeld als privaat vermogen. Deze gelden zullen ingezet gaan worden om eventuele risico's die ontstaan te kunnen afdekken.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

5.5 Voorzieningen

2.2 In EUR		Stand per 01-01-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Rentemutatie 2024	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1.1	Spaarverlof	1.005.238	79.076	-369.871	-	-	714.443	257.253	234.232	222.958
2.2.1.2	Levensfase Bewust Personeelsbeleid	4.927.159	714.796	-1.310.631	-	-	4.331.324	1.819.372	2.227.785	284.167
2.2.1.3	WGA voorziening eigen risico	1.308.883	1.237.819	-334.648	-	-	2.212.054	-	50.951	2.161.103
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	1.544.565	174.391	-174.439	-	-	1.544.517	126.276	450.749	967.491
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	887.838	599.300	-563.311	-	-	923.827	55.731	578.820	289.276
2.2.1	Personele voorzieningen	9.673.682	2.805.382	-2.752.900	-	-	9.726.165	2.258.632	3.542.537	3.924.995
2.2		9.673.682	2.805.382	-2.752.900	-	-	9.726.165	2.258.632	3.542.537	3.924.995

5.6 Langlopende schulden

2.3 Langlopende schulden In EUR		Bedrag lening 31-12-2023	Aflossingen 2024	Bedrag lening 31-12-2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.5	Schulden aan Ministerie van Financiën							
2.3.5.1	Ministerie van Financiën	10.000.000	666.667	9.333.333	666.667	2.666.668	5.999.998	4,58%
2.3.5.2	Ministerie van Financiën	5.400.000	300.000	5.100.000	300.000	1.200.000	3.600.000	3,72%
2.3.5.3	Ministerie van Financiën	2.533.333	133.333	2.400.000	133.333	533.332	1.733.335	2,44%
2.3.5.4	Ministerie van Financiën	7.540.000	290.000	7.250.000	290.000	1.160.000	5.800.000	0,29%
2.3.5.5	Ministerie van Financiën	16.500.000	750.000	15.750.000	750.000	3.000.000	12.000.000	1,33%
2.3.5.6	Ministerie van Financiën	6.300.000	233.333	6.066.667	233.333	933.333	4.900.000	0,84%
2.3.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	48.273.333	2.373.333	45.900.000	2.373.333	9.493.333	34.033.333	
2.4.5	Af: kortlopende deel Schuld Min v Fin	2.373.334	-	2.373.334	-	-	-	0,00%
2.3	LANGLOPENDE SCHULDEN	45.900.000		43.526.666	2.373.333	9.493.333	34.033.333	

Voor de initiële leningen bij het Ministerie van Financien totaal € 76.609.600 zijn zekerheden verstrekt. Voor € 48.600.000 op basis van recht van hypotheek en € 28.000.000 op basis van een gemeentelijke garantstelling van de gemeente Nijmegen.

5.7 Kortlopende schulden

2.3 Kortlopende schulden			
In EUR		31-12-2024	31-12-2023
2.4.3	Schulden aan kredietinstellingen LL	139.099	-
2.4.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	2.373.334	2.373.334
2.4.8	Crediteuren	4.366.695	3.454.195
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen ¹	6.603.600	6.126.621
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.846.483	1.719.879
2.4.12	Overige kortlopende schulden	467.221	411.337
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW ¹	5.093.388	5.328.643
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.375.628	1.244.451
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	5.103.391	5.007.712
2.4.18	Nog te betalen interest	661.236	703.991
2.4.19	Overlopende passiva	3.197.724	2.546.176
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	31.227.798	28.916.339

De kortlopende schulden bevat afgerond 81.000 euro aan kortlopende schulden met een looptijd langer dan één jaar, dit bedrag heeft voornamelijk te maken met schulden aan de personeelsverenigingen en ouderverenigingen van de scholen.

Uitsplitsing 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen			
In EUR		31-12-2024	31-12-2023
2.4.9.1	Loonheffing	6.603.536	6.095.213
2.4.9.3	Premies sociale verzekeringen	64	31.408
2.4.9	BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN	6.603.600	6.126.621

Uitsplitsing 2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW			
In EUR		31-12-2024	31-12-2023
2.4.14.1	Vooruitontvangen subsidies OCW - geoormerkt	4.981.958	5.153.273
2.4.14.2	Vooruitontvangen subsidies OCW - niet geoormerkt	111.430	175.371
2.4.14	VOORUITONTVANGEN SUBSIDIES OCW	5.093.388	5.328.643

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verplichtingen

De verplichtingen voor de lopende contracten zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Categorie	deel <1 jaar	deel 1-5 jaar	>5 jaar
In EUR			
ICT	293.050	733.985	-
Personeel	45.000	90.000	-
Schoonmaak	1.364.000	4.092.000	-
Energie	2.109.000	985.000	-
TOTAAL	3.811.050	5.900.985	-

Investeringsverplichtingen

Eind 2023 is voCampus een investeringsverplichting aangegaan voor een renovatie van het gebouw aan de Energieweg 93 te Nijmegen voor een bedrag van € 15.801.919. De oplevering van het project staat gepland voor de aanvang van schooljaar 2026-2027.

7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

7.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen OCW In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	139.805.710	137.259.170	133.253.969
3.1.2	Overige subsidies OCW	21.933.883	17.591.895	26.158.538
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	11.150.097	11.375.042	11.285.086
3.1	RIJKSBIJDRAGEN OCW	172.889.690	166.226.107	170.697.593

Uitsplitsing 3.1.2 Overige subsidies OCW In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	6.828.681	4.952.112	3.999.814
3.1.2.2	Niet geoormerkte OCW subs. - Overig	15.105.202	12.639.783	22.158.724
3.1.2	TOTAAL OVERIGE SUBSIDIES OCW	21.933.883	17.591.895	26.158.538

Toelichting Rijksbijdragen OCW:

De lumpsum is 1,9% hoger dan begroot. De financiële gevolgen van een nieuwe CAO vanaf 1-10-2024 op de lumpsum en de personele lasten waren niet opgenomen in de begroting en is de belangrijkste reden van de hogere lumpsum.

De doelsubsidies zijn 24,7% hoger dan begroot (€ 4.341.988). De meest opvallende hierbij is de moeilijk te voorspellen subsidie voor nieuwkomers die € 1,4 mln hoger is dan begroot. De vrijval subsidie arbeidsmarktoelage is € 0,9 mln hoger dan begroot. Voorheen was dit onderdeel van NPO. voCampus ontvangt ongeveer 25 verschillende subsidies. Andere nog te vermelden subsidies die meer inzet/vrijval hebben dan begroot betreffen verbetering basisvaardigheden, regeling school en omgeving en regeling leerlingdaling.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV is iets lager dan begroot. Het tekort aan baten wat hierdoor is ontstaan wordt gedekt vanuit de bestemmingsreserve die vorig jaar voor lichte ondersteuning gevormd is.

7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	9.338.351	9.010.880	9.540.568
3.2.2	Overige overheidssubsidies	50.000	-	-
3.2	OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES	9.388.351	9.010.880	9.540.568

Subsidieverantwoording OAB 2024 voCampus In EUR	Realisatie 2024		Realisatie 2023
Inkomsten			
Subsidie Gemeente Nijmegen		103.474	111.752
Personeelslasten	110.630		105.706
Materiële kosten	6.180		5.700
Totaal aan kosten		116.810	111.406
RESULTAAT OP OAB		-13.336	346

Subsidieverantwoording SMW 2024 voCampus In EUR	Fte*		Realisatie 2024	Fte*		Realisatie 2023
Inkomsten						
Subsidie Gemeente Nijmegen			356.185			384.680
Loonkosten						
Gemeenschappelijke Projecten	29,50	215.977		15,75	120.669	
Canisius College	1,70	13.054		2,40	18.236	
Het Rijks	6,07	49.381		10,96	50.823	
Citadel College	3,10	23.855		2,75	20.354	
Kandinsky College Nijmegen	1,67	12.101		2,44	18.574	
Kandinsky College Molenhoek	1,67	12.101		2,44	18.575	
Joris Mavo	2,42	17.748		3,53	27.210	
Mondial College				4,50	35.536	
NSG Groenewoud	2,40	16.400		2,40	16.654	
Pax Christi College				4,25	32.131	
Stedelijk Scholengemeenschap Nijmegen				3,00	22.974	
Stedelijk Gymnasium				1,00	7.609	
	48,54	360.618		55,41	389.345	
Materiële kosten						
441080 Kosten AFAS		422			562	
411700 Studiekosten		-			-	
411710 Kosten Bedrijfsgezondheid		692			1.051	
411735 Overige personele lasten		4.229			2.128	
411740 Overige personele lasten IPAP		669			888	
441015 Contributie en lidmaatschap		337			347	
441000 Abonnementen en documentatie		80			-	
440600 Accountantskosten /controle subsidie tijdens jaarrekening		4.229			2.700	
Totaal materiële kosten		10.659			7.676	
Totaal aan kosten			371.277			397.021
RESULTAAT OP SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK			-15.092			-12.341

* Dit betreft het aantal fte per maand voor het gehele jaar geaccumuleerd

7.3 Overige baten

3.5 Overige baten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	264.060	216.678	200.752
3.5.2	Detachering personeel	1.160.729	825.239	969.556
3.5.5	Ouderbijdragen	3.198.748	3.196.226	3.482.525
3.5.9	Opbrengst catering	66.177	30.040	35.979
3.5.10	Overige baten	1.412.249	625.740	901.533
3.5 OVERIGE BATEN		6.101.963	4.893.923	5.590.345

Uitsplitsing 3.5.10 Overige baten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.10.1	Opbrengst interne levering	10.202	168.840	9.930
3.5.10.2	Overige	1.402.047	456.900	891.603
3.5.10 OVERIGE BATEN		1.412.249	625.740	901.533

De overige baten vallen gesaldeerd hoger uit dan begroot € 1.208.040. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door meer detachering van personeel dan begroot en diverse subsidies die niet begroot waren. Grotendeels staan hier kosten tegenover.

7.4 Personele lasten

4.1 Personeelslasten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1	Lonen en salarissen	141.324.876	137.071.524	132.536.844
4.1.2	Overige personele lasten	12.763.240	11.404.794	11.043.589
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.487.848	425.000	1.386.858
4.1 PERSONEELSLASTEN		152.600.268	148.051.318	142.193.574

Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	110.848.246	106.972.056	104.323.562
4.1.1.2	Sociale lasten	14.776.449	14.216.225	13.759.436
4.1.1.3	Pensioenpremies	15.700.181	15.883.243	14.453.846
4.1.1 LONEN EN SALARISSEN		141.324.876	137.071.524	132.536.844

Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.739.248	1.281.947	1.038.699
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.516.804	3.758.778	3.984.092
4.1.2.3	Kosten (WW-)uitkeringen	1.112.586	1.395.449	1.022.934
4.1.2.4	Kosten VAVO/Eigenwijs/FC/Tussent. uitstroom	1.792.159	1.645.915	1.583.896
4.1.2.5	Overig	3.602.443	3.322.705	3.413.968
4.1.2 OVERIGE PERSONELE LASTEN		12.763.240	11.404.794	11.043.589

Toelichting personele lasten

De personele lasten vallen €4.253.352 hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere lonen en salarissen dan begroot vanwege meer formatieve inzet (40,5 fte exclusief stagiaires) en door gestegen personele lasten als gevolg van de meest recente CAO-maatregelen (deze wordt gecompenseert door de indexering van de basisbekostiging) waarbij de eenmalige uitkering van 1,23% de belangrijkste is (€1.431.000). Als je deze eenmalige uitkering buiten beschouwing laat en de gemiddelde personele last (GPL) vergelijkt met de begroting is die 0,6% gedaald. Een aantal scholen heeft een hogere GPL dan begroot vanwege de toegekende arbeidsmarkttoelage (totaal € 909.000, waar subsidie tegenover staat) en vanwege afgesloten VSO's die niet begroot waren. Over het algemeen is de GPL echter lager dan begroot.

Er zijn diverse redenen waardoor er meer fte's zijn ingezet dan begroot. Er worden bijvoorbeeld meer fte's ingezet vanwege vervanging (ziek) en door

inzet op niet begrote subsidies. De inzet vanwege meer vervangingen overig wordt deels gecompenseerd door hogere uitkeringen verloven (zie toelichting overige personele lasten). Verder is er een aantal scholen met meer leerlingen dan begroot en bij Pontem College is sprake van extra instroom nieuwkomers.

De overige personele lasten vallen hoger uit (€ 1.358.446) dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een mix van zaken:

- Dotatie ERD/WGA voorziening is fors hoger dan begroot vanwege meer langdurig zieke medewerkers die hierin moesten worden opgenomen (€ 836.000).
- Dotatie voorziening LBP/overdracht LBP is hoger vanwege voornamelijk indexatie aan CAO (€ 341.000).
- Kosten personeelswerving en kosten bedrijfsgezondheid zijn hoger (€ 291.000).
- Studiekosten zijn hoger dan begroot (€ 134.000).
- Meer leerlingen tijdelijk extern geplaatst en uitstroom (€ 146.000)
- Inhouding DUO/WW uitkeringskosten waren te hoog begroot (-€ 378.000).
- Hogere uitkeringen zwangerschap e.d. als compensatie voor meer inzet op verloven (-€ 1.062.000).

Ultimo 2023 waren 2.090 medewerkers in dienst bij voCampus en werkzaam in Nederland.

Hieronder is de werktijdfactor per jaareinde weergegeven.

	2024	2023
voCampus	1561,4	1563,6

Cijfers in bruto fte, exclusief stagiaires en vakantiekrachten, inclusief LIO's, ziektevervanging e.d.

7.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

4.2 Afschrijvingen In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.1 Gebouwen en terreinen	4.257.146	4.718.320	3.824.842
4.2.2 Inventaris en apparatuur	3.481.987	3.165.269	3.293.277
4.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.569.307	1.628.670	1.561.858
4.2 AFSCHRIJVINGEN	9.308.439	9.512.259	8.679.977

De afschrijvingslasten vallen per saldo (licht) lager uit dan begroot (-2,1%) waarbij er vooral minder afschrijvingslasten waren bij de afdeling Grootonderhoud vanwege een uitgestelde renovatie en er waren minder afschrijvingen bij de scholen op schoolboeken. Deels zijn deze kosten verschoven naar de eenjarige leermiddelen (o.a. werkboeken).

7.6 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten In EUR	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	861.652	966.889	866.836
4.3.2 Verzekeringen	396.370	309.000	334.017
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.426.118	1.880.400	2.305.282
4.3.4 Energie en water	2.631.207	2.697.951	2.552.491
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.800.519	2.440.400	2.517.028
4.3.6 Heffingen	1.714.697	1.576.467	1.497.094
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.700.508	1.580.300	894.753
4.3 HUISVESTINGSLASTEN	12.531.071	11.451.407	10.967.500

De huisvestingslasten liggen boven het begrotingsniveau (€ 1.079.664, 9,4%). De onderhoudslasten voor gebouwen en installaties zijn hoger dan begroot (€ 545.718) evenals als de lasten voor schoonmaak (€ 360.119). Er was sprake

van een flinke indexatie bij de schoonmaak. De huurlasten daarentegen zijn lager dan begroot (-€ 105.237).

7.7 Overige lasten

4.4 Overige lasten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.398.360	3.563.206	3.965.248
4.4.2	Inventaris en apparatuur	373.137	282.900	337.349
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.683.465	1.732.717	1.873.028
4.4.5	Overige	14.537.794	12.878.611	14.353.232
4.4	OVERIGE LASTEN	20.992.756	18.457.434	20.528.856
Uitsplitsing 4.4.1 Administratie- en beheerslasten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.1	Drukwerk en reprokosten	691.778	543.950	658.925
4.4.1.2	Accountantskosten en juridische advisering	336.526	175.100	263.557
4.4.1.3	Doorbelaste kosten opleiden in de school	86.634	75.870	74.527
4.4.1.4	Overige	3.283.422	2.768.286	2.968.239
4.4.1	ADMINISTRATIE- EN BEHEERSLASTEN	4.398.360	3.563.206	3.965.248
Uitsplitsing 4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium Flynth In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.2.1	Onderzoek jaarrekening	23.416	-	131.060
4.4.1.2.2	Andere controle opdrachten	23.135	-	18.125
4.4.1.2	ACCOUNTANTSKOSTEN - HONORARIUM	46.551	-	149.185

Uitsplitsing 4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium Forvis Mazars In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.2.1	Onderzoek jaarrekening	94.138	100.100	-
4.4.1.2.2	Andere controle opdrachten	39.809	-	-
4.4.1.2.3	Fiscale adviezen	62.976	-	-
4.4.1.2	ACCOUNTANTSKOSTEN - HONORARIUM	196.923	100.100	-
Uitsplitsing 4.4.5 Overige In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.5.1	Kosten Raad van Toezicht	96.723	75.000	77.063
4.4.5.2	Kosten interne leveringen	(0)	(0)	-
4.4.5.3	Deelnemerslasten	3.297.382	3.281.048	3.749.425
4.4.5.4	Automatiseringslasten	2.880.803	3.029.875	2.682.656
4.4.5.5	Verzekeringen - niet huisvesting	82.203	55.300	90.173
4.4.5.6	Kosten schoolboeken	4.129.823	3.613.884	3.723.267
4.4.5.7	Overige	4.050.859	2.823.504	4.030.648
4.4.5	OVERIGE	14.537.794	12.878.611	14.353.232
Uitsplitsing 4.4.5.7 Overige In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.5.7.1	Kosten werkplaats, programma leiderschap	587.432	506.750	632.641
4.4.5.7.2	Projectkosten subsidies	2.970.989	1.862.346	2.118.302
4.4.5.7.3	Kosten kantine	235.155	217.108	226.266
4.4.5.7.4	Overige overige kosten	257.283	237.300	1.053.440
4.4.5.7	OVERIGE	4.050.859	2.823.504	4.030.648

De overige lasten laten gesaldeerd een overschrijding ten opzichte van de begroting zien (€ 2.535.322, 13,7%). De overschrijding is vooral een mix van:

- Hoger dan begrote uitgaven voor schoolboeken (€ 516.939). De belangrijkste reden is een verlaging van het kortingspercentage van distributeur Iddink en een verschuiving van meerjarige naar eenmalige leermiddelen.

- Hoger dan begrote kosten voor projectactiviteiten (€ 1.108.643). Dit bestaat uit diverse projecten en subsidies zoals Basisvaardigheden, Sterk Techniek Onderwijs, NPO, Doorstroomsubsidies (PO/VO, mavo), Heterogene brugklas en de inzet van Werkdrukmiddelen. Hier staan grotendeels baten tegenover.
- Hogere accountantskosten (o.a. extra onderzoek door nieuwe accountant) en kosten voor juridische adviezen (€ 161,426).
- Hogere kosten contributies (afdracht professionalisering schoolleiders net als inkomsten niet begroot) en PR kosten (€ 292.000).
- Boekverlies activa hoofdzakelijk vanwege een correctie van de activa grens van 1K naar 2K (€ 173.000).
- Aanschaf van kleine aanschaffingen zijn hoger (€ 90.000).

7.8 Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten In EUR		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.781.680	1.050.000	1.958.977
6.2	Rentelasten	976.088	998.316	1.035.473
6	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	805.592	51.684	923.504

De rentebaten zijn € 731.680 hoger vanwege een voorzichtig ingeschat rentepercentage bij het opstellen van de begroting.

7.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden, anders dan in de jaarrekening zijn verwerkt of toegelicht.

8 Model g: verantwoording rijkssubsidies

8.1 Besteding van geormerkte doelsubsidies (model G) – G1

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Status		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Bekostiging Technisch VMBO	964166	21-03-2019			x
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22082	28-07-2022			x
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23329	20-07-2023	x		
Expertisedeling Nieuwkomers (SEN)	SEN22007	28-11-2022			x
Ontwikkelkracht	OWK240258	11-07-2024	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23031	15-08-2023	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24012	21-03-2024	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24028	21-03-2024	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24130	21-03-2024	x		
Regionale Aanpak Personeelstekort	OWR230101	22-02-2024	x		
Regionale Aanpak Personeelstekort	RAP220046	28-07-2022			x
Regionale Aanpak Personeelstekort	RAP23011	02-08-2023			x
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230047	14-12-2023	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349457-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349494-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349561-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349602-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349812-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1349857-1	22-08-2023			x

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Status

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1350070-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1350170-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1350377-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1350383-1	22-08-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1351182-1	20-09-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1351237-1	20-09-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1353345-1	20-10-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	1381993-1	19-12-2023			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1413909-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1413970-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414025-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414049-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414680-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414882-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414900-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414993-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1415062-1	20-08-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1416785-1	20-09-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1416789-1	20-09-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418742-1	22-10-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418856-1	22-10-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418887-1	22-10-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1445252-1	20-11-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1445344-1	20-11-2024	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1447372-1	19-12-2024	x		
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB210089	08-02-2022			x
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB210114	08-02-2022			x

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB210398	08-02-2022		x	
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB210503	08-02-2022		x	
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB22037	15-7-2022		x	
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	SHB22038	15-7-2022		x	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO064	18-12-2023	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO084	18-12-2023	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO089	09-11-2023	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24VO082	07-10-2024	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24VO096	31-10-2024			x
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24022	04-06-2024	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24223	12-12-2024	x		
Subsidieregeling school-omgeving	RSO-23058	21-12-2023	x		
Subsidieregeling school-omgeving	RSO-23097	21-12-2023	x		
Subsidieregeling school-omgeving	RSO-23248	21-12-2023	x		
Subsidieregeling school-omgeving	RSO-24004	29-07-2024	x		
Subsidieregeling school-omgeving doorgroeiërs	RSOD22033	05-12-2022		x	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1284290-01	22-11-2022		x	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1352123-01	20-09-2023		x	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OWR230058	30-01-2024	x		
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	934784-1	20-11-2018		x	
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV22-0482	11-11-2022		x	
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV22-0987	11-11-2022		x	
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0300	31-05-2023	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1950	31-05-2023	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2809	31-05-2023	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3611	31-05-2023	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-VO-0023	21-10-2024	x		

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Status

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status		
			Onderhanden	Ja	Nee
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0104	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0112	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0132	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0221	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0415	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0538	17-06-2024	x		
Voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ23007	31-05-2023			x
Voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ23122	31-05-2023			x
Zij-instromers 2023-2024	100007011-01	20-06-2023			x
Zij-instromers 2023-2024	100008182-01	20-10-2023			x
Zij-instromers 2023-2024	100008182-01	20-10-2023			x
Zij-instromers 2023-2024	100008857-01	21-11-2023			x
Zij-instromers 2023-2024	1288183-1	22-11-2022			x
Zij-instromers 2024-2025	100016924-1	22-07-2024	x		
Zij-instromers 2024-2025	100018182-1	20-11-2024	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24049	04-07-2024	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24041	04-07-2024	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24343	04-07-2024	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24095	04-07-2024	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24081	04-07-2024	x		

8.2 Besteding van geormerkte doelsubsidies (model G) – G2

Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2A) met bestedingsverplichting en/of verrekenclausule.

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor subsidie is verstrekt, aflopend in verslagjaar.

Omschrijving In EUR	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 2023	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen 2024
Pilot Pratiykgericht programma voor gl en tl	GLTL20212	01-12-2020	162.000	162.000	137.936	24.064	-	24.064	-
Pilot Pratiykgericht programma voor gl en tl	GLTL20060	30-11-2020	162.000	162.000	140.992	21.009	-	21.009	-
Pilot Pratiykgericht programma voor gl en tl	GLTL20268	30-11-2020	162.000	162.000	123.453	38.547	-	38.534	13
Sterk Techniek Onderwijs	STO19059	31-01-2024	6.427.470	5.149.980	4.521.255	628.726	1.277.490	1.563.057	343.159
TOTAAL			6.913.470	5.635.980	4.923.636	712.346	1.277.490	1.646.664	343.172

Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2B) met bestedingsverplichting en/of verrekenclausule.

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een ander verslagjaar.

Omschrijving In EUR	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 2023	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Te verrekenen 2024
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21029	31-08-2021	697.820	418.692	129.941	288.751	139.564	499.268	70.953-
Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) 2024	MDT240150	10-12-2024	1.294.121	-	-	-	776.472	18.089	758.383
TOTAAL			1.991.941	418.692	129.941	288.751	916.036	517.357	687.431

9 Model e: overzicht verbonden partijen

voCampus participeert in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
Binnen het samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. gaan ongeveer 25.800 jongeren (aandeel voCampus: ruim 14.400 leerlingen per 1-10-2024) naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Er is geen sprake van consolidatieplicht.

Samenwerkingsverband V(S)O Passend Onderwijs 2507 Nijmegen e.o.	
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Nijmegen
Code activiteiten:	4
Eigen Vermogen 31 december 2023:	€ 1.075.684
Resultaat 2023:	Negatief € 144.184
Omzet 2023:	€ 43.014.860
Art. 2:403 BW:	Nee
Deelname %:	0
Consolidatie %:	0
Code activiteiten:	
1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige	

10 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op voCampus. Het voor voCampus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 211.000 en betreft klasse F van het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs.

In EUR	J.H. Schapenk	G.J.J.C. Boonen
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.320	154.820
Beloningen betaalbaar op termijn	21.682	23.469
Subtotaal	207.002	178.289
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Oververschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	207.002	178.289
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

In EUR	J.H. Schapenk	G.J.J.C. Boonen
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.390	102.536
Beloningen betaalbaar op termijn	22.851	17.016
Subtotaal	197.241	119.552
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	152.192
-/- Oververschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	197.241	119.552
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

In EUR	H. Kersten	J.M.J.M. van Deursen	J.M.J.M. van Deursen	V.N. van Waterschoot	W. Lansbergen	Y.T.J.M. Visser	M. Theunissen	M.S.H. Visser	P.J.E.H. Claassens	J. van Dijk
Gegevens 2024										
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2024	Voorzitter 1/1 - 1/9	Voorzitter 1/9 - 31/12	Lid 1/1 - 31/8	Lid 1/9 - 31/12	Lid 1/9 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 1/9	Lid 1/1 - 31/12	lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging Bezoldiging	9.500	4.750	6.333	3.167	3.167	9.500	6.333	9.500	9.500	9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.100	10.550	14.067	7.033	7.033	21.100	14.067	21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	9.500	4.750	6.333	3.167	3.167	9.500	6.333	9.500	9.500	9.500
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
In EUR	A. van der Wiel	H. Kersten	H. Kersten	J. van Deursen	D. Leeuwma	Y. Visser	M. Theunissen	M. Visser	P.J.E.H. Claassens	J. van Dijk
Gegevens 2023										
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2023	Voorzitter 1/1 - 1/9	Voorzitter 1/9 - 31/12	Lid 1/1 - 31/8	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 1/9	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	lid 1/9 - 31/12	Lid 1/9 - 31/12
Bezoldiging Bezoldiging	6.060	4.545	9.090	9.090	6.060	9.090	9.090	9.090	3.030	3.030
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.255	10.128	13.448	20.200	13.504	20.200	20.200	20.200	6.752	6.752

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Hoofdstuk 11:

Ondertekening jaarverslag

College van Bestuur	Functie	Handtekening
K. van Oort	Bestuurder	Was getekend 25 juni 2025
G.J.J.C. Boonen	Bestuurder	Was getekend 25 juni 2025
Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
J.M.J.M. van Deursen	Voorzitter	Was getekend 25 juni 2025
V.N. van Waterschoot	Lid	Was getekend 25 juni 2025
W. Lansbergen	Lid	Was getekend 25 juni 2025
Y.T.J.M. Visser	Lid	Was getekend 25 juni 2025
M.S.H. Visser	Lid	Was getekend 25 juni 2025
P.J.E.H. Claassens	Lid	Was getekend 25 juni 2025
J. van Dijk	Lid	Was getekend 25 juni 2025

Hoofdstuk 12:

Overige gegevens

12.1 Gegevens over de rechtspersoon

Rechtspersoon

Stichting voCampus

Postadres

Postbus 6618
6503 GC NIJMEGEN

Bezoekadres

Meeuwse Acker 20-20
6546 DZ NIJMEGEN

E-mail

info@vocampus.nl

Bestuursnr.

41285

Kvk nr.

09124577, gevestigd aan de Meeuwse Acker 20-20 te Nijmegen

Telefoon

024-2037700

Contactpersoon

J. de Bruin

Bestuurssecretaris

Telefoon: 024-2037700

E-mail: j.debruin@vocampus.nl

Naam scholengemeenschap	Brinnummer
Canisius College	01VN00
Pontem College	01VN03
Het Rijks vmbo campus	01VN04
Citadel College	30AU00
Dominicus College	14NQ00 (tot 1-8-2024)
Kandinsky College Nijmegen	02ST00
Kandinsky Molenhoek	02ST04
Jorismavo	02ST05
Maaswaal College	00OB00
Mondial College	21SK00
NSG Groenewoud	02VE00
Pax Christi College	17IR00
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO00
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI00

Voorstel resultaatsbestemming 2024

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. De verdeling van het resultaat over 2024 ter grootte van € -6.246.937 is zichtbaar in het mutatieoverzicht van het eigen vermogen op pagina 112.

12.2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting voCampus

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voCampus

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voCampus te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voCampus op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voCampus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 27 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA



Alles binnen je bereik

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden

RD | 27-08-2025