

AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging

Stichting SGRv&Fonds Kansrijk

na statutenwijziging genaamd:

Stichting Fonds Kansrijk

de dato 31 juli 2021

met ingang van 1 augustus 2021

verleden voor

mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/ES/60018924

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING SGRV&FONDS KANSRIJK**

(na statutenwijziging genaamd: Stichting Fonds Kansrijk)

Heden, éénendertig juli tweeduizend éénentwintig verschijnt voor mij, mr. Anna Mars, toegevoegd notaris en bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Indigo Vida Gruscha van Riessen, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting SGRv&Fonds Kansrijk**, statutair gevestigd te gemeente Nijmegen, met adres: 6525 EC Nijmegen, Toernooiveld 300, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 69165513, hierna te noemen: de "**stichting**", op zeven juli tweeduizend éénentwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van de vergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- het College van Bestuur van de stichting: **Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen**, statutair gevestigd te gemeente Nijmegen, met adres: 6525 EC Nijmegen, Toernooiveld 300, Mercator 2 4^e etage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 09124845, conform de statutaire voorschriften op dertig juni tweeduizend éénentwintig de voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft verleend voor het wijzigen van de statuten van de stichting, van welk besluit blijkt uit een schriftelijk genomen besluit, dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op zeven juli tweeduizend zeventien verleden voor mr. M.J.J. de Wit, notaris te Nijmegen. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting per één augustus tweeduizend éénentwintig algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Fonds Kansrijk. -----



1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

2.1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen van initiatieven en projecten ten bate van door de stichting: Stichting @voCampus, statutair gevestigd te gemeente Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 09124577 (hierna ook te noemen: "**@voCampus**") aangewezen individuele of groepen leerlingen van scholen die behoren tot @voCampus, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het - al dan niet onder bepaalde voorwaarden - ter beschikking stellen van gelden of andere activa, hetzij door schenkingen, hetzij in de vorm van een lening of andere wederkerige overeenkomst of anderszins en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

2.3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft derhalve geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
- subsidies; -----
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
- opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
- alle andere baten. -----

3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3.3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

3.4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4 -----

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
Bestuurders mogen niet in actieve dienst zijn van @voCampus. -----

4.2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. -----



Twee (2) bestuurders (de bestuurders A) worden benoemd op bindende voordracht van @voCampus. Het recht tot het doen van een bindende voordracht blijft aan deze zetels in het bestuur verbonden telkens als deze openvallen. Wanneer voorzien moet worden in de vervulling van een zetel in het bestuur waaraan het recht tot het doen van de bedoelde bindende voordracht gekoppeld is, zal het bestuur @voCampus schriftelijk het bestaan van de vacature mededelen. De bindende voordracht dient vervolgens twee (2) maanden na ontvangst van die mededeling schriftelijk het bestuur te hebben bereikt. De voordracht bevat de volledige personalia van de voorgedragen kandidaat en relevante gegevens met betrekking tot de opleiding, achtergrond en maatschappelijke betrekkingen. Deze kandidaat zal zijn functie zonder last of ruggespraak van degene door wie hij is voorgedragen of benoemd vervullen. Indien binnen laatstgemelde termijn @voCampus geen gebruik heeft gemaakt van haar recht een bindende voordracht te doen, is het bestuur vrij in zijn benoeming, waarbij deze aldus benoemde bestuurder geacht wordt te zijn benoemd op voordracht van het bestuur van @voCampus. -----

- 4.3. Bestuurders die niet op voordracht van @voCampus zijn benoemd (de bestuurders B), dienen de doelstelling van de stichting te onderschrijven, doch kunnen geen bestuurder worden indien zij dan wel hun echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner of één (1) of meer van hun bloedverwanten tot en met de tweede graad: -----
 - in dienst zijn van @voCampus of ten behoeve van @voCampus anderszins betaalde diensten verrichten; of -----
 - zitting hebben in het College van Bestuur van @voCampus; of -----
 - een zodanige andere functie bekleden dat de functie van bestuurder van de stichting kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
- 4.4. Een bestuurder kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De bestuurder wiens schorsing het betreft, neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming daarover. De schorsing die niet binnen dertig (30) dagen is gevolgd door ontslag, vervalt na verloop van die termijn. -----
- 4.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuurders kunnen onbepaald voor een aansluitende periode van maximaal vier (4) jaar worden herbenoemd. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. -----
- 4.7. In (ontstane) vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie (3) maanden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
- 4.8. Bij ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurders zijn de overige bestuurders



met het bestuur belast en nog steeds volledig bevoegd. mits er ten minste één bestuurder A en ten minste één bestuurder B in functie is. -----

Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

- 4.9. De bestuurders genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten. De hoogte van de vergoedingen worden door het bestuur vastgesteld. De in dit artikellid omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuurders kan een vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één (1) maal per jaar. -
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende: -----
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee (2) der andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. -----
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2. bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering



- door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder kan slechts voor één (1) medebestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als onder 5.8.1. bedoeld het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. -----
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk betekent in dit verband bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.10. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (digitale vergadering). Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een hybride vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
- 5.11. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. --
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende



besluit wordt alsdan door de overige bestuurders genomen met inachtneming van het hiervoor bepaalde. Die bestuurder die het betreft wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1. (het quorum) is voldaan. -----

Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit genomen door het voltallige bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5.12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----

5.14. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----

6.2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

6.3. Het bestuur kan als zodanig één (1) of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----

6.4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Een besluit als bedoeld in dit artikel kan uitsluitend worden genomen met instemming van alle bestuurders in een situatie waarin sprake is van een voltallig bestuur. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----



- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. -----
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----
- 7.5. Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

Einde lidmaatschap bestuur -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: door overlijden van een bestuurder, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van de benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd, door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn geestelijk vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn, doordat hij niet langer voldoet aan de daarvoor in artikel 4.3. van deze statuten gestelde vereisten en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuurders. Indien slechts twee (2) bestuurders in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie (3) bestuurders in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuurders te worden genomen. -----
Zijn meer dan drie (3) bestuurders in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuurders. De betrokken bestuurder wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----
Een bestuurder kan door het bestuur worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Hieronder wordt ten aanzien van de bestuurders A mede verstaan het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan zij blijkens de schriftelijke voordracht aan het bestuur zijn voorgedragen. -----

Boekjaar jaarstukken, begroting -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige



- wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". -----
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountants- of ander deskundigenrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. -----
- 9.7. Het bestuur is verplicht de in 9.2. en 9.3. bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
- 9.8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 10.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken. -----
- 10.4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11.1. en 11.2., overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan



- de orde was, worden besloten, met een gewone meerderheid van stemmen. -----
- 11.2. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Bestuur van @voCampus. -----
- 11.3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 5.4. – ten minste veertien (14) dagen. -----
- 11.4. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen. -----
- 11.5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1. en 11.2. van overeenkomstige toepassing. Het bestuur kan de stichting uitsluitend ontbinden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Bestuur van @voCampus. -----
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht. -----
- 12.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Bestuur van @voCampus, en dient te worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

- 13.1. In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur. -----
- 13.2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----



13.3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.

