



Gedragcode

Vaststelling CvB	: 04-10-2021
Instemming GMR	: 14-10-2021
Instemming GMR	: 15-04-2025
Vaststelling CvB	: 12-05-2025



Inleiding

voCampus stelt veel belang in een identiteit als integere organisatie. Het is van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft vertrouwen kan hebben in voCampus en haar medewerkers. Met deze gedragscode wil de Stichting voCampus een kader scheppen voor een goed, veilig en stimulerend schoolklimaat waarbinnen medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbinnen medewerkers zich bewust zijn van hun integriteit en de professionele rol die zij vervullen. Uitgangspunt bij onze code is niet om op te sommen wat wel en niet passend gedrag is, maar om kaders en algemene richtlijnen te geven die professionals voldoende houvast geven en die het gesprek over dit soort zaken stimuleren.

Deze gedragscode staat in relatie tot andere documenten, zoals de Beroepscode docenten LO, het functieboek, de klachtenregeling en andere (schoolspecifieke) beleidsstukken, waaronder de regeling met betrekking tot ICT en Social Media, die in omloop zijn. De code is een openbaar document dat medewerkers, ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen inzien op de websites van voCampus en haar scholen.

Waar we binnen deze code spreken van 'de medewerker', dan worden daar naast de medewerkers ook directieleden, het college van bestuur en leden van de Raad van Toezicht, alsmede voor personen en instanties die werken in opdracht van voCampus of één van de scholen mee bedoeld. Daarbij eveneens inbegrepen de vrijwilliger en de stagiair, aan wie, in welke functie dan ook, leerlingen zijn toevertrouwd. Deze code geldt dan ook voor alle 'medewerkers'.

1. Medewerkers van voCampus stellen het welzijn, de ontwikkelingen en de vorderingen van leerlingen voorop:

- Zij helpen de leerlingen hun zelfvertrouwen te versterken en zich tot succesvolle lerende mensen te ontwikkelen.
- Zij kijken kritisch naar zichzelf en andere medewerkers. In geval van het vermoeden dat leerlingen (of hun leerproces of vorderingen) geschaad (kunnen) worden door handelen of nalaten van medewerkers van voCampus of professionals, nemen zij maatregelen ter bescherming van de leerlingen¹.
- Zij houden zich aan de beleidslijnen en voorschriften die binnen de school van kracht zijn om de veiligheid en het welzijn van de leerlingen, die onder hun hoede zijn, te verzekeren.
- Zij onthouden zich van machtsmisbruik, discriminatie, agressie of (seksuele) intimidatie en ongewenste intimiteiten. Zij tasten de integriteit van de leerling niet aan.
- Zij stellen passende professionele grenzen aan hun betrekkingen met leerlingen, zowel in een situatie waarin zij hun beroep uitoefenen, als in een privésituatie en in de sociale media.
- Zij informeren de leerlingen over hun rechten en de in dit verband te volgen procedures (zie het leerlingenstatuut en de klachtenprocedures). Zij respecteren deze rechten en helpen leerlingen hun eigen verantwoordelijkheden te zien.
- Zij zijn verplicht vertrouwelijke informatie, of informatie waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen, als zodanig te behandelen, behalve als er sprake is van een wettelijke plicht tot melding.

2. Medewerkers van voCampus bejegenen elkaar respectvol en professioneel:

- Een goede bejegening van elkaar is de norm opdat het beste uit iedere medewerker naar boven wordt gehaald.
- Zij kijken professioneel kritisch naar zichzelf en andere medewerkers. In geval van het vermoeden dat een collega mogelijk geschaad kan worden door handelen of nalaten van medewerkers van voCampus of professionals, ondernemen zij stappen waaronder het bespreekbaar maken of er melding van maken.
- Zij houden zich aan de beleidslijnen en voorschriften die binnen de school van kracht zijn om de veiligheid en het welzijn van medewerkers te verzekeren.
- Zij onthouden zich van machtsmisbruik, discriminatie, agressie of (seksuele) intimidatie en ongewenste intimiteiten. Zij tasten elkaars integriteit niet aan.
- Zij stellen passende professionele grenzen aan hun betrekkingen met collega's in een situatie waarin zij hun beroep uitoefenen.

¹ Sinds 1 juli 1999 is de medewerker die, al dan niet vertrouwelijk, op de hoogte gesteld is van een mogelijk zedenmisdrijf, wettelijk verplicht dit te melden aan het bevoegd gezag i.c. de locatiedirecteur, die na consultatie met de vertrouwensinspecteur verplicht is aangifte te doen.

- Zij zijn verplicht vertrouwelijke informatie, of informatie waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen, als zodanig te behandelen, behalve als er sprake is van een wettelijke plicht tot melding.

3. Medewerkers van voCampus zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van de kwaliteit van hun beroepsmatig handelen:

- Zij voldoen aan de professionele beroepsvereisten en ontwikkelen hun eigen professionaliteit binnen het kader van de wettelijke vereisten en het scholingsplan van hun school. Zij houden hun beroepscompetenties op peil.
- Zij baseren hun handelen op beroepsbekwaamheid en reflecteren op dat handelen. Daarbij maken zij gebruik van collegiale feedback om hun eigen professionele ontwikkeling te sturen en zijn actief op zoek naar mogelijkheden om hun kennis, inzicht, vaardigheden en handelen te ontwikkelen.
- Zij zijn eerlijk en integer en handelen als zodanig in het gebruik van schooleigendommen en financiën, en op het gebied van examinering en toetsing.
- Zij zijn zich bewust van hun maatschappelijke functie, hun professionele houding en representatieve rol voor de organisatie en de beroepsgroep.
- Het kan voorkomen dat medewerkers niet alleen collega's van elkaar zijn maar ook goede vrienden, (ex-)partners of familie. Het is in deze gevallen belangrijk dat alle betrokkenen professioneel en objectief blijven en zich bewust zijn van de (schijn van) integriteitsrisico's die deze privérelaties met zich mee kunnen brengen. Situaties waarin vrienden, partners of familieleden in een hiërarchische relatie werken of elkaars werk beoordelen of controleren, zijn ongewenst. Is hier sprake van, dan meldt de medewerker dit direct en te allen tijde bij de leidinggevende of diens leidinggevende, ook als de impact van de relatie volgens de medewerker geen risico vormt.
- Een meldplicht geldt ook wanneer de medewerker van de voCampus een professionele en een privérelatie heeft met een externe relatie van de voCampus, zoals een aannemer, klant of leverancier.

4. Medewerkers van voCampus tonen respect voor diversiteit en bevorderen gelijkheid:

- Zij handelen op passende wijze tegenover alle leerlingen, ouders/verzorgers en collega's, ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, lichamelijke of geestelijke beperking, ras, religie of overtuiging.
- Zij treden op tegen discriminatie, pesterij en vooroordelen, ongeacht wie het slachtoffer of de dader is.
- Zij proberen het welzijn, de ontwikkeling en de vorderingen van diegenen die bijzondere zorg nodig hebben of het risico lopen achter te blijven in hun prestaties of te worden buitengesloten te verbeteren.
- Zij helpen leerlingen om afwijkende opvattingen, gezichtspunten en ervaringen te begrijpen en positieve relaties aan te knopen (zowel op school als in de samenleving).



5. Medewerkers van voCampus streven naar een goede samenwerkingsrelatie met zowel leerlingen, ouders/verzorgers als collega's:

- Zij geven de ouders/verzorgers toegankelijke en nauwkeurige informatie over de vorderingen van hun kind en betrekken hen bij belangrijke beslissingen over de schoolloopbaan van hun kind.
- Zij spannen zich in om op school effectieve relaties met alle collega's op te bouwen en zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de manier waarop zij hun taken uitvoeren.
- Zij participeren in activiteiten om de school te ontwikkelen en te verbeteren.

6. Medewerkers van voCampus tonen respect voor de organisatie:

- Zij dragen bij aan een neutraal dan wel een positief beeld van de organisatie.
- Zij laten zich publiekelijk (politiek/in de media) niet uit op een wijze die als smaad of laster kan worden beoordeeld.
- Zij laten zich publiekelijk niet uit op een wijze die schadelijk kan zijn voor voCampus of de instellingen die hiertoe behoren.

7. Als medewerkers van voCampus gebruik maken van alcohol of andere verdovende middelen, dan doen zij dit op verantwoorde wijze.

- De medewerker is zich bewust van de gevolgen van gebruik van alcohol en drugs. Het gebruik van alcohol en/of drugs door een medewerker kan een negatieve invloed hebben op het functioneren en de inzetbaarheid van de medewerker zelf, maar ook gevolgen hebben voor de omgeving, zoals collega's, leerlingen en externen.
- Het is voor een medewerker niet toegestaan om tijdens werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs.
- Als werkgever is de voCampus verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden waaronder medewerkers functioneren. Als de medewerker bijvoorbeeld op zondagavond drugs gebruikt of stevig alcohol drinkt, kan deze daar mogelijk de volgende ochtend op het werk nog de gevolgen van ondervinden. De medewerker kan hier door de leidinggevende op aangesproken worden.

8. Formele opvolging gedragscode

Afhankelijk van de ernst van het niet opvolgen van deze gedragscode, kan het voor de schoolleiding dan wel het bevoegd gezag aanleiding zijn om formele maatregelen te treffen.