



# Managementstatuut

Vastgesteld CvB:	25 mei 2021
Positief advies GMR's:	17 en 29 juni 2021
Akkoord RvT's:	14 en 24 juni 2021
Vastgesteld RvT:	17 september 2021



Dit statuut is een managementstatuut in de zin van artikel 32c van de wet op het voortgezet onderwijs. Het regelt de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het College van Bestuur en de rectoren/directeuren.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: de stichting @voCampus
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de stichting (RvT);
- c. College van Bestuur: het College van Bestuur van de stichting (CvB);
- d. School: een door de stichting in standgehouden school, als bedoeld in de Wvo;
- e. Rector/directeur: de rector of directeur van de school, als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wvo;
- f. Schoolleiding: het team dat onder verantwoordelijkheid van de rector/directeur leidinggeeft aan de school;
- g. Directieberaad: het orgaan waarin periodiek overleg wordt gepleegd tussen het College van Bestuur, de rectoren/directeuren en de directeur BSB;
- h. Statuten: de statuten van de stichting;
- i. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. BSB: bestuurs- en servicebureau.

## Artikel 2 Besturingsfilosofie

Binnen de besturingsfilosofie staan onze leidende principes verwoord. De kernwoorden hiervoor zijn: professionaliteit, integriteit (zie ook de integriteitscode), vanuit het geheel, gespreid leiderschap, werken in teams, professionele cultuur, binnen kaders, integraal met ondersteunende expertise en resultaatverantwoordelijkheid.

Binnen de besturingsfilosofie staat onze maatschappelijke opdracht centraal. Deze opdracht luidt: Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in de regio, opdat jonge mensen floreren in de veranderende samenleving. Hierin besloten ligt ook de opdracht te denken vanuit het geheel, de regio: wij kijken en handelen over grenzen van scholen en besturen heen. Ons streven is gericht op de realisering van een divers en hoogwaardig onderwijspalet en op een duurzaam en gezond scholenpalet. Rectoren/directeuren nemen de verantwoordelijkheid om het gespreid leiderschap ook in hun eigen organisatieonderdeel inhoud te geven. Steeds vormt de insteek van de besturingsfilosofie hierbij de toetssteen: het gaat om goed invulling geven aan professionele ruimte ten dienste van de kwaliteit van het geheel.

### Artikel 3. Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur voert gezamenlijk overleg met de rectoren/directeuren in de vorm van een directieberaad, over zaken die voor meer dan één school dan wel voor de stichting als geheel van belang zijn. Inhoudelijk betreft dit zaken gekoppeld aan de bestuurstaken zoals beschreven in het bestuursreglement onder artikel 4.
2. Het College van Bestuur mandateert taken en bevoegdheden aan de personen die direct onder aansturing van het College van Bestuur staan en aan het College van Bestuur verantwoording afleggen.
3. Het College van bestuur mandateert aan de rectoren/directeur alle taken die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de school (zie artikel 5)
- 3.1. Het College van Bestuur kan besluiten van een rector/directeur die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander ter zake verbindend voorschrift of het door het College van Bestuur vastgestelde of goedgekeurde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat de rector/ directeur ter zake is gehoord.
- 3.2. Het College van Bestuur bepaalt de duur van de schorsing. Een besluit kan niet langer dan drie maanden geschorst worden.
- 3.3. Een besluit tot schorsing stuit onmiddellijk de werking van de geschorste besluiten. Voor zover in een besluit tot vernietiging niet anders is bepaald, brengt vernietiging mede de vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen
4. Het College van Bestuur ziet toe op het functioneren van de rectoren/directeuren en bevordert de coördinatie en de samenhang van het door hen gevoerde beleid binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen.
5. Het College van Bestuur voorziet in de uitvoering van de taken van de rector/directeur in geval van ziekte van de rector/directeur of bij verwaarlozing van zijn c.q. haar taken of bij het in strijd met de wet functioneren door de rector/directeur.



#### Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de rector/directeur – Algemeen

1. De rector/directeur oefent de door het College van Bestuur aan hem gemandateerde taken uit binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen, met in achtneming van de door het bestuur verstrekte aanwijzingen en draagt zorg voor alle regelingen op school die voortkomen uit wettelijke dan wel statutaire verplichtingen.
2. De rector/directeur geeft onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur leiding aan de school en aan de ontwikkeling van de school binnen de kaders van de stichting brede beleidsplannen en regelingen.
3. De rector/directeur levert een bijdrage aan de totstandkoming van (strategische) beleidsplannen en regelingen in alle zaken die van belang zijn voor de stichting als geheel.
4. De rector/directeur is bevoegd hem toevallende taken en bevoegdheden te mandateren aan anderen binnen de school. Als uitgangspunt geldt daarbij, dat al hetgeen niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de rector/directeur, gemandateerd kan worden.

#### Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de rector/directeur - Specifiek

De rector/directeur:

- a. vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de school;
- b. onderhoudt de externe contacten van de school en vertegenwoordigt de school in extern overleg;
- c. stelt de werkwijze en taakverdeling binnen de schoolleiding vast;
- d. ziet toe op het functioneren van de leden van de schoolleiding en bevordert de coördinatie en samenhang van het door hen gevoerde beleid;
- e. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de school vast;
- f. onderhoudt de contacten en voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school ter zake van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
- g. draagt zorg voor een adequate uitoefening van medezeggenschap;
- h. draagt zorg voor het onderhouden van contacten met toeleverende scholen en vervolgonderwijs;
- i. draagt zorg voor het schoolbeleid en de uitvoering daarvan ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen.
- j. draagt zorg voor het financieel beleid en het formatieplan van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het financieel beleid van de stichting en het bestuursformatieplan;
- k. draagt zorg voor het personeelsbeleid van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het personeelsbeleid van de stichting en van de CAO;
- l. benoemt, berispt, schorst en ontslaat de overige leden van de schoolleiding na overleg met het College van Bestuur;

- m. benoemt en ontslaat personeelsleden binnen de kaders en de uitgangspunten van het bestuurs- en schoolformatieplan;
- n. berispt, schorst of ontslaat personeelsleden na overleg met het College van Bestuur;
- o. draagt zorg voor de in het schoolplan vastgelegde ontwikkeling, kwaliteit, uitvoering en vernieuwing van het onderwijsaanbod en voor de onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de school binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen.
- p. draagt zorg voor de bewaking en bevordering van de kwaliteit van zowel het onderwijs als de onderwijsondersteunende processen door de ontwikkeling en uitvoering van een integraal programma van kwaliteitszorg dat gericht is op het borgen en verbeteren van kwaliteit binnen de kaders en de uitgangspunten van het kwaliteitszorgbeleid van de stichting;

#### Artikel 6. Informatievoorziening en ondersteuning

- 1. De rector/directeur legt over het door hem gevoerde beleid en beheer en de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden dient de rector/directeur zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over de zaken die voor diens taken relevant zijn.
- 2. De rector/directeur is gehouden het College van Bestuur terstond, te allen tijde de nodige, al of niet uitdrukkelijk gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
- 3. De rector/directeur meldt onverwijld aan het College van Bestuur de besluiten die hij heeft genomen met betrekking tot disciplinaire maatregelen tegen personeelsleden, en schorsing en verwijdering van leerlingen.
- 4. De rector/directeur maakt in overleg met het College van Bestuur voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op schoolniveau gebruik van de deskundigheid en menskracht van het bestuurs-servicebureau.

#### Artikel 7. Directieberaad

- 1. Het directieberaad bestaat uit de rectoren van de scholen op basis van de brin-structuur, een directeur namens de verschillende kleine scholen en de directeur BSB. Het directieberaad wordt voorgezeten door een lid van het College van Bestuur en ondersteund door de bestuurssecretaris(sen).
- 2. Het directieberaad adviseert het College van Bestuur over thema's die meerdere of alle scholen betreffen. Dit betreft tenminste de thema's die genoemd zijn in artikel 8, lid 7 van de statuten. De consent-regel is het uitgangspunt voor het advies. Het College van Bestuur zal bij besluitvorming afwijkend van een uitgebracht advies, zijn besluitvorming toelichten binnen het directieberaad.

3. Het directiebestuur kan per regulier expertisegebied of rond een tijdelijk/specifiek thema, beleid laten voorbereiden door een adviesgroep waarin naast een rector/directeur uit het directiebestuur en beleidsadviseur(s) uit de staf, ook andere personeelsleden zitting (kunnen) hebben. Daarnaast kan het CvB een kaderstellende (advies)opdracht formuleren voor een dergelijke groep.
4. Het directiebestuur beoogt:
  - a. het bespreken van besluiten die door of vanwege het College van Bestuur zijn of zullen worden genomen;
  - b. het uitbrengen van advies aan het College van Bestuur of zijn gemandateerden over de voorgenomen besluiten;
  - c. het adviseren met betrekking tot het integrale scholenpalet en de onderwijskundige kaders waarbinnen het onderwijsaanbod, de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs binnen de stichting plaatsvindt.
  - d. Het zorgdragen voor uitvoerings- en implementatie-coördinerende taken van beleid en bovenschoolse activiteiten.
  - e. het uitwisselen van informatie;
  - f. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
  - g. het ontwikkelen van netwerken;
  - h. het bieden van een collectief leerplatform voor rectoren/directeuren en College van Bestuur.

#### Artikel 8. Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt in werking op (..) en kan worden aangehaald als managementstatuut.
2. Het College van Bestuur is bevoegd wijzigingen van dit managementstatuut vast te stellen, nadat daarover advies is gevraagd aan de directiebestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Dit managementstatuut wordt uiterlijk binnen twee jaar na inwerkingtreding door het College van Bestuur geëvalueerd na raadpleging van het directiebestuur.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 25 mei 2021.

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 17 september 2021.