

Verslag GMR-overleg

20 februari 2025

Locatie: Bestuurs- en Servicebureau

Aanwezigen:

- Namens de medewerkers: Dries van den Elzen (voorzitter), Reinder van Eijden, Rob Gebbink, Flip Hendriks, Freek Hoogeveen, Sander Velthuis, Maïke Arts, Cecile Collet,
- Namens de ouders: Gert-Jan Schop en Vivian van der Werff
- Namens de leerlingen: Rosanne Takács en Mick Mathijssen
- Namens het bestuursbureau: Maykel Schoonus, Emily Fernan, Chantal Huf
- Namens het College van Bestuur: Ger Boonen, Karin van Oort
- Bestuurssecretaris: Jack de Bruin
- Verslag: Debby Rikken (Malta & de Keyzer)
- Gasten: Inge Essing (directeur O&K), Bonna Roos (directeur M&O)

Afwezig met kennisgeving:

- Namens de ouders: Stephanie van Herpen, Monique Dilling
- Namens de medewerkers: Laura Veenstra
- Namens de leerlingen: Fatima Haidari

Afwezig zonder kennisgeving:

- Namens de leerlingen: Ingrid Petit Caicedo

1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet alle aanwezigen welkom.

Er is een wijziging op de agenda: agendapunt 3, O&K Schakelvoorziening, wordt in verband met de toetsweek van een van de aanwezige leerlingen direct na de opening behandeld. De agenda is met deze wijziging vastgesteld. Het verslag houdt de volgorde van de agenda aan.

Introductie Karin van Oort

Karin van Oort is sinds 1 februari toegetreden tot het college van bestuur van voCampus als voorzitter en stelt zich kort voor.

Er volgt een korte voorstelronde van alle aanwezigen.

2 **Onderwijs en kwaliteitszorg (O&K), Update 'Onze omgang met Artificiële intelligentie'**

Inge Essing licht dit onderwerp toe. Aanleiding voor deze handreikingen was een specifieke vraag vanuit de GMR om meer meegenomen te worden in AI.

De 'handreiking uitgangspunten AI voor voCampus' is een eerste aanzet en betreft geen vaststaand beleid. Een van de belangrijkste uitgangspunten hierin is dat AI moet worden omarmd. In het document 'bewust en veilig AI gebruik in het onderwijs' worden een aantal algemene richtlijnen beschreven, gevolgd door een overzicht van landelijke wetgeving. Het document 'handleiding voor het maken van lesmateriaal' is een praktische handleiding voor docenten. Sommige docenten zijn zeer bedreven in AI, terwijl andere docenten het lastig vinden. Voor hen is deze handreiking bedoeld als ondersteuning. Dit zijn de eerste stappen rondom handreikingen voor AI, naast de lopende ontwikkelingen.

In de werkplaats is basisscholing voor verdieping in AI beschikbaar. Dit is een opstap om hier meer mee te doen.

Reinder van Eijden neemt namens de commissie O&K het woord en geeft aan dat de status van de stukken eerder niet helder was. Het is nu duidelijk dat het handreikingen zijn. De documenten zijn helder, duidelijk en prettig leesbaar.

Maike Arts informeert wie het document heeft opgesteld. Ze vindt het persoonlijk prettig als er eventuele bronnen worden vermeld. Ze is verder benieuwd waar de bevindingen vandaan komen.

Inge Essing deelt dat de documenten door Renate Kaspers en Maykel Schoonus gezamenlijk zijn opgesteld, Renate Kaspers vanuit haar functie Beleidsmedewerkers Onderwijs en ICT.

Maykel Schoonus vult aan dat de stukken die hij heeft bijgedragen door hemzelf zijn geschreven. De juridische onderwerpen zijn gebaseerd op wetgeving.

Daarnaast heeft hij veel geput uit praktijkervaringen en het boek van Arnoud Engelfriet. Hij beveelt het boek en de cursus uit de werkplaats aan voor andere belangstellenden.

Sander Velthuis vraagt, naar aanleiding van het socialmedia-protocol, naar de opslag van data. Dit is niet van toepassing op AI; de dataopslag vindt momenteel plaats in Amerika.

Maykel Schoonus bevestigt dat de opslag van data hoogstwaarschijnlijk in de VS is. Over het gebruik van ChatGPT is hij in gesprek met OpenAI. Ook heeft hij overleg gehad met Microsoft over het gebruik van CoPilot. In april is er waarschijnlijk meer duidelijkheid over de mogelijkheden voor het gebruiken van CoPilot. Waarschijnlijk kan deze data op een lokale server of in ieder geval in Europa worden opgeslagen. Hij verwacht dat het advies zal zijn om CoPilot te gebruiken, omdat de data daarbij wordt opgeslagen op een eigen server. CoPilot valt binnen de eigen Microsoft-licentie.

Rob Gebbink deelt dat hij via leerlingen heeft begrepen dat er ook risico's zijn met betrekking tot het delen van gegevens via CoPilot en Microsoft. Maykel Schoonus geeft aan dat de versie van CoPilot die binnen de huidige licentie valt geen gegevens deelt, dit wordt gegarandeerd.

Ger Boonen meldt dat SIVON onderzoek doet naar Microsoft365. Hieraan zijn bepalingen en garanties verbonden waaraan moet worden voldaan. De DPIA van SIVON geldt als standaard voor het gehele onderwijs. De DPIA voor CoPilot wordt de komende weken uitgevoerd.

Rob Gebbink vraagt naar leuke lesvoorbeelden voor de inzet van ChatGPT. Daarnaast constateert hij dat er geen verwerkersovereenkomst is met AI-leveranciers. Hij heeft vernomen dat leerlingen daarom niet verplicht kunnen worden om ChatGPT te gebruiken omdat daarvoor een account aangemaakt moet worden.

Maykel Schoonus bevestigt dat leerlingen inderdaad niet verplicht kunnen worden om het te gebruiken. Er is inderdaad geen verwerkingsovereenkomst of contract met een bepaalde leverancier. Met bepaalde spelregels, zoals het vermijden van gevoelige informatie, kan ChatGPT echter wel worden gebruikt.

Freek Hoogeveen voegt toe dat er behoefte is aan duidelijkheid: wat mogen leerlingen wel en niet in het kader van het examenreglement? In het hbo en wo wordt hier al aandacht aan besteed.

De voorzitter informeert of dit een onderwerp is dat vraagt om doorontwikkeling. Maykel Schoonus bevestigt dit. Freek Hoogeveen geeft aan dat dit een urgente zaak is, omdat hij er dagelijks mee te maken heeft. Als voorbeeld noemt hij de profielwerkstukken.

Vivian van der Werff vraagt of het niet handig zou zijn om hier standaard lessen over aan te bieden, zodat het niet per vakgebied afzonderlijk geregeld hoeft te worden. Ingrid Essing antwoordt dat dit valt binnen de basisvaardigheden van digitale geletterdheid, waaronder ook factchecking valt.

De voorzitter vraagt waar collega's deze documenten kunnen vinden. Inge Essing antwoordt dat de handreikingen aan de rectoren zijn overhandigd met het verzoek om deze binnen de scholen te delen. Alle rectoren hebben de stukken toegestuurd gekregen. Maykel Schoonus vult aan dat hij ook een beknopte samenvatting heeft gemaakt.

Sander Velthuis oppert om deze documenten ook te delen op de website, net zoals de protocollen. Bonna Roos stelt voor om de documenten te delen via Sharepoint. Karin van Oort geeft aan dat hier intern over nagedacht gaat worden.

Gert-Jan Schop meent dat er veel wordt aangereikt. Docenten kunnen terecht bij de werkplaats, maar de ontwikkelingen gaan snel. Hij vraagt zich af, hoe vrijblijvend is dit voor docenten?

Inge Essing geeft aan dat Renate Kasper bij de scholen peilt hoe het Vier-in-Balans-model wordt toegepast met het oog op visie, leermiddelen, infrastructuur en professionalisering. Op overkoepelend niveau volgen hieruit een aantal adviezen voor het cvb.

3 Onderwijs en Kwaliteitszorg, Schakelvoorziening

Inge Essing licht dit onderwerp toe. De Schakelvoorziening is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen die in een schooleigen rebound niet de passende ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Met deze voorziening wordt gehoopt dat leerlingen langer in het voortgezet onderwijs kunnen blijven en minder snel doorstromen naar het speciaal onderwijs. Inge verwacht dat, omdat voCampus een grote organisatie is, er makkelijker mogelijkheden zijn om door te schakelen naar andere scholen binnen de organisatie, zodat kinderen niet doorgeschakeld hoeven te worden naar het speciaal onderwijs. Ze hoopt dat de voorziening vanaf 1 juni kan starten zodat kinderen die nu thuis zitten snel kunnen beginnen. Ze benadrukt dat kinderen niet thuis horen te zitten.

Namens de leerlingengeleden vraagt Rosanne Takács naar het aantal leerlingen dat in aanmerking komt voor deze voorziening. In het document worden 8-12 leerlingen genoemd en dat lijkt weinig. Ze benadrukt dat zij niet op de hoogte zijn van de lengte van de wachtlijst voor speciaal onderwijs.

Inge Essing antwoordt dat het speciaal onderwijs op dit moment vol zit: leerlingen kunnen daar niet terecht. De Schakelvoorziening voorziet ook in begeleiding voor de school zelf en is bedoeld om sneller hulp te bieden. 8-12 leerlingen is inderdaad weinig, maar als het aantal groter wordt kan de juiste zorg en begeleiding niet worden geboden. We moeten ergens beginnen en hopen snel te kunnen starten voor de leerlingen die nu thuis zitten.

Besluitvorming: de leerlingengeleding van de gmr stemt in met de oprichting van de Schakelvoorziening.

5 Mens & Organisatie

Opleiden en ontwikkelen

Bonna Roos deelt dat De Werkplaats al enige tijd in gebruik is. Naar aanleiding van een nieuw visiedocument is het document Opleiden en Ontwikkelingen

opgesteld. Het doel is om het document vandaag te bespreken en een volgende keer vast te stellen. Ze vraagt de GMR hoe zij kijken naar het anders vormgeven van leren en ontwikkelen. Op dit moment wordt De Werkplaats vooral aanbod-gericht gevuld. De tijdspanne is kort tot het einde van het schooljaar en de start van het nieuwe schooljaar, daarom volgt nu consultatie om vast stappen te kunnen zetten richting het vaststellen.

De voorzitter deelt namens de commissie M&O dat zij dit een zeer goede ontwikkeling vinden. De behoefte is groot, ook met de blik op het voorgaande agendapunt AI. Bonna Roos deelt dat er nu goed gebruik wordt gemaakt van De Werkplaats, maar dat er meer verbinding gewenst is tussen onderwijskundige doelen en het aanbod.

De GMR heeft geen aanvullingen op het document Opleiden & Ontwikkeling van Medewerkers 2025-2029.

Aanvullingen functieboek

Bonna Roos deelt dat er na de fusie nog enkele functiereeksen besproken moesten worden, waaronder de functiereeks Leermiddelenservice en de functiereeks Medewerkers Kwaliteitszorg. Er is gestart met een eerste concept en gesprekken met de functiehouders om te verifiëren of de functiebeschrijving correct is. Vervolgens vindt de functieweging plaats. Over de functiereeks Leermiddelenservice bestaat nog discussie over de inschaling. De functiebeschrijvingen worden opgesteld door een expert in het functiewaarderingssysteem (fuwasys).

De GMR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het functiegebouw.

De voorzitter deelt mee dat in het vooroverleg is afgestemd dat voor dit onderwerp de personeelsgeleding van het bestuursbureau binnen de GMR de beslissing neemt.

Emily Fernan deelt vanuit de medewerkers Leermiddelenservice dat er geen prettig gevoel was bij de uitkomst van de waardering. Wat in de waardering staat omschreven komt overeen met wat besproken is, en is conform de markt. Na overleg met collega's is besloten de uitkomst toch te accepteren. Het vervolg wordt nog besproken met de leidinggevende.

Maykel Schoonus deelt dat er vanuit kwaliteitsmedewerkers BSB geen terugkoppeling is ontvangen en dat daaruit geconcludeerd mag worden dat zij het eens zijn met het functiegebouw.

Jack de Bruin informeert of de GMR na deze vergadering middels een stemmingsronde besluit om wel of niet in te stemmen. De voorzitter bevestigt dit.

Besluitvorming: de pgmr stemt unaniem in met de aanvullingen op het functieboek te weten de functiereeksen medewerker kwaliteitszorg en medewerker leermiddelenservice en met het addendum bij functiereeks administratieve en secretariële ondersteuning.

Stagevergoeding

De voorzitter deelt dat eerder is ingestemd met de stagevergoeding maar dat dit is opgeschort na regionaal overleg. Dit wordt met terugwerkende kracht alsnog uitgekeerd aan de LIO-stagiaires.

Bonna Roos licht het onderwerp verder toe. Er is een nieuwe cao vastgesteld met ingang van 1 januari 2025. In deze cao is vastgesteld dat alle stagiaires met ingang van 1 augustus 2026 een vergoeding krijgen, met uitzondering van eerstejaarsstudenten. voCampus volgt de cao en keert een vergoeding uit aan alle stagiaires die hiervoor in aanmerking komen. Met de huidige LIO-stagiaires is afgesproken dat zij met terugwerkende kracht een vergoeding voor de huidige periode krijgen in overeenstemming met de eerdere afspraken. Zij krijgen een betaling die hoger is dan in de cao opgenomen standaardstagevergoeding van € 150,-. De nieuwe stagiaires die starten vanaf augustus 2025 krijgen een vergoeding volgens de cao.

De voorzitter benadrukt dat er inspanningen moeten worden gedaan om de stagiairs te bereiken die de stage al hebben afgerond. Bonna Roos bevestigt dat de organisatie haar best doet om deze stagiaires te bereiken. Vanuit de GMR zijn er geen verdere vragen.

Doorontwikkeling M&O

Bonna Roos deelt dat er overleg is geweest met de directeurs over de medewerkers binnen het domein M&O. Er is besloten om te gaan werken met eHRM. Er wordt meer vanuit AFAS gewerkt om meer workflow te implementeren, zodat de werkwijze uniformer wordt. Op dit moment wordt bijvoorbeeld de administratie op verschillende scholen op uiteenlopende manieren uitgevoerd. Daarnaast is er een duidelijke afspraak gemaakt om O&K-beleidsstukken meer centraal te ontwikkelen en de implementatie ervan beter op elkaar af te stemmen. De adviesfunctie blijft schoolgericht. Een adviseur ondersteunt scholen en medewerkers bij dit proces.

Ger Boonen voegt toe dat ook de accountant erop heeft gewezen dat meer uniformiteit in de workflow nodig is. Momenteel ontbreekt het aan kennis en capaciteit, en dit proces is omvangrijker dan alleen de administratie. Waarschijnlijk wordt dit projectmatig aangepakt. Hoe het proces er exact uit gaat zien is nog niet bekend. Mogelijk wordt een projectmedewerker ingezet om dit te begeleiden. Hij benadrukt dat het belangrijk is om dit zorgvuldig aan te pakken omdat het betrekking heeft op medewerkers.

Rob Gebbink vraagt om een concreet voorbeeld. Ger Boonen antwoordt dat sommige wijzigingen nu via medewerkers van de administratie worden ingevoerd. In de toekomstige workflow zullen mutaties door de medewerker zelf moeten worden aangevraagd en vervolgens via een geautomatiseerde omgeving uitsluitend ter goedkeuring worden voorgelegd. Dit verhoogt de snelheid van transacties. AFAS biedt hierin veel mogelijkheden die momenteel nog niet volledig worden benut.

Als deze veranderingen impact hebben op medewerkers die nu deze taken uitvoeren wordt dit zorgvuldig onderzocht. Er kan winst worden behaald in termen van zorgvuldigheid, snelheid en doelmatigheid.

Maike Arts vraagt of er kan worden geconcludeerd dat er een overschot aan administratief medewerkers is. Ger Boonen antwoordt dat de conclusie dat er te veel administratief personeel is wellicht te kort door de bocht is, maar automatisering kan betekenen dat er in de toekomst minder medewerkers nodig zijn bij de administratie. Bonna Roos vult aan dat wanneer er meer geautomatiseerd wordt zaken waarschijnlijk efficiënter zullen verlopen. Ger Boonen benadrukt dat er binnen dit proces geen sprake is van een reorganisatieprikkel, het gaat erom dat het proces goed wordt ingericht. Medewerkers zullen mogelijk andere taken krijgen.

Toelichting ziekteverzuimbeleid

Naar aanleiding van de vorige vergadering vraagt Sander Velthuis of er sprake is van een nieuw ziekteverzuimbeleid. Op school loopt men tegen veranderingen aan rondom het proces van ziek- en betermelden. Binnen de GMR is hierover geen instemming of wijziging bekend. Het is onduidelijk of deze werkwijze een uitvoeringskwestie is of een wijziging in het beleid.

Bonna Roos licht toe dat het actuele verzuimbeleid voor de zomervakantie is besproken in de GMR. De inrichting en het gebruik van AFAS zijn gebaseerd op dit verzuimbeleid. AFAS is een hulpmiddel om het verzuimbeleid effectief uit te voeren. In het beleid is vastgelegd dat medewerkers zichzelf ziek moeten melden en dat er contact plaatsvindt tussen de medewerker en de leidinggevende. Het systeem vereist daarbij wel actievere handelingen van medewerkers.

Freek Hoogeveen merkt op dat op sommige scholen wordt gecommuniceerd dat medewerkers zich voor 13.00 uur beter moeten melden. Bonna Roos reageert dat het principe is: 'beter melden zodra je beter bent'. Freek Hoogeveen vraagt zich af of er richtlijnen zijn voor zulke afspraken en welk gremium hierover gaat. De werkwijze is op scholen verschillend.

Jack de Bruin geeft aan dat schoolspecifieke afspraken mogelijk zijn, en dat de MR van de school hierover gaat. Sander Velthuis merkt op dat de deadline voor ziekmelden anders is dan die voor betermelden. Dit wordt niet specifiek genoemd in het verzuimbeleid. Bonna Roos bevestigt dat hierover niets in het beleidsstuk is vermeld. Sander Velthuis concludeert dat dit een schoolafpraak is en dat afstemming binnen de eigen MR nodig is. De voorzitter benadrukt dat dit decentraal besproken moet worden.

6 Gmr-zaken

Verslaglegging gmr 23 januari: ter vaststelling

Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld:

Het accent ligt op de achternaam van Rosanne staat niet overal correct. Dit moet worden aangepast. Het verslag wordt met deze wijziging vastgesteld.

Jaarverslag 2024 gmr (bijdrage bestuursverslag)

De voorzitter deelt dat het jaarverslag 2024 van de GMR in AFAS is geplaatst. Hij verzoekt de GMR-leden om eventuele wijzigingen door te geven. Jack de Bruin heeft een aantal deelnemers van de werkgroepen gewijzigd, zij zijn wel onderdeel van het proces maar geen GMR leden. Op- of aanmerkingen kunnen voor maandag 24 februari 2025 om 08.30 uur met Jack de Bruin worden gedeeld.

Stavaza herverkiezingen

De voorzitter deelt dat de GMR-leden drie jaar geleden zijn gekozen tot de GMR. De zittingstermijnen zijn afgelopen januari afgelopen. Het personeel heeft zich één keer verkiesbaar kunnen stellen.

Voor ouders en leerlingen heeft dit als consequentie dat de posities elke drie jaar wisselen. Per september 2025, wanneer de termijn is afgelopen, levert elke ouder een leerling aan voor de vertegenwoordiging en andersom. Echter, leerlingen staan niet te trappelen om zich kandidaat te stellen.

Jack de Bruin merkt op dat deze regeling is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Mogelijk kan dit worden gewijzigd. De voorzitter geeft aan dat er weinig motivatie is om dit te wijzigen. Het is wenselijk dat ouders en leerlingen voldoende vertegenwoordigd zijn. Eerder bleken alle onderzochte alternatieven onwenselijke effecten te hebben. Daarom wordt geprobeerd binnen de huidige kaders naar een oplossing te zoeken.

Themabijeenkomst GMR 27mei: onderwerp?

Vivian van der Werff oppert het thema AI in het onderwijs, in relatie tot het examenreglement en de beoordeling van profielwerkstukken zoals eerder vandaag is genoemd. Maykel Schoon geeft aan dat als de GMR dit thema wenst, dit geregeld kan worden.

Karin van Oort deelt dat dit mogelijk onderdeel is van een bredere fase en beveelt de Universiteit van Twente aan als referentie. Maykel Schoonus voegt toe dat er momenteel samenwerking is met NOLAI en de Radboud Universiteit. De voorzitter geeft aan dat een externe spreker mogelijk interessant kan zijn. Maykel Schoonus deelt dat hij wellicht zelf iets kan vertellen. Hij geeft aan dat hij rondom regelgeving veel kan vertellen. Het thema AI in het onderwijs wordt hiermee vastgesteld.

Gert-Jan Schop merkt op dat ook besproken moet worden hoe docenten hierin worden meegenomen, dit is een randvoorwaarde.

Chantal Huf oppert om voorafgaand aan de themabijeenkomst een basistraining, de Good Habits-training te volgen. Deze is laagdrempelig en voor iedereen beschikbaar. AI is in deze training geïntegreerd.

Gert-Jan Schop stelt voor om ook leerlingen te bevragen over hun gebruik van AI. Hij is benieuwd naar hun ervaringen. Karin van Oort deelt dat uit onderzoek binnen Stichting Carmelcollege blijkt dat 96% van de leerlingen dagelijks AI

gebruikt. Ze voegt toe dat bij Carmelcollege een cursus is gegeven door leerlingen.

Maykel Schoonus benadrukt dat het betrekken van leerlingen sowieso een slim idee is omdat dit nieuwe inzichten kan opleveren.

Het thema zal in samenspraak met Maykel Schoonus en Renate Kaspers verder worden uitgevoerd.

Krantenknipsels

De voorzitter informeert naar de ontwikkeling van een islamitische school in Nijmegen. Ger Boonen geeft aan dat er geen nieuwe ontwikkelingen zijn.

7 Rondvraag/sluiting

Chantal Huf vraagt vanuit de Commissie M&O eerder toegestuurde formulieren en vragenlijst rondom duurzame inzetbaarheid en vitaliteit in te vullen. De voorzitter bevestigt dit te doen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.30 uur.

Datum	Actielijst GMR	Door wie	Einddatum
20-02-2025	Delen van handreikingen en handleidingen AI	Inge	
20-02-2025	Voorbereiden thema-bijeenkomst gmr 27 mei, thema: AI	Maykel, Renate	
23-01-25	Formeren van een app-groep	db-GMR	

Besluitenlijst GMR 24 - 25			
DD	Onderwerp	Besluit	Toelichting
01-11-2024	Aanpassing van het medezeggenschapsstatuut.	Instemming	13 stemmen voor en 1 onthouding
01-11-2024	Aanpassingen in het medezeggenschapsreglement.	Instemming	12 stemmen voor en 2 stemonthoudingen
17-12-2024	De hoofdlijnen meerjaren financieel beleid zoals is beschreven in de Begroting voCampus 2025	Positief advies	Unaniem
17-12-2024	Arbobeleidsplan	Instemming	Unaniem, p-gmr
17-12-2024	Onderwijsregio	Positief advies	Unaniem
17-12-2024	Eenmalige verlenging zittingsduur gmr-leden	Instemming	Unaniem
23-01-2025	Overstapregeling@voCampus	Positief advies	Unaniem
20-02-2025	Schakelvoorziening@voCampus	Instemming	Unaniem, l-gmr

20-02-2025	Aanvullingen functieboek	Instemming	Unaniem, pgmr

	Bemensing GMR-werkgroepen		
	Onderwerp	Leden	Toelichting
1	Bedrijfsvoering	Dries van den Elzen, Gert Jan Schop, Freek Hoogeveen, Sander Velthuis	
2	Mens & Organisatie	Dries van den Elzen, Cécile Collet, Laura Veenstra	
3	Onderwijs en Kwaliteitszorg	Stephanie van Herpen, Reinder van Eijden, Maike Arts	