

Verslag GMR-overleg 30 juni 2025 ONLINE-bijeenkomst

Aanwezig:

- Namens de medewerkers: Dries van den Elzen (voorzitter), Reinder van Eijden, Flip Hendriks, Sander Velthuis, Maike Arts, Rob Gebbink
- Namens het College van Bestuur: Ger Boonen, Karin van Oort
- Bestuurssecretaris: Jack de Bruin
- Verslag: Marieke den Os (Malta & de Keyzer)

Afwezig met kennisgeving:

- Namens de ouders: Stephanie van Herpen, Monique Dilling, Vivian van der Werff, Gert-Jan Schop
- Namens de medewerkers: Laura Veenstra, Freek Hoogeveen, Cecile Collet
- Namens de leerlingen: Rosanne Takács, Mick Mathijssen, Ingrid Petit Caicedo

Afwezig zonder kennisgeving:

-

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet de aanwezigen welkom. Oorspronkelijk was dit GMR-overleg gepland op 24 juni, maar deze vergadering kon formeel geen doorgang vanwege een te geringe opkomst. Vanwege het belang van de voorliggende onderwerpen en stukken is besluitvorming door de gmr dit schooljaar nog gewenst. Het gmr-overleg is conform het huishoudelijk reglement opnieuw georganiseerd en vindt nu online plaats.

1a Vaststellen agenda

Bijlage 01a Agenda GMR6 2025-06-24

Er zijn geen wijzigingen op de agenda, die hierbij is vastgesteld.

2 Onderwijs, Examenreglement voCampus

Bijlage 02 Examenreglement voCampus v13juni2025

2a Voorblad: advies centrale examencommissie (cec) en voorgenomen besluit cvb

Bijlage 02a voorblad examenreglement gmr v130625

Inhoudelijk betreffen de gewenste aanpassingen in hoofdzaak:

- aanpassing naam 'voCampus'
- een betere verwoording (op onderdelen) van de examinering binnen het vmbo.
- een uniformering van wijze van afronden van schoolexamens binnen voCampus.

2b Bevindingen en advies werkgroep O&K

Bijlage 02b Verslag werkgroep O&K 03-06-2025

De gmr heeft eerder al ingestemd met het examenreglement van voCampus. Er zijn echter een aantal wijzigingen en toevoegingen. De door cec geadviseerde wijzigingen zijn geel gearceerd. De commissie O&K heeft alleen de wijzigingen besproken en het stemmen zal ook alleen over de wijzigingen gaan:

- tekstuele punten (deze behoeven geen toelichting)
- pagina 13 artikel 18.8. Hier is een passage toegevoegd over het afronden van het eindcijfer van het schoolexamen.

Het twee keer afronden van een cijfer is (rekenkundig) wat vreemd. De wet geeft echter wel de ruimte om deze manier van afronden toe te passen. Op dit moment is er verschil tussen de scholen binnen de voCampus. Sommige scholen ronden het SE eindgemiddelde van de vakken met CE direct af op helen, dus zonder eerst een afronding op één decimaal te doen. Het merendeel van de scholen doet dit wel echter wel. De commissie O&K denkt dat het belangrijk is om uniformiteit binnen de voCampus hierin te hebben. Daarnaast is het in het voordeel van de leerling. De commissie O&K adviseert de gmr hiermee in te stemmen.

Besluitvorming:

De pgmr stemt unaniem in met de voorgenomen aanpassingen van het examenreglement voCampus.

3 Bedrijfsvoering

3a1 Voorblad bij formatieplan samenwerkingsovereenkomst

Bijlage 03a1 Voorblad formatieplan 2026

In deze rapportage wordt ingegaan op de relevante ontwikkelingen, tussen het opstellen van de begroting 2025 en nu, die een uitwerking hebben op het schooljaar 25/26 en verder. Hierbij is niet alleen gebruik gemaakt van de nieuwe, doorgerekende leerlingprognose van kba, maar ook van de prognoses die scholen hebben aangeleverd. In de komende jaren zal de formatie nog dalen vanwege de krimp van het leerlingenaantal, de afname van de tijdelijke NPO-middelen en van subsidies. De daling van de formatie zal naar verwachting hoofdzakelijk vanuit de flexibele schil gerealiseerd kunnen worden en door minder of geen vervanging bij natuurlijk verloop (o.a. AOW-leeftijd). Formeel zijn alle formatieplannen van alle rve's, inclusief het bsb, al vastgesteld door het cvb en binnen de rve's aan de mr's voorgelegd.

3a2 Bestuurlijk formatieplan 25-26

Bijlage 03a2 Formatieplan 25-26 @voCampus 5-6-2025

De heer Boonen licht het formatieplan 25-26 toe.

3b Kwartaalrapportage Q1

Bijlage 03b 2025q1 rapportage @voCampus – cvb rvt

In deze rapportage wordt een aantal kengetallen inzake het aantal leerlingen, omvang formatie en het financiële resultaat voor 2025 toegelicht.

3c Voorblad bij afdrachtsnotitie

Bijlage 03c Voorblad afdrachtsnotitie 2026

In de afdrachtsnotitie worden de voorgenomen afdrachtspercentages en afdrachtsbedragen voor 2026 gepresenteerd. De kostenverhoging wordt beargumenteerd. De voorgestelde afdrachtspercentages en -bedragen voor 2026 bieden de nodige stabiliteit en continuïteit voor de scholen, terwijl de organisatiestructuur verder wordt geoptimaliseerd en de kwaliteit van ondersteuning continu wordt verbeterd. Het is belangrijk dat in het schooljaar 2025-2026 een goede dialoog wordt gevoerd over de omvang en competenties van de ondersteunende formatie, zodat er weloverwogen beslissingen genomen kunnen worden over afdrachtspercentages en -bedragen vanaf 2027.

3c1 Afdrachtsnotitie

Bijlage 03c1 Afdrachtsnotitie 2026

Dit is de conceptnotitie van het cvb gericht aan het directiebestuur over de vaststelling afdrachtspercentages en -bedragen voor scholen in 2026.

3c2 Notitie afdracht + reserve groot onderhoud 0.3

Bijlage 03c2 Notitie afdracht + reserve groot onderhoud 0.3

Deze notitie, opgesteld op verzoek van het College van Bestuur, evalueert de huidige afdracht systematiek voor groot onderhoud (GO) van de schoolgebouwen van voCampus. Het doel is een beargumenteerd voorstel te doen voor de afdracht per m² BVO vanaf 2026, rekening houdend met zowel de noodzaak van een solide bestemmingsreserve als de liquiditeit van de organisatie.

De huidige afdracht (€ 12,13/m²) is sinds 2021 ongewijzigd, terwijl de kosten voor GO naar verwachting zullen stijgen. De bestemmingsreserve GO is gegroeid tot € 14,9 miljoen, maar de liquiditeit is niet voldoende om alle toekomstige pieken in de uitgaven op te vangen. De voorgestelde systematiek combineert een risicoanalyse (om de benodigde omvang van de reserve te bepalen) met een liquiditeitsprognose (om de betaalbaarheid op korte termijn te waarborgen). De afdracht per m² wordt gebaseerd op de hoogste van beide uitkomsten, met een maximum om scholen niet met forse verhogingen te confronteren. Voor 2026 wordt een verhoging voorgesteld naar € 15,00 per m² BVO.

Wanneer onze voorgestelde bijdrage wordt vergeleken met die bij andere, grote schoolbesturen, kan geconcludeerd worden dat wij laag staan in de 'ranking' wat betreft de hoogte van onze afdracht.

3d Bevindingen en advies gmr-commissie bedrijfsvoering

Bijlage 3d Verslag formatieplan en afdrachtnotitie 2026 GMR

De gmr-commissie bedrijfsvoering heeft een verslag gemaakt naar aanleiding van de bespreking van het formatieplan voCampus op 17 juni 2025. De commissie adviseert aan de gmr als geheel om er een positief advies op te geven. De commissie wil het gesprek voeren over waar welke domeinen horen en over welke richting voCampus opgaat. De commissie wil zicht houden op het grote beeld en niet louter inzoomen op een percentage.

Besluitvorming:

De pgmr geeft een unaniem positief advies op de voorliggende notities met betrekking tot de afdracht (betreffende de voorgenomen afdrachtspercentages en afdrachtsbedragen) voor 2026.

4 Integriteitscode voCampus (ter B/I)

Bijlage 04 Concept integriteitscode voCampus v130625

Het cvb legt de voorgenomen wijziging ter instemming voor aan de gmr.

4a Voorblad integriteitscode met aanpassingen

Bijlage 04a Voorblad Integriteitscode voCampus v130625

De integriteitscode is een reeds bestaand document binnen voCampus. De gmr heeft hier eerder mee ingestemd. Op basis van een aanscherping van de lidmaatschapseisen van de VO-raad dient de code te worden aangepast op het punt van (vermeende) belangenverstrengeling bestuursleden/toezichthouders. Tevens zijn de actuele aanpassingen in het (door de VO-raad) landelijk beschikbare gestelde format van deze code, overgenomen.

En in het verlengde van het advies van de externe vertrouwenspersoon, Jacqueline Pulles, is het bestuur voornemens een aparte vertrouwenspersoon ten behoeve van integriteitskwesties aan te stellen.

Geel gemarkeerd zijn de aangebrachte aanpassingen zichtbaar gemaakt.

Karin van Oort licht toe dat de code is aangepast volgens de code goed bestuur. De integriteitscode is met 98 % door de VO-raad aangenomen.

-De reden van de aanpassing van artikel 7, Aannemen giften en geschenken, is dat er in het verleden weleens misbruik van is gemaakt. Bijvoorbeeld door elke dag een gift van €49 aan te nemen. Daarom is nu in artikel 7.2 toegevoegd dat

medewerkers een gift onder €50 mogen houden maar dit wel moeten melden.
-Maïke Arts heeft een vraag over artikel 9. Op haar school maken zes collega's gebruik van een cursus van de Erasmusbeurs. Valt dat onder dienstreizen? Karin van Oort antwoordt dat dit geen dienstreizen zijn en dat de rector zich daarachter heeft gesteld.

Besluitvorming: De pgmr stemt unaniem in met de aanpassingen in de voorliggende integriteitscode.

5 M&O

5a1 Voorblad fietsplan (aangepast)

Bijlage 05a1 Voorblad fietsenregeling

Bonna Roos stelt voor om de fietsregeling te vereenvoudigen op 2 punten, onder deze voorwaarde:

'Jaarlijks wordt beoordeeld of de regeling betaalbaar blijft in de vrije ruimte.

Indien blijkt dat de beschikbare vrije ruimte onder de werkkostenregeling wordt overschreden, dan behoudt de werkgever zich het recht voor om het jaar erop volgend de toepassing van deze regeling te heroverwegen, aan te passen of (tijdelijk) op te schorten teneinde onvoorziene fiscale lasten te voorkomen.'

5a2 Fietsplan

Bijlage 05a2 Procedure fietsregeling (aangepast) 22-05-2025

Ter kennisgeving.

5a3 Bevindingen en advies werkgroep

Dries van den Elzen heeft in de werkgroep gezeten. Door de verzekering uit de regeling te verwijderen worden de regels verduidelijkt, de administratieve lasten verlaagd en het bedrag voor de fiets verhoogd. Dat is leuk meegedacht met de werknemer en beter uitvoerbaar.

Besluitvorming: de pgmr-geleding stemt unaniem in met de aanpassingen binnen de fietsregeling van voCampus.

5b1 Voorblad uniformering koffie- en thee-regeling

Bijlage 5b1 Voorblad uniformering afschaffen koffie- en theegeld

Bonna Roos doet het voorstel om koffie- en theegeld af te schaffen.

Binnen voCampus is er sprake van uiteenlopend beleid op het gebied van koffie- en theegelden. Waar sommige scholen maandelijks een inhouding hanteren (variërend van €2,50 tot €10,40 per medewerker), zijn er ook scholen waar geen inhouding plaatsvindt. Het voorstel is om de inhouding van koffie- en theegelden op alle scholen af te schaffen - dus te stoppen met het inhouden van een bedrag op de loonstrook van medewerkers. De administratieve last weegt niet op tegen de opbrengst.

Maike Arts zegt dat SSGN een groot voorstander is van het afschaffen. Karin van Oort zegt dat het alles bij elkaar opgeteld nog gaat over €40.000. Dit komt niet

in de werkkostenregeling en daardoor kan voCampus dit zonder problemen doen.

5b2 Toelichting voorgenomen afschaffing

Bijlage 5b2 Koffie- en theegelden

Het voorstel is om de regeling af te schaffen, zeker nu de financiële afdeling geen bezwaren heeft in verband met een wijziging van een btw-regeling. In de toelichting staat een overzicht per school met de bijbehorende bedragen en een overzicht van de argumenten voor en tegen.

Besluitvorming: de pgmr stemt unaniem in met de voorgenomen afschaffing van koffie-/theegelden binnen voCampus.

6 gmr-zaken

6a Verslaglegging gmr 25 april: ter vaststelling/ter informatie

Bijlage 06a 250425 voCampus conceptverslag GMR

De voorzitter loopt het verslag paginagewijs langs. De gmr heeft geen opmerkingen bij het verslag, dat hierbij is vastgesteld. De actielijst is bijgewerkt.

6b Terugblik themabijeenkomst met AOW dd 27 mei jl

Sander Velthuis blikt terug op de training over het formatieplan. Ze zijn meer op de vorm ingegaan terwijl het in zijn ogen beter was geweest om op concrete cijfers te duiken. Waar moet je op letten, wat zijn risico's. Er is niet echt een casus behandeld. Dries van den Elzen ziet de volgende keer graag ook meer diepgang. Rob Gebbink vraagt met welke vraag de trainer was uitgenodigd. Dries van den Elzen heeft twee voorgesprekken met hem gehad en heeft aangegeven 'Leer ons kritisch te zijn over flexibele schil en dergelijke. We hebben ervaring met het lezen van formatieplannen.' Die input is niet echt uit de verf gekomen.

6c Update opr

De voorzitter heeft de opr-vergadering bijgewoond en heeft geluisterd naar wat de zorgcoördinator en ouders bespraken. In het najaar volgt het ondersteuningsplan. Karin van Oort zegt dat op elke school het eigen ondersteuningsplan als bijlage bij de nieuwe schoolgids gevoegd moet worden. Het moet gebaseerd zijn op het ondersteuningsplan van het swv. Rob Gebbink wil de volgende keer wel als auditor bij opr aanwezig zijn. Maïke Arts zegt dat zij altijd uitnodigingen krijgen en voornemens is een keer aan te sluiten.

6d Jaaragenda 2025-2026

Bijlage 6d Jaaragenda 25-26 GMR v200525

Ter kennisgeving. De jaaragenda is al gedeeld met de mr's.

6e (concept) Jaarplanning werkgroepen 25-26

Bijlage 06e (concept)jaarplanning overzicht werkgroepen GMR 25-26 GMR

Met dank aan Marcia Pauls voor het uitwerken. Reinder van Eijden vraagt of er al een opvolger is voor Inge Essing. Karin van Oort antwoordt dat er een

interimmanager O&K is aangesteld, Marco Nomes.

6f Krantenknipsels

Bijlagen: 9 artikelen uit De Gelderlander dd. 23 april – 17 juni 2025

-De krantenartikelen zijn ter kennisgeving aangenomen.

-Het cvb geeft een toelichting op de oprichting van de Islamitische school. De minister heeft de aanvraag voor vmbo en havo goedgekeurd. De aanvraag voor vwo staat nog open. Het is nog niet bekend wanneer ze starten. Het zal voor de Islamitische school nog een hele kluit worden om binnen 5 jaar genoeg leerlingen binnen te krijgen. Als ze het halen, betekent dat flink minder leerlingen voor voCampus. Als ze het niet halen, houdt de school op te bestaan, maar ze zullen naar verwachting eerst nog een verlenging krijgen. Na 8 jaar houdt het dan op. De gemeente is verplicht om een gebouw ter beschikking te stellen. Dat komt in Lent want ze hebben de vergunning voor die postcode aangevraagd. Ze willen ook leerlingen uit Arnhem kunnen aantrekken. Islamitische basisschool Hidaya heeft nu 38 leerlingen in groep 8. Daarvan gaat een deel naar het vwo. Ze zullen de leerlingen uit Arnhem dus hard nodig hebben om de drempel te halen. Sander Velthuis zou het jammer vinden als het doorgaat, zijn school heeft in de afgelopen jaren meer kleur gekregen.

Karin van Oort zegt dat er tot nu toe geen contact is geweest met de nieuwe school. BeVO zal ze uitnodigen zodra ze een nieuwe bestuurder hebben. De website van het bestuur van de islamitische organisatie is niet up to date, er staat niks over de goedgekeurde aanvraag.

7 “Op weg naar een nieuw koersplan”

De gmr is uitgenodigd voor deelname aan de stuurgroep proces nieuwe koers. Men is gevraagd mee te denken over de succesfactoren van het proces dat moet leiden tot het nieuwe koersplan. Stephanie van Herpen heeft zich aangemeld, Flip Hendriks wil ook aansluiten. Er zijn nog geen data van bijeenkomsten bekend.

8 Mededelingen bestuur

-Karin van Oort zegt dat het cvb in afwachting is van de uitslag van het tweede examentijdvak. Sommige scholen zijn blij met de resultaten van het eerste tijdvak, anderen valt het wat tegen. Er wordt door de scholen een analyse gemaakt. Het cvb gaat kijken naar passende maatregelen. Als de voorspellingen uitkomen voor het tweede tijdvak zijn ze best tevreden.

-Er wordt nu onderzoek gedaan naar waarom er zoveel leerlingen instromen in kaderklas 3 en zo weinig in kaderklassen 1 en 2. Dit is ook landelijk een zorgwekkende ontwikkeling. De kinderen hebben een negatieve ervaring als ze moeten afstromen en voor docenten neemt de werkdruk toe.

-Ger Boonen deelt mede dat de procedure voor het selecteren van nieuwe rectoren is gestart. Gert-Jan Jansen heeft een andere baan per 1 oktober. Paul Loermans neemt afscheid van Pax Christi College en zal als interim rector in de tussenperiode het Mondial College ondersteunen. In samenspraak met SSGN is een profiel opgesteld voor de opvolger van Marcel Janssen. Hij blijft aan tot 1 januari, dus de school zal niet zonder rector het nieuwe schooljaar ingaan. Mariet

van der Ven wordt vervangen door Twan van den Hazenkamp. Martinet Selten zal als interim-locatiedirecteur tijdelijk het Rijks gaan ondersteunen.

9 Rondvraag/sluiting

Rob Gebbink heeft een vraag ingediend naar aanleiding van de opmerking van Dries van den Elzen over aanbesteding van het leerlingadministratie systeem (LAS). Wordt er rekening gehouden met wensen van scholen?

Ger Boonen antwoordt dat een aanbestedingstraject altijd gepaard gaat met een zorgvuldig plan van eisen. In de huidige markt voldoen alleen de pakketten van Som Today en Magister. Scholen krijgen de kans om eisen en wensen duidelijk te maken.

Sander Velthuis heeft de gmr-ledenlijst bijgewerkt. Er zijn vacatures te vervullen en de tijd dringt. Dries van den Elzen zegt dat er brieven zijn uitgegaan naar de mr's. Er zijn verder geen punten voor de rondvraag.

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 20:00 uur.

Datum	Actielijst gmr	Door wie	Einddatum
23-01-25	Formeren van een app-groep	db-gmr	
15-04-2025	In gebruik nemen gmr-mailbox?	Jack / db-gmr	
30-06-2025	Vertegenwoordiging bij eerstvolgende opr als toehoorder	Reinder, Maike	
30-06	Deelname stuurgroep proces nieuwe koers	Stephanie, Flip	

Besluitenlijst gmr 24 - 25			
DD	Onderwerp	Besluit	Toelichting
01-11-2024	Aanpassing van het medezeggenschapsstatuut.	Instemming	13 stemmen voor en 1 onthouding
01-11-2024	Aanpassingen in het medezeggenschapsreglement.	Instemming	12 stemmen voor en 2 stemonthoudingen
17-12-2024	De hoofdlijnen meerjaren financieel beleid zoals is beschreven in de Begroting voCampus 2025	Positief advies	Unaniem
17-12-2024	Arbobeleidsplan	Instemming	Unaniem, p-gmr
17-12-2024	Onderwijsregio	Positief advies	Unaniem
17-12-2024	Eenmalige verlenging zittingsduur gmr-leden	Instemming	Unaniem
23-01-2025	Overstapregeling@voCampus	Positief advies	Unaniem

20-02-2025	Schakelvoorziening@voCampus	Instemming	Unaniem, L-gmr
20-02-2025	Aanvullingen functieboek	Instemming	Unaniem, pgmr
15-04-2025	Beleidsvoorstel Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkvermogen van medewerkers 2025-2029	Instemming	Unaniem, pgmr
15-04-2025	Beleidsvoorstel Opleiden & Ontwikkeling van medewerkers 2025-2029	Instemming	Unaniem, pgmr
15-04-2025	Functieomschrijvingen 'PR en communicatie' en 'projectleiders'	Instemming	Unaniem, pgmr
15-04-2025	Aanstelling van de gezamenlijke preventiemedewerker voor 0,1 fte en de voorgedragen kandidaat	Instemming	Unaniem, pgmr
15-04-2025	Voorgenomen langdurige samenwerking binnen 'de Nijmeegse Opleidingsschool'	Positief advies	Unaniem, gmr
15-04-2025	Gedragscode voCampus	Instemming	Unaniem, gmr
30-06-2025	Aanpassingen in examenreglement voCampus v13 juni 2025	Instemming	Unaniem, gmr
30-06-2025	Notitie betreffende de voorgenomen afdrachtspercentages en afdrachtsbedragen voor 2026	Positief advies	Unaniem, gmr
30-06-2025	Aanpassingen in de Integriteitscode voCampus v130625	Instemming	Unaniem, gmr
30-06-2025	Procedure fietsregeling (aangepast) 22-05-2025	Instemming	Unaniem, pgmr
30-06-2025	Afschaffing van koffie-/theegelden	Instemming	Unaniem, pgmr

	Bemensing gmr-werkgroepen		
	Onderwerp	Leden	Toelichting
1	Bedrijfsvoering	Dries van den Elzen, Gert Jan Schop, Freek Hoogeveen, Sander Velthuis	
2	Mens & Organisatie	Dries van den Elzen, Cécile Collet, Laura Veenstra	
3	Onderwijs en Kwaliteitszorg	Stephanie van Herpen, Reinder van Eijden, Maike Arts	
4			