

## Verslag GMR-overleg

7 oktober 2025

**Locatie: Bestuurs- en Servicebureau**

**De Meeuwse Aker 20-20, 6546 DZ Nijmegen**

### **Aanwezigen:**

- Namens de medewerkers:  
Sander Velthuis, Reinder van Eijden, Arjan Olsder, Flip Hendriks, Laura Veenstra, Cécile Collet, Freek Hoogeveen, Maïke Arts, Maykel Schoonus,
- Namens de ouders: Stephanie van Herpen (voorzitter), Arjan Olsder, Judith Smetsers, Gert Jan Schop, Mirjam van Oostveen
- Namens het College van Bestuur: Ger Boonen, Karin van Oort
- Bestuurssecretaris: Jack de Bruin
- Verslag: Marieke den Os (Malta & de Keyzer)

### **Afwezig met kennisgeving:**

- Namens de ouders: Mirjam van Oostveen
- Namens de medewerkers: Dries van den Elzen, Emily Fernan
- Namens de leerlingen: Tessa Hofman (teruggetrokken), Quint Rosmalen
- Namens de medewerkers: Rob Gebbink

### **Afwezig zonder kennisgeving:**

- Namens de ouders: Iris Martina
- Namens de medewerkers: Chantal Huf

## **1 Opening**

Plaatsvervangend voorzitter Stephanie van Herpen opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom.

### **1a Vaststellen agenda**

Bijlage 1a Agenda GMR 2025-10-07v1

Er zijn geen wijzigingen op de agenda, die hierbij is vastgesteld.

### **1b Voorstelronde nieuwe leden**

De aanwezigen stellen zich kort aan elkaar voor.

## **2 Bestuurlijk jaarplan 25-26**

### **2a Presentatie Bestuurlijk jaarplan door bestuur**

Bijlage 2a Bestuurlijk Jaarplan 25-26 def v080925

#### Toelichting door Karin van Oort

Het bestuurlijk jaarplan is opgebouwd vanuit de indeling van het koersplan van voCampus, rekening houdend met het inspectiekader BKA (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie). De ambities en doelstellingen zijn verdeeld over acht hoofdthema's, waaronder Maatschappelijke opdracht, Onderwijs, Leiderschap en Samenwerken. Onderwerpen zoals basisvaardigheden en werken met AI zijn niet uitgewerkt in het bestuurlijk jaarplan; die staan in de jaarplannen van de scholen. De rol van het CvB is koers uitzetten, toezicht houden en stimuleren op de kaders. Voor de GMR uiteengaait voor bespreking van het bestuurlijk jaarplan in twee groepen, vraagt Karin of er nog vragen zijn.

#### Vragen van de GMR

Maike Arts vraagt: we zien verschillen in hoe wordt aangestuurd op scholen, wat gaat er meer gezamenlijk worden? Karin van Oort antwoordt dat de scholen eenzelfde werkgever hebben en dat een aantal zaken gelijkgetrokken gaan worden. Bijvoorbeeld:

- Stel, de ene school krijgt € 50 telefoonvergoeding en de andere school € 0. Dat moet op beide scholen dezelfde vergoeding worden.

- Het CvB ziet nog variaties in contracten voor nieuwe werknemers. Dat moet uniformer worden. Een contract moet bepaalde onderdelen bevatten.

Bijvoorbeeld als er staat 'uitzicht op een vast dienstverband', dan moet erbij staan waar dat op beoordeeld wordt. Het CvB wil vier standaarden hebben; voor tijdelijk, tijdelijk met uitzicht op vast, tijdelijk voor projectgelden en een voor vervangen.

Maike Arts vraagt of het gelijktrekken ook geldt voor stagecontracten. Er is nu verschil tussen een LIO-salaris en een stagevergoeding. LIO's en stagiaires doen ongeveer hetzelfde werk, maar krijgen verschillende bedragen uitgekeerd. Karin van Oort antwoordt dat vergelijkbare werkervaring plus vergelijkbaar werk een vergelijkbare vergoeding vragen. De werknemer heeft daar recht op. Een Lio-stage of een snuffelstage, zijn echter op beide punten verschillend. Het CvB wil overigens niet de onderwijsinhoudelijke afstelling van elke school bepalen; iedere school heeft een eigen gezicht en een eigen doelgroep.

Arjan Olsder vraagt verheldering over de drie ambities voor de ontwikkelkoers 2026 en verder. Ad 1. Wat betekent uitstekend onderwijs binnen bereik? Ad 2. Wat betekent waardevol werk binnen bereik? Ad 3. Met wie wil je samenwerken? Er blijkt ook een vierde te zijn: een randvoorwaarde die alle ambities mogelijk moet maken. Karin van Oort antwoordt dat deze ambities zijn ontstaan bij de fusie. Alle scholen moeten met elkaar samenwerken. 'Binnen bereik' slaat op de omgeving in Nijmegen binnen een groter geheel. voCampus wil onderwijs verzorgen voor alle leerlingen in deze omgeving en streeft naar het best mogelijke. Op dit moment zijn niet alle scholen excellent, dat is ook niet haalbaar. Maar als een school onder de maat is dan wordt er een plan voor gemaakt. Het streven is dat iedere werknemer het waardeert om bij voCampus te werken en bij voCampus wil blijven.

Jack de Bruin zegt dat de ambities meer zijn uitgewerkt in het strategisch beleidsplan. Stephanie van Herpen stelt voor om een aantal basisdocumenten voor de nieuwe leden beschikbaar te stellen. Sander Velthuis zal zorgen voor publicatie van de documenten in iBabs (**Actie 1**).

Gert Jan Schop vraagt naar het omgaan met AI, hij zit in de commissie die daar op gericht is. Waar staat dit in het koersplan? Karin van Oort antwoordt dat alle scholen zich aan de wetgeving en de eisen van de inspectie moeten houden. Digitale geletterdheid is een onderdeel dat leerlingen moeten beheersen. Bij privacy geldt de stichtingsnorm voor privacy. Ook is de stichting gehouden aan de richtlijnen van het IBP-nomenkader.

Het gaat Gert Jan erom dat AI op een zinvolle manier wordt gebruikt wordt door leerlingen en docenten. Karin van Oort vergelijkt dit met basisvaardigheden. Iedere school wordt hierop beoordeeld of er een beleidsplan voor is en of het goed wordt uitgevoerd.

Ger Boonen verwijst naar de kerndoelen voor het onderwijs. Die geven elementen aan waarvan we mogen verwachten dat ze in de lessen terugkomen.

## **2b Oplegnotitie, doel bespreking**

Bijlage 2b Voorblad Bestuurlijk Jaarplan 25-26 v180925

Welke doelen/activiteiten zijn vanuit het GMR-perspectief de belangrijkste, welke onderwerpen/activiteiten mist de GMR in het jaarplan? De aanwezigen gaan in twee groepen uiteen om dit te bespreken.

Terugkoppeling van groep 1

- Goed werkgeverschap heeft prioriteit.
- Curriculumherziening heeft consequenties voor werkgelegenheid.
- Kansengelijkheid vergroten.
- Voldoen aan wettelijke eisen, compliance.

Terugkoppeling van groep 2

- Goed werkgeverschap.
- Zorgen over het lerarentekort.
- Zorgen over nieuwe docenten die weer snel het onderwijs verlaten. Die groep moet beschermd worden.
- Onderwijs: Alle kinderen op de juiste plek.
- Professioneel gedrag, weten waar we naartoe gaan en naartoe willen.

- De nieuwe kerndoelen moeten gaan leven.

Karin van Oort bedankt de twee groepen voor de input. Het personeel wordt voorbereid op veranderingen die eraan komen.

### **3 Besluitvorming GMR**

#### **3a Oplegnotitie verlengde geldigheidsduur klachtenregeling, ter besluitvorming**

Bijlage 3a Voorblad klachtenregeling v230925

De huidige, vigerende klachtenregeling is vier jaar geleden vastgesteld door het CvB na instemming van de GMR. Na vier jaar wordt normaalgesproken een dergelijke regeling onder de loep genomen en wordt onderzocht of er aanpassingen nodig zijn. Er heeft een vooraankondiging plaatsgevonden van de 'Wet vrij en veilig onderwijs'. Deze wet zal naar verwachting met ingang van 1 augustus 2026 van kracht zijn. Als gevolg van deze wet zal de klachtenregeling aangepast moeten gaan worden. Het voorstel is om dit schooljaar de huidige klachtenregeling ongewijzigd te behouden en de werkingsduur daarvan tijdelijk met 1 jaar te verlengen, tot november 2026.

De GMR heeft de verlenging van de klachtenregeling besproken in het vooroverleg en er zijn geen vragen over. De GMR vindt het een pragmatische oplossing.

*Besluitvorming, instemming: de GMR stemt in met 10 stemmen voor, 1 onthouding en 0 stemmen tegen met de beoogde tijdelijke verlenging van de werkingsduur van de huidige klachtenregeling tot november 2026.*

#### **3b Oplegnotitie samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio, adviesverzoek**

Bijlage 3b Voorblad samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio v250925 EB

In het kader van de subsidieaanvraag Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's 2026-2029 ([https://www.dus.nl/subsidies/landelijk-dekkend-netwerk-onderwijsregio's 2026](https://www.dus.nl/subsidies/landelijk-dekkend-netwerk-onderwijsregio's-2026)) is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld voor de partners van de onderwijsregio Nijmegen e.o. (voortgezet onderwijs). Deze samenwerkingsovereenkomst is de onderlegger van de activiteiten die de komende vier jaar gezamenlijk in de regio worden ontplooid om te werken aan het terugdringen van het lerarentekort en het behoud van de kwaliteit van het onderwijs. Als regio ben je verplicht om deze overeenkomst op te stellen en in te dienen bij de aanvraag. De overeenkomst is opgesteld door de afdeling Juridische Zaken van de Radboud Universiteit in afstemming met de programmaleider van de onderwijsregio, Esmée Bruggink, en het besturenoverleg van de regio, penvoerder Karin van Oort (voCampus).

##### Toelichting

Karin van Oort vindt zeggenschap belangrijk. In de eerste versie was er stemrecht, met besluitvorming na meerderheid van de stemmen, maar iedereen had maar een stem, dus ook voCampus had een stem tegenover bijvoorbeeld drie kleine stichtingen. Karin heeft daarom voorgesteld dat besluitvorming alleen kan op basis van consensus, bij eenheid van besluit. Dit is gehonoreerd. Verder was in de eerste versie besloten dat partners zich niet door een ander persoon mogen laten vertegenwoordigen. Dus als Karin niet kan deelnemen aan een vergadering vanwege ziekte, dan zou heel voCampus (met 2000 medewerkers en

15.000 leerlingen) niet vertegenwoordigd zijn. Ook daar heeft Karin met succes bezwaar tegen gemaakt. Er ligt nu een latere versie voor, waarbij Karin waarschuwt dat het veel voeten in de aarde heeft als hier nog wat aan veranderd moet worden.

Cécile Collet vraagt of de samenwerkingsovereenkomst geen bijlagen heeft. Karin van Oort antwoordt dat de bijlagen bestaan uit de aanvragen voor de subsidie. Die hebben ze moeten inleveren. Op grond daarvan heeft OCW subsidie toegekend. De aanvragen zijn eerder in de GMR besproken en er is over gestemd. Karin van Oort kan ze nasturen maar ze staan ook in iBabs. De GMR heeft hier verder geen vragen over.

*Besluitvorming, advies: De GMR stemt met 11 stemmen voor, 0 stemmen onthouding en 0 stemmen tegen over de Samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio. 11 van de 17 leden waren aanwezig.*

### **3c Concept samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio Nijmegen sec.**

Bijlage 3c Samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio Nijmegen sec

Doel: Status, ter advisering door GMR. Op grond van de WMS, artikel 11, lid1- d, verzoekt het bestuur om een advies door de GMR op de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst als onderwijsregio Nijmegen, zoals beschreven in de bijgevoegde notitie.

*Besluitvorming: De GMR geeft een positief advies over de voorgenomen langdurige samenwerking zoals is beschreven in de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.*

## **4 Bedrijfsvoering: Financiën**

Sander Velthuis zegt dat de werkgroep bedrijfsvoering twee grote punten heeft besproken, de pot WGA die aangevuld moet worden en de financiële consequenties van de naheffing op BTW. Verder heeft de werkgroep de rapportage in algemeenheid besproken met de controller, de stichting staat er nog steeds financieel heel gezond voor gezien de situatie.

Ger Boonen zegt dat de scholen zich goed aan de begrotingen houden. Extra dotaties aan de voorziening WGA was onvoorzien. Het bedrag gaat lager worden dan nu besproken is. Bij financiering voor arbeidsongeschiktheid wordt er voor de hele periode opzij gezet. In de praktijk doen mensen er korter aanspraak op. Van de accountant mag het bedrag verlaagd worden van € 1.3 miljoen naar 4 ton. VoCampus is eigen risicodragers.

Gert Jan Schop vraagt of de 4 ton bij geplust moet worden door de scholen. Dat is het geval, maar er is een verdeelsleutel want het is een collectieve voorziening. Verder heeft Ger Boonen een correctie op de laatste zin over BTW: het gaat alleen om een naheffing, voCampus heeft geen boete gekregen. Misschien moet er nog rente betaald worden, dat is een verrekening. Dit jaar moet er meer BTW betaald worden omdat het niet volgens de oude regels kan. Het valt mee al is het veel geld. Volgens Karin van Oort hebben de scholen veel sturingskracht en blijven ze binnen alle kaders. Dit is een tegenvaller, maar daar is een risicovoorziening voor.

#### **4a Q2 (financiële kwartaalrapportage)**

Bijlage 4a Q2 rapportage voCampus -CvB 21-8-2025 v1.1 160925

Arjan Olders heeft twee vragen:

1. In de rapportage staat: "In de periode januari t/m juni is het resultaat van voCampus exclusief NPO is € -2,7 mln en dat is -€ 0,3 mln lager dan begroot."

Hoe groot is het probleem?

2. Waarom migratie naar Microsoft, nu de overheid roept dat invloed van de Amerikaanse techgiganten moet worden teruggedraaid?

Op de tweede vraag antwoordt Ger Boonen dat voCampus al met Microsoft werkt, er waren vijf tenants en het wordt één gezamenlijke tenant. Vier scholen moesten nog naar de gezamenlijke tenant gemigreerd worden. (Naar aanleiding van: Een tenant is een virtuele ruimte binnen het Microsoft 365-cloudplatform die specifiek is toegewezen aan een organisatie. Het is als een afgesloten container waarin onze bedrijfsgegevens, gebruikersaccounts en services worden beheerd.)

Op de eerste vraag antwoordt Karin van Oort dat OCW in november subsidie geeft. Die subsidie wordt op het resultaat gezet. Er wordt een negatief resultaat begroot, zodat voCampus de subsidie kan opmaken. voCampus kan geen voorzieningen treffen, alleen bestemde reserves. Er mag pas worden aangevuld na afronding van de exploitatie. De Raad van Toezicht schrikt ook van het tekort, maar voCampus moet de potjes opmaken van de resultaten van het jaar hiervoor. Dit komt door het verschil tussen schooljaar en boekjaar (kalenderjaar).

Ger Boonen zegt dat de scholen vaste richtlijnen hebben gekregen voor de begroting en de meerjarenraming. In de meerjarenraming stond vorig jaar een negatief resultaat (€ 8 mln). Sommige scholen gingen beleidsrijk ramen om over 5 jaar ook goed uit te komen, andere zeiden: we zien later wel. Het CvB wil het voor alle scholen gelijk maken en verzoekt om voor 2 jaar een sluitende begroting en voor 3 jaar een raming te maken. Daar moeten scholen hun formatie op aanpassen. Karin van Oort zegt dat 80% van de kosten naar personeel gaat. Dat is moeilijk want iedereen is gehecht aan personeel. Minder fte brengt spanning met zich mee. De neiging van scholen om overheid af te wachten is begrijpelijk, maar het is toch goed om naar de toekomst te kijken. Het CvB krijgt iedere maand sturingsinformatie en ziet hoeveel fte is uitgegeven ten opzichte van de begroting.

Arjan Olders vraagt wat in de Q2 rapportage, bijlage 3 (blz. 8) de rode en groene vakjes betekenen. Ger Boonen antwoordt dat dit het verschil tussen begroting en realisatie aangeeft. In mei wordt een formatieplan gemaakt. Op 1 oktober is er een telling en krijgt voCampus bekostiging, die gaat in per 1 januari. Afhankelijk van groei of daling krijg je meer of minder geld, dat is onderwijssystematiek.

Maike Arts vraagt of inhuur van externe bureaus niet op de begroting drukt. Ger Boonen zegt dat projecten zoals het koersplan worden betaald uit reserves van de stichting. Dit landt niet in de exploitatie van de scholen en telt niet als personeel. In principe worden geen externe bureaus ingehuurd voor onderwijzend personeel, alleen als laatste redmiddel, bijvoorbeeld voor ziektevervanging in januari en februari.

#### **4b Begrotingskader**

Bijlage 4b Begrotingskader 26-30 versie 0.4

Het begrotingskader is besproken bij 4a.

#### **4c Oplegnotitie Q2 kwartaalrapportage & begrotingskader**

Bijlage 4c Voorblad Agendapunt 4 Bedrijfsvoering v180925

De oplegnotitie informeert over het hoe en waarom van de kwartaalrapportage en het begrotingskader.

#### **5 Verslag vorige vergadering d.d. 30 juni 2025**

Bijlage 5 concept verslag 300625 GMR voCampus

Er zijn geen opmerkingen over het verslag van 30 juni 2025, dat hierbij is vastgesteld. Jack de Bruin zegt dat het vastgestelde verslag wordt gepubliceerd op de website. Hij vraagt of de nieuwe GMR-leden bezwaar hebben dat hun naam wordt vermeld in het verslag. Daar hebben zij geen bezwaar tegen. Naar aanleiding van het verslag vraagt een GMR-lid of het CvB al contact heeft gehad met de bestuurder van de nieuwe islamitische school. Dit is het geval, dit komt verder ter sprake bij agendapunt 7a, de mededelingen.

#### **6 GMR-zaken**

##### **6a Vacatures GMR (bijgevoegd ledenlijst)**

Bijlage 6a Leden GMR 25026 (met datum aantreden) per 2025-9-16

Sander Velthuis neemt de ledenlijst door. Veel lege plekken zijn inmiddels opgevuld. De leerling Tessa Hofman heeft zich afgemeld. Vanuit het Mondial College heeft een ouder, Nikki van Stolwijk, zich aangemeld. Sander geeft dat door aan Petra. Er ontstaat een vacature bij Pax College want Gert Jan Schop treedt af per oktober. Leerlingen melden zich helaas niet aan. Jack de Bruin zegt dat een ouder zich kan aanmelden als er genoeg gelegenheid is geweest voor leerlingen om zich aan te melden.

Stephanie van Herpen zegt dat meer leerlingen geworven moeten worden. Bij deze vergadering zijn er helemaal geen leerlingen aanwezig. Karin van Oort zegt dat het CvB gesprekken heeft gevoerd met alle leerlingenraden van de scholen. Sommige zijn heel actief en betrokken bij de school. Het bleek dat actieve leerlingenraden ook verbinding hebben met de MR. Ze leveren elkaar informatie aan. Deze kennis zou gedeeld moeten worden zodat leerlingenraden op andere scholen ook actiever kunnen worden.

## **6b Huishoudelijk reglement**

Bijlage 6b Huishoudelijk Reglement GMR voCampus\_18062024

Het huishoudelijk Reglement is ter kennisgeving aangenomen.

## **6c Invulformulier vacatieregeling**

Bijlage 6c formulier persoonlijke info tbv vacatieregeling

Stephanie van Herpen vraagt of de ouders en leerlingen dit formulier willen invullen zodat zij een vergoeding krijgen voor hun aanwezigheid. Medewerkers krijgen taakuren. De ingevulde formulieren moeten naar Petra worden gemaïld.

## **6d Jaarplanning 25-26 GMR**

Bijlage 6d Jaarplanning werkgroepen-GMR 25-26

De jaarplanning van de GMR vergaderingen is gereed. Er is een vacature bij de werkgroep bedrijfsvoering. Arjan Olders geeft aan dat hij belangstelling heeft.

## **6e Bijeenkomst RvT (gc) met GMR 21 oktober**

Jack de Bruin zegt dat de GMR een mail heeft gehad over de bijeenkomst met de RvT op 21 oktober. Ieder kan in de mail zijn of haar aanwezigheid aangeven. Dries van den Elzen heeft samen met de RvT de agenda samengesteld.

## **6f Instellen werkgroep ibp-normenkader (bijgevoegd lijst van te verwachten gmr-besluitvorming)**

Bijlagen 6f Overzicht-met-instemmingsplichtige-en-adviesplichtige-IBP-onderwerpen-voor-de-GMR

Freek Hoogeveen en Arjan Olders hebben zich vrijwillig aangemeld voor deze werkgroep. Vanuit BSB zit Maykel Schoonus erin en vanuit ICT de directeur Arno van Rijswijk. Deze werkgroep wordt aan de planning toegevoegd.

## **7 Mededelingen**

### **7a Mondelinge mededelingen namens CvB**

Karin van Oort heeft een aantal mededelingen:

- De stuurgroep nieuw koersplan is gestart. Er zitten vertegenwoordigers van de GMR in. De groep gaat tot december bedenken wat het beste proces is. Zodra het plan er is wordt het teruggekoppeld. In 2026 gaan er activiteiten plaatsvinden om voCampus relevant te houden voor de komende vier jaar.
- Het CvB heeft een gedragscode goedgekeurd. Er is een campagne gestart om hem bekend te maken en er is een spel met kaarten om te oefenen. Dit gaat over wat is gewenst en ongewenst gedrag. Het brengt een gesprek erover op gang. Er is ook een waaier met aanknopingspunten en een advies.
- Er is een nieuwe rector voor SSGN benoemd met ingang van 1 januari. Andere procedures lopen nog.
- Het CvB is uitgenodigd voor een gesprek met de oprichters van de islamitische school. Ze hebben veel draagvlak in een deel van de islamitische gemeenschap. Andere delen sturen hun kind liever naar een gemengde Nijmeegse school. De school gaat beginnen met een klas. Ze zoeken nog een bestuurder, een gebouw en docenten. Het CvB heeft de indruk dat de oprichters niet goed op de hoogte zijn van wet- en regelgeving, zo waren zij niet bekend met het samenwerkingsverband

(SWV) en de onderwijsregio, het convenant SchoolsOUT en het afsluiten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Ze hebben nog niet veel tijd gehad voor samenwerking maar willen wel graag in overleg met Nijmeegse schoolbesturen. Ze voldoen wel aan de voorwaarden om een school te beginnen. Dit is een burgerinitiatief.

- De pilot School overstijgend vakkenaanbod loopt nog steeds. Het blijkt voor leerlingen ingewikkeld te zijn om van school te wisselen gezien de roosters. Het gebeurt minder uitgebreid dan gehoopt. Cécile Collet vraagt of dit consequenties heeft voor kleine vakken. Karin van Oort antwoordt dat het voor sommige leerlingen betekent dat ze naar een andere school gaan, bijvoorbeeld voor klassieke talen.

Ger Boonen deelt het volgende mede:

- Er wordt gewerkt aan de scholing van de leidinggevenden, zij volgen een leiderschapstraject. Op 23 oktober is een dag voor directieleden van scholen en op 1 november voor 'de groep van 100', alle leidinggevenden van voCampus. Er wordt gekeken naar wat zijn onze waarden, vanuit welke positie willen we ons werkgeverschap goed invullen om onze organisatie goed te kunnen ontwikkelen.
- Volgend jaar wordt weer een medewerkersdag georganiseerd op 24 september. Het eerste lustrum van voCampus wordt gevierd met een feest in de avond. Overdag kun je in onze regio een maatschappelijke activiteit uitvoeren, een soort 'voCampus doet'. Daar word je voor uitgenodigd, je kunt ook zelf initiatieven aandragen. Aan het eind van de middag komt iedereen samen, dan wordt er gegeten en is er feest.

Jack de Bruin deelt mede:

Nav een verzoek vanuit de mr van Canisius College, door Sander Velthuis, is de wenselijkheid onderzocht naar de inzet van het vergadertool ibabs tbv mr's op scholen. De uitkomst is dat vanuit het toekomstige IBP-normenkader, beter is om inderdaad ibabs in te gaan zetten. De MR's op alle scholen gaan met iBabs werken. Dit wordt in de komende maand uitgerold.

## **7b Schriftelijke mededelingen (krantenberichten)**

De krantenberichten zijn ter kennisgeving aangenomen.

## **8 Rondvraag/sluiting**

- Laura Veenstra heeft een vraag over intentieverklaringen. Jonge collega's kregen te horen dat die niet meer worden verstrekt. Dit geeft problemen met een hypotheek aanvragen en huisvesting. Ger Boonen gaat dit uitzoeken.
- Maike Arts heeft aan Marco Nomes, interim manager Onderwijs & Kwaliteit de vraag over LIO en stagevergoeding gesteld.
- Karin van Oort bedankt Gert Jan Schop hartelijk voor zijn zitting in de GMR, hij krijgt een cadeautje, een bos bloemen en applaus.
- Maykel Schoonus heeft de opleiding AI compliance management gevolgd. Je kunt hem vragen stellen over dit onderwerp.
- Arjan Olders geeft een compliment voor de GMR. Hij is vandaag voor het eerst aanwezig en is aangenaam verrast over hoe alles is geregeld, inclusief vacatieregeling.

- Freek Hoogeveen vraagt naar de gemeenschappelijke basiscursus MR voor nieuwe leden. Dit kan via de Werkplaats. Sander zal alle MR-en hierover mailen en inventariseren wie wil deelnemen. Gert Jan Schop raadt aan om duidelijk aan te geven wanneer de cursus is en hoe lang hij duurt.

Er zijn verder geen punten voor de rondvraag. Stephanie Herpen bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 21:00 uur.

| Datum        | Actielijst GMR                                                                                               | Door wie        | Einddatum |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 23-01-25     | Formeren van een app-groep                                                                                   | db-GMR          | Gereed?   |
| 15-04-2025   | In gebruik nemen gmr-mailbox?                                                                                | Jack            | Gereed?   |
| 30-6-2025    | Vertegenwoordiging bij eerstvolgende opr als toehoorder                                                      | Reinder, Maike  | Gereed?   |
| 07-10-2025-1 | Basisdocumenten (zoals strategisch beleidsplan) beschikbaar stellen in iBabs en sturen naar nieuwe GMR-leden | Sander Velthuis |           |
| 07-10-2025-2 | Intentieverklaringen voor nieuwe medewerkers i.v.m. huisvesting                                              | Ger Boonen      |           |
| 07-10-2025-3 | Inventariseren belangstelling voor basiscursus MR bij nieuwe leden MR-en                                     | Sander Velthuis |           |
| 07-10-2025-4 | Werkgroep IBP normenkader toevoegen aan planning GMR                                                         | Sander Velthuis |           |

| Besluitenlijst GMR 24 - 25 |                                                                                              |                 |                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| DD                         | Onderwerp                                                                                    | Besluit         | Toelichting                           |
| 01-11-2024                 | Aanpassing van het medezeggenschapsstatuut.                                                  | Instemming      | 13 stemmen voor en 1 onthouding       |
| 01-11-2024                 | Aanpassingen in het medezeggenschapsreglement.                                               | Instemming      | 12 stemmen voor en 2 stemonthoudingen |
| 17-12-2024                 | De hoofdlijnen meerjaren financieel beleid zoals is beschreven in de Begroting voCampus 2025 | Positief advies | Unaniem                               |
| 17-12-2024                 | Arbobeleidsplan                                                                              | Instemming      | Unaniem, p-gmr                        |
| 17-12-2024                 | Onderwijsregio                                                                               | Positief advies | Unaniem                               |
| 17-12-2024                 | Eenmalige verlenging zittingsduur gmr-leden                                                  | Instemming      | Unaniem                               |
| 23-01-2025                 | Overstapregeling@voCampus                                                                    | Positief advies | Unaniem                               |
| 20-02-2025                 | Schakelvoorziening@voCampus                                                                  | Instemming      | Unaniem, I-gmr                        |

|            |                                                                                                                                               |                 |                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 20-02-2025 | Aanvullingen functieboek                                                                                                                      | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 15-04-2025 | Beleidsvoorstel Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkvermogen van medewerkers 2025-2029                                                  | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 15-04-2025 | Beleidsvoorstel Opleiden & Ontwikkeling van medewerkers 2025-2029                                                                             | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 15-04-2025 | Functieomschrijvingen 'PR en communicatie' en 'projectleiders'                                                                                | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 15-04-2025 | Aanstelling van de gezamenlijke preventiemedewerker voor 0,1 fte en de voorgedragen kandidaat                                                 | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 15-04-2025 | Voorgenomen langdurige samenwerking binnen 'de Nijmeegse Opleidingsschool'                                                                    | Positief advies | Unaniem, gmr                  |
| 15-04-2025 | Gedragscode voCampus                                                                                                                          | Instemming      | Unaniem, gmr                  |
| 30-06-2025 | Aanpassingen in examenreglement voCampus v13 juni 2025                                                                                        | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 30-06-2025 | Notitie betreffende de voorgenomen afdrachtspercentages en afdrachtsbedragen voor 2026                                                        | Positief advies | Unaniem, pgmr                 |
| 30-06-2025 | Aanpassingen in de Integriteitscode voCampus v130625                                                                                          | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 30-06-2025 | Procedure fietsregeling (aangepast) 22-05-2025                                                                                                | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 30-06-2025 | Afschaffing van koffie-/theegelden                                                                                                            | Instemming      | Unaniem, pgmr                 |
| 07-10-2025 | Tijdelijke verlenging van de werkingsduur van de huidige klachtenregeling tot november 2026                                                   | Instemming      | 10 stemmen voor, 1 onthouding |
| 07-10-2025 | Voorgenomen langdurige samenwerking zoals is beschreven in de samenwerkingsovereenkomst sec. Samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio v230925 | Positief advies | Unaniem                       |

| <b>Bemensing GMR-werkgroepen</b> |                             |                                                                                 |                                        |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                  | <b>Onderwerp</b>            | <b>Leden</b>                                                                    | <b>Toelichting</b>                     |
| 1                                | Bedrijfsvoering             | Dries van den Elzen, Freek Hoogeveen, Sander Velthuis, vacature (Arjan Olders?) |                                        |
| 2                                | Mens & Organisatie          | Dries van den Elzen, Cécile Collet, Laura Veenstra                              |                                        |
| 3                                | Onderwijs en Kwaliteitszorg | Stephanie van Herpen, Reinder van Eijden, Maike Arts                            |                                        |
| 4                                | IBP Normenkader             | Arjen Olders, Freek van Hoogeveen, Maykel Schoonus                              | Olv directeur I&A<br>Arno van Rijswijk |