



Geen dag zonder groei

Jaarverslag 2025



VO Campus

Alles binnen je bereik



Inhoudsopgave

	Voorwoord	5
1:	Over voCampus	10
2:	Bestuurlijk perspectief	13
3:	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	18
4:	Onderwijs	22
5:	Kwaliteitszorg	36
6:	Mens en Organisatie	42
7:	Faciliteiten	49
8:	Onze financiën	52
9:	Voorzienbare risico's en onzekerheden	72
10:	Raad van toezicht	76
11:	Jaarrekening 2025	82
12:	Overige gegevens	123



'Onderwijs dat verbindt'

Voorwoord



Jonge mensen komen naar onze scholen om te leren over zichzelf, over samenleven met anderen en om kennis en vaardigheden op te doen in verschillende vakgebieden. Onze medewerkers staan iedere dag klaar om leerlingen daarin te begeleiden. Begeleiden betekent aanmoedigen en begrenzen, feedback geven en

ontvangen en samen werken aan groei. Daarbij is het belangrijk om aandacht te hebben voor wat ons bindt, in plaats van wat ons uit elkaar drijft. Juist dat is niet vanzelfsprekend in een samenleving waarin tegenstellingen groter lijken te worden.

Het nieuwe kabinet heeft inmiddels de eerste maanden achter de rug en benadrukt het belang van samenwerking en investeren in onderwijs. Dat is wat ons betreft een duurzame investering in de toekomst. Tegelijk getuigt het van moed om met een minderheidskabinet aan de slag te gaan. Samenwerken, consensus zoeken en begrip tonen voor het standpunt van de ander worden dan nog belangrijker. Alleen bereik je je bestemming niet en polarisatie werkt contraproductief.

De werkwijze van het nieuwe kabinet kan daarmee een mooi voorbeeld zijn voor onze leerlingen. Ook op onze scholen zien wij het als onze taak om jongeren te leren samenwerken en omgaan met verschillen. Daarnaast bouwen we in onze organisatie vanuit onze kernwaarden – solidariteit, moed en verantwoordelijkheid – verder aan een professionele cultuur. We leren met en van elkaar, blijven ons ontwikkelen en betrekken wetenschappelijke inzichten bij onze keuzes.

Onze maatschappelijke opdracht is om in Nijmegen en omgeving te zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij er voor ouders en leerlingen iets te kiezen valt. Scholen hebben een duidelijk onderwijskundig profiel en werken samen om de kwaliteit van ondersteunende processen te versterken. Voor deze opdracht ontvangen onze scholen publieke financiële middelen. Daarom vinden wij het vanzelfsprekend om verantwoording af te leggen over wat we als voCampus realiseren.

Met veel genoegen presenteren we dan ook ons jaarverslag 2025. Hierin geven we duidelijkheid over onze keuzes en laten we zien hoe we samen werken aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Zodat zij een betekenisvolle plek kunnen innemen in onze samenleving, nu en in de toekomst.

Karin van Oort en Ger Boonen

College van bestuur voCampus



**Groei begint
met een
stevige basis**

De wereld om je heen begrijpen
Zelf ook begrepen worden
Elkaars taal kunnen spreken
Op de som der delen leren rekenen
Bereikbaar zijn
Verantwoordelijkheden nemen

Vaardigheden die ons samen verder brengen
En de basis vormen voor iedere stap vooruit

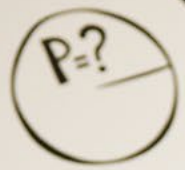
**In dit verslag
13 verhalen**

Hoe onze 13 scholen hebben bijgedragen aan
de basivaardigheden van onze leerlingen

voCampus. Alles binnen je bereik.



$$2^3 = 8$$
$$9^2 = 81$$



$$4 \cdot 8 = ?$$

$$\pi = 3,14$$

$$6 = \sqrt{36}$$

$$7^3 = 343$$



WAYS L
T WOR
E WA

Dezelfde aanpak maakt echt het verschil

Jorismavo

In gesprek met Rik de Jongh, docent Nederlands

De Jorismavo is een kleinschalige school. Iedereen kent elkaar en er is onderling veel en makkelijk contact. En juist dat blijkt in de verbetering van de basisvaardigheden van de leerlingen van Jorismavo ook de sleutel. We nemen rekenen als voorbeeld. Je hebt voor veel verschillende vakken rekenen nodig, zoals bij natuur- en scheikunde (NaSk), economie en wiskunde natuurlijk. Maar ook bij biologie moet je begrijpen hoe schaalvergroting werkt wanneer je naar een bacterie kijkt door een microscoop. Rekenskills zijn in verschillende vakken van belang. Voor leerlingen blijkt het een uitdaging om de samenhang te zien wanneer rekenen in verschillende lessen op verschillende manieren wordt overgebracht. Daarom is het belangrijk dat docenten van deze vakken dezelfde 'rekentaal' spreken. Op basis van de gestandaardiseerde rekentoetsen van JIJ! is duidelijk geworden waar de aandachtspunten liggen bij de leerlingen rondom rekenen. Dit is meegenomen als input om onderlinge afstemming tussen de verschillende vakken te realiseren.

Rik heeft verschillende collega's van de vakken economie, wiskunde en NaSk meegenomen naar een georganiseerde studiemiddag van Novia. Onder begeleiding van rekenspecialisten is de groep aan de slag gegaan om afstemming te realiseren rondom gemeenschappelijke rekenvaardigheden. En zijn ze tot concrete afspraken gekomen rondom een eenduidige uitleg, aanpak en werkwijze. Die afspraken zijn uitgewerkt en samengebracht in een rekenposter. Die hangt inmiddels in alle lokalen waar gerekend wordt. En dat werkt écht. In één van de lokalen was de poster even afwezig en werd gelijk door de leerlingen gemist.

'Hé! Waar is die poster meneer?'

Al zijn er korte lijnen op de Jorismavo, op deze manier vakoverstijgend werken was relatief nieuw. En blijkt intussen ook heel waardevol. *Het cyclische proces, evalueren met elkaar en in gesprek blijven. Ook voor de andere basisvaardigheden die aandacht nodig hebben, zetten we dit nu in.*

Hoofdstuk 1:

Over voCampus

Als voCampus hebben we een gezamenlijke visie en missie. De dertien scholen helpen en versterken elkaar bij het uitvoeren daarvan, in nauwe samenwerking met het college van bestuur en de ondersteunende diensten.

1.1 Dit zijn wij

Onze visie

Wij creëren kansen door goed onderwijs en goed werkgeverschap. Al onze scholen voldoen aan de kwalificatie-eisen van de inspectie en bij alles wat we doen vragen we onszelf af: 'Wat hebben onze leerlingen hieraan?'. Maar goed onderwijs kan alleen gegeven worden door capabele en betrokken professionals. Daarom vinden wij het belangrijk dat al onze medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen en zich blijven ontwikkelen, zodat we samen elke dag een beetje beter worden.

Samenwerking zien we als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en goed werkgeverschap. Want samenwerken leidt tot kennisvergroting en nieuwe perspectieven, niet alleen tussen collega's onderling, maar ook in relatie tot het bedrijfsleven, maatschappelijke instellingen en andere schoolbesturen. Alleen samen kunnen we levensecht leren vormgeven, een gevarieerd scholenpalet aanbieden en hoge onderwijskwaliteit waarborgen.

Onze missie

Onze visie krijgt dagelijks vorm in de manier waarop we kansen creëren voor leerlingen en medewerkers, vanuit de missie: 'Alles binnen je bereik'. Leerlingen kiezen uit een gevarieerd scholenpalet en een bovenschools vakkenaanbod.

Betrokken docenten stimuleren jongeren om verantwoordelijkheid te nemen en mogelijkheden te benutten. Leidinggevend en hebben oog voor de wensen en ambities van hun teamleden en motiveren professionele en persoonlijke ontwikkeling. En we leren elke dag met en van elkaar.

Ontwikkelaars

Onze visie en missie hebben we vertaald naar een koersplan voor de periode 2023-2026: 'Ontwikkelaars 2026... en verder'. Dit plan vormt de basis van het handelen binnen voCampus en beschrijft de volgende drie ambities:

1. **Wij zijn er voor leerlingen:** uitstekend onderwijs binnen bereik.
2. **Wij zijn er voor medewerkers:** waardevol werk binnen bereik.
3. **Wij zijn er, zo ver je kijkt:** samenwerking vergroot ons bereik.

Op basis van onze ambities hebben we drie kernwaarden vastgesteld:

1. **Solidariteit:** we zijn bij elkaar betrokken op verschillende niveaus en op professioneel en persoonlijk vlak.
2. **Verantwoordelijkheid:** we voelen ons verantwoordelijk voor anderen en vinden het vanzelfsprekend om verantwoording af te leggen voor ons eigen handelen.
3. **Moed:** we tonen moed door vooruit te kijken, creatief en innovatief te denken en eigen onderbouwde keuzes te maken, ondersteund door de ruimte om fouten te maken.

Het college van bestuur en de scholen hebben alle voorgenomen activiteiten die voortkomen uit het koersplan verwerkt in hun jaarplannen.

Het volledige koersplan en een visuele vertaling ervan zijn te vinden op www.vocampus.nl/onze-missie.

Richting een nieuwe koers

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben we een proces gevolgd om te komen tot een nieuwe koers voor 2027-2030. We verzamelden input uit de hele organisatie om ingezette ontwikkelingen te versterken. Tegelijk scherpten we onze ambities aan, passend bij een veranderende omgeving. De komende periode gaan we verder in gesprek met leerlingen, medewerkers, ouders en partners.

1.2 Organisatie

De organisatie voCampus bestaat uit dertien scholen en het bestuurs- en servicebureau, verdeeld over 21 locaties in Nijmegen en omgeving.

Scholen

- Canisius College, Nijmegen
- Citadel College, Nijmegen
- Het Rijks, Nijmegen
- Jorismavo, Nijmegen
- Kandinsky College Nijmegen
- Kandinsky Molenhoek
- Maaswaal College, Wijchen
- Mondial College, Nijmegen
- NSG Groenewoud, Nijmegen
- Pax Christi College, Druten en Beneden-Leeuwen
- Pontem College, Nijmegen
- Stedelijk Gymnasium Nijmegen
- Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Bestuur

Binnen stichting voCampus is sprake van collegiaal bestuur, met Karin van Oort en Ger Boonen als eindverantwoordelijken. In 2025 beheerde Karin van Oort de portefeuilles onderwijs, kwaliteitszorg en mens en organisatie. Ger Boonen was verantwoordelijk voor kansengelijkheid, bedrijfsvoering, huisvesting en ICT. Beide bestuurders zijn geaccrediteerd volgens de governancecode Funderend Onderwijs. Zij zijn op de hoogte van elkaars portefeuille en kunnen elkaar vervangen als dat nodig is.

Juridische structuur

Stichting voCampus staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09124577, onder de statutaire naam Stichting voCampus, gevestigd in Nijmegen.

Governancecode Funderend Onderwijs

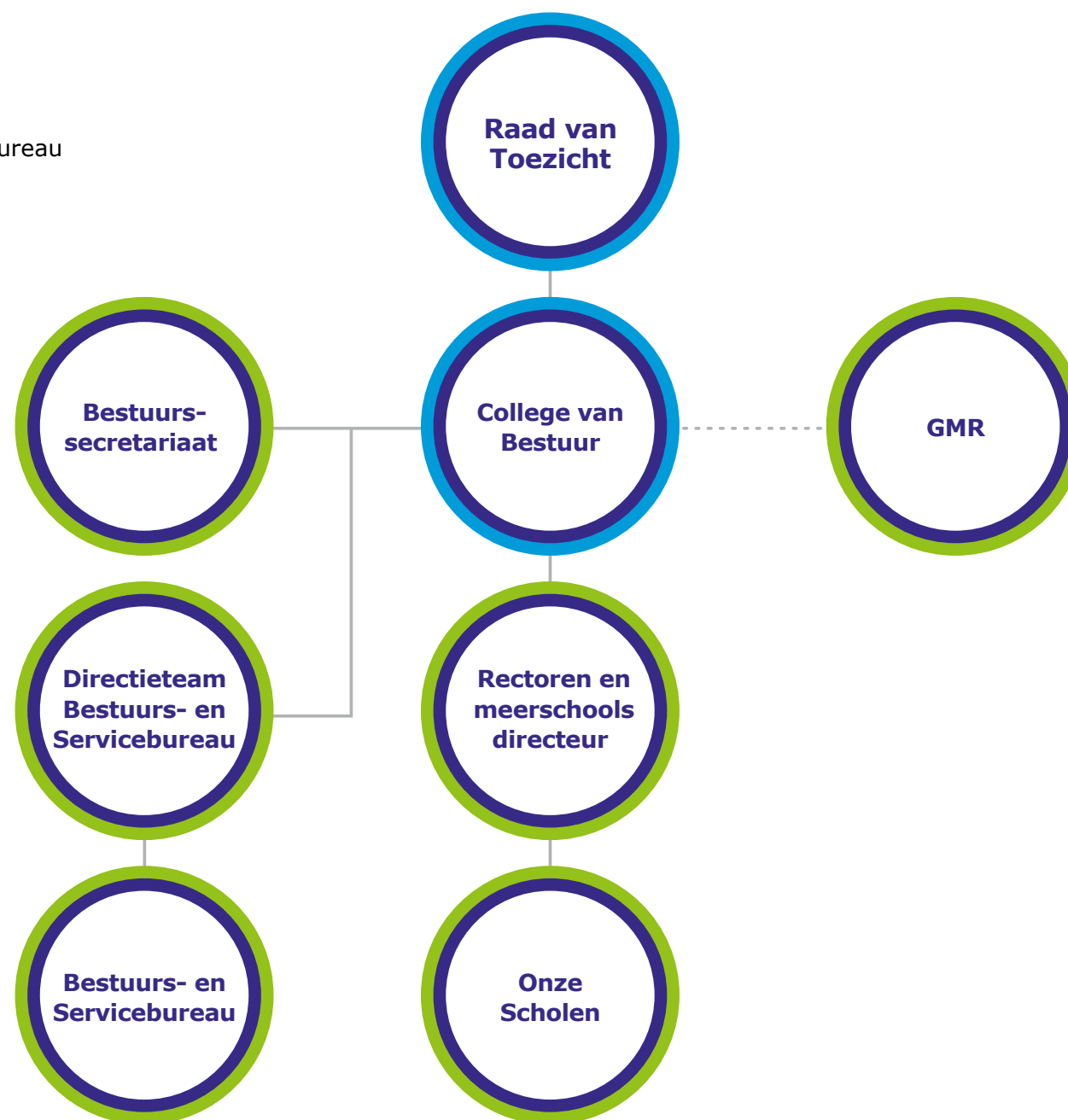
Het college van bestuur onderschrijft de hernieuwde governancecode Funderend Onderwijs van de VO-raad en handelt hiernaar. Deze code is gebaseerd op vijf leidende principes voor bestuur en intern toezicht: verantwoordelijkheid, verbinding, integriteit, lerend vermogen en openheid. In het verlengde hiervan zijn bestuur en intern toezicht van elkaar gescheiden.

Wij hanteren een two-tier bestuursstructuur met een college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor strategie, onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, financiële zaken en facilitaire aangelegenheden. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor het college van bestuur, houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur en de organisatie en treedt op als klankbord.

Organisatiestructuur

De organisatie van voCampus bestaat uit de volgende niveaus:

- College van bestuur
- Rectoren en directeuren van de scholen en het bestuurs- en servicebureau
- Locatiedirecteuren en conrectoren
- Team- en afdelingsleiders



Hoofdstuk 2:

Bestuurlijk perspectief

Het aantal leerlingen in de regio Nijmegen daalt en op basis van demografische gegevens zet deze afname door tot 2032. Deze ontwikkeling vraagt om scherpe keuzes: het borgen van kwaliteit, het behouden van een divers aanbod en het versterken van samenwerking binnen en buiten voCampus.

2.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Als grote onderwijsorganisatie in regio Nijmegen hebben wij een duidelijke maatschappelijke opdracht: het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan alle leerlingen in de regio. Onder kwaliteit verstaan wij aantoonbare verbetering van het leren en welbevinden van leerlingen. Om de kwaliteit op al onze scholen te waarborgen, hebben we het afgelopen jaar de cyclus van kwaliteitsgesprekken verrijkt en verstevigd. Daarbij keken we expliciet naar de impact van de kwaliteitscyclus op het primaire proces: naar het effect van verbeteringen in de dagelijkse praktijk van leerlingen. Welke resultaten van de beoogde verbetering zijn zichtbaar en merkbaar? Wat verandert daadwerkelijk in de leerervaring van de leerlingen?

Tijdens de kwaliteitsgesprekken gebruiken we data om diepgang aan te brengen en om onderwerpen te bepalen die voor de betreffende school het meest relevant zijn. Een uitgebreide groep van leidinggevendenden is aanwezig als gesprekspartner. Het resultaat is een meer gezamenlijk en verrijkt beeld, wat de impact van de gesprekken vergroot.

Deze benadering vormt de basis voor evidence-informed werken: de manier waarop we samen bouwen aan kwaliteit binnen voCampus. Ingezette acties wegen we af tegen de behaalde resultaten. Dat vraagt om betrouwbare data

en om aandacht voor opbrengsten die minder makkelijk meetbaar zijn, zoals ervaringen van leerlingen. Juist die combinatie geeft inzicht in wat werkt en waarom. Ook onze medewerkers handelen vanuit het gedeelde uitgangspunt dat we iedere dag een beetje beter kunnen worden. Het voortdurend leren van de organisatie is een essentieel onderdeel van onze professionele kwaliteitscultuur. Als college van bestuur stimuleren wij dit door medewerkers ruimte en gelegenheid te bieden om met en van elkaar te leren.

2.2 Leiderschapsvisie

In 2025 hebben we ingezet op het versterken van leiderschap dat nodig is om de kwaliteitscultuur op onze scholen duurzaam te verankeren. Dat deden we via leiderschapstrajecten voor rectoren, directeuren, directieleden en teamleiders in wisselende samenstellingen. Deze trajecten versterken de gezamenlijke taal over kwaliteit en vergroten de consistentie in aansturing binnen onze scholen. Al onze leidinggevendenden zijn meerdere malen per jaar samengekomen rond het thema professionele cultuur. We hebben ons gebogen over de vraag hoe we ons gedrag meer in lijn kunnen brengen met de professionele leercultuur die we samen willen uitdragen. Daarnaast hebben we twee bijeenkomsten ingezet voor leren innoveren, met het oog op de aankomende curriculumverandering.

2.3 Passend onderwijs

De aandacht die we schenken aan kwaliteit wordt intrinsiek gemotiveerd door onze missie om kansgelijkheid voor alle leerlingen te bevorderen. We willen iedereen de kans geven om mee te doen. En zorgen dat er tijd, ruimte en aandacht is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Extra begeleiding en ondersteuning

voCampus maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving. In het Ondersteuningsplan 2022-2026 staat hoe we binnen regio

Nijmegen invulling geven aan de pijlers goed onderwijs, passende ondersteuning en integrale samenwerking. Binnen het samenwerkingsverband onderscheiden we twee niveaus van ondersteuning voor leerlingen: basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit onderscheid maken we op basis van de intensiteit van de benodigde ondersteuning en/of de aanwezigheid van specialistische expertise. Als college van bestuur zien we het verzorgen van een stevige basisinfrastructuur op de scholen als primaire taak, omdat daarvan veruit de meeste leerlingen profiteren. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken over wat een school als basisinfrastructuur moet bieden. De manier waarop elke school die basis invult, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Als onderdeel van de beweging naar inclusiever onderwijs hebben we onze interne ondersteuning versterkt. We investeren gericht in het vergroten van kennis en expertise van onze medewerkers. Op alle scholen is inmiddels een volwassen reboundvoorziening beschikbaar. Daarnaast is in 2025 Focus gestart: een schooloverstijgende schakelvoorziening, in samenwerking met vso Aventurijn. Tegelijkertijd onderkennen we dat scholen niet alle maatschappelijke problematiek kunnen opvangen. Dit vraagt blijvende afstemming met partners in en rond het onderwijs.

Inclusief onderwijs

Leerlingen met een lichamelijke beperking of chronische aandoening kunnen op havo- en vwo-niveau onderwijs volgen op de Monnikskap, een afdeling van het Kandinsky College, deels in een reguliere klas. Op dezelfde locatie biedt Stichting Liz onderwijs en zorg aan meervoudig gehandicapte kinderen. Ook die leerlingen integreren op meerdere momenten in het reguliere onderwijs. Dit vergroot de acceptatie en bevordert solidariteit en gelijkwaardigheid.

2.4 Kansengelijkheid

Kinderen die in Nijmegen-Oost wonen gaan vaker naar de havo en het vwo dan kinderen uit Nijmegen-West, blijkt uit onderzoek door gemeente Nijmegen. De plek waar je wieg staat, bepaalt dus in sterke mate je kansen. Wij zetten gericht in op het verkleinen van kansenongelijkheid.

Sociale kansengelijkheid

Eerder bestonden er grote verschillen in de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage op scholen en in de betalingsbereidheid van ouders. Door het begrenzen van de hoogte van de ouderbijdrage is deze voor meer ouders betaalbaar geworden. Daarnaast hebben we ervoor gezorgd dat het aanbod activiteiten en excursies van scholen zowel kwantitatief als kwalitatief beter vergelijkbaar is. Scholen houden daarbij ruimte om het aanbod af te stemmen op hun eigen identiteit, binnen een gezamenlijk en transparant kader. Tegelijk zijn zij verplicht om iedere leerling de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan excursies en reizen, óók als ouders geen financiële bijdrage kunnen leveren. Op die manier dragen we bij aan meer gelijke kansen voor leerlingen, ongeacht de school die zij bezoeken.

Onderwijskundige kansengelijkheid

Kinderen met verschillende (culturele) achtergronden hebben niet dezelfde kansen in het onderwijs, bijvoorbeeld vanwege een taalachterstand. Daarnaast staat het Nederlandse systeem van vroegselectie kansengelijkheid in de weg, omdat kinderen al op jonge leeftijd op een bepaald niveau terecht komen en de kans groot is dat ze daar blijven. Wij zien het als onze taak om alert te zijn op onze eigen aannames en aandacht te schenken aan de potentie van ieder kind. Het is belangrijk dat docenten weten wat er bij hun leerlingen speelt en oog hebben voor signalen die wijzen op bijvoorbeeld een complexe thuissituatie. Leerlingen voor wie dat geldt verdienen extra aandacht en ondersteuning op

school, zodat zij zich vanuit een gelijkwaardige basis kunnen ontwikkelen. Hierover voeren we structureel gesprekken met leidinggevenden op de scholen.

2.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Internationale Schakelklas

Het Pontem College verzorgt onze Internationale Schakelklas (ISK): voortgezet onderwijs voor buitenlandse leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om direct deel te nemen aan het reguliere onderwijs. In 2025 volgden 415 leerlingen ISK-onderwijs binnen voCampus, en er is een expertisecentrum om de overstap van ISK-leerlingen naar regulier onderwijs te begeleiden. Ondanks onze nauwe samenwerking met maatschappelijke organisaties en partners binnen vo en mbo blijft het een uitdaging om leerlingen met een achterstand in de Nederlandse taal te plaatsen in een vervolgtraject. Daar zullen we dan ook blijvend aandacht aan besteden.

Gemeente Nijmegen en het college van bestuur hebben in 2025 een intentieovereenkomst ondertekend voor toekomstbestendige huisvesting van nieuwkomersonderwijs in Nijmegen. Voor het Pontem College aan de Hatertseweg onderzoeken we de mogelijkheden voor nieuwbouw met ruimte voor 200 tot 600 leerlingen. Die plannen zullen we in 2026 verder ontwikkelen.

2.6 Samenwerken over grenzen heen

Bovenschoolse samenwerking

We kijken over schoolmuren heen. Medewerkers van verschillende scholen werken samen en benutten elkaars krachten, bijvoorbeeld door het realiseren van een bovenschools keuzevakkenaanbod. Daarnaast zijn er professionele ontmoetingen over uiteenlopende thema's zoals examinering, digitale geletterdheid en praktijkgericht vmbo-t. Ook delen collega's kennis en ervaringen op het gebied van onderwijsinnovaties, bijvoorbeeld over doorlopende leerlijnen en leerroutes.

Voor leidinggevenden organiseren we bijeenkomsten in Groep100, om met elkaar te overleggen over thema's die belangrijk zijn voor onderwijs en organisatie.

Regionale samenwerking

We waarderen de goede samenwerking met andere schoolbesturen in de regio, onder andere via onze actieve deelname aan het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving en het bestuurlijk overleg vo-scholen (BeVo). Daarnaast werken we samen met bedrijven en maatschappelijke instellingen in de regio bij het vormgeven van levensecht leren en de uitvoering van projecten en programma's. Zo zijn projectleiders vanuit voCampus verantwoordelijk voor twaalf inhoudelijke programma's van Sterk Techniekonderwijs en Techkwadraat, en nemen we actief deel aan de ontwikkeling van het programma voor Via-t: een kenniscentrum voor duurzaamheid, circulariteit, innovatie en vakmanschap. Het doel is om leerlingen nog beter voor te bereiden op studie- en beroepskeuze en hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de maatschappij van de toekomst.

2.7 Nationaal Programma Onderwijs

In 2025 konden we voor het laatst gebruikmaken van extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om de gevolgen van de coronaperiode op te vangen. Onze scholen hebben deze middelen gericht ingezet om achterstanden te verkleinen, motivatie en studievaardigheden te versterken en het sociaal welbevinden van leerlingen te vergroten. Dit resulteerde in kleinere klassen, sterkere ondersteuningsteams en extra bijspijkeruren en sociaal-emotionele begeleiding. Inmiddels hebben alle scholen inzichtelijk welke vormen van ondersteuning structureel kunnen worden voortgezet zonder NPO-middelen. Deze afwegingen maken onderdeel uit van de reguliere kwaliteits- en begrotingscyclus. Daarmee verschuift de aandacht van tijdelijke impulsen naar duurzame borging van kwaliteit.



Met dit tussenuur nóg meer bij de les én de tijd

Het Rijks

In gesprek met Britt Neijboer, docent Nederlands en daarnaast actief bezig met onderwijsontwikkeling

Het Rijks zoekt continu hoe ze het onderwijs betekenisvoller, toegankelijker en eigentijdser kan maken. Docente Britt draagt daar graag actief aan bij. *Je kunt veel meer uit leerlingen halen als je vindingrijk bent.* Tijdens haar lessen Nederlands nam ze haar klas mee naar een jongerendebat. En met resultaat: de Jongerenraad Nijmegen heeft er nu een nieuwe, gemotiveerde deelnemer bij! Ook wordt lezen ineens een stuk aantrekkelijker op het bijzondere bankje dat Britt in haar lokaal heeft gezet. Dat werkt! Er is meer interesse in boeken. Door verhalen samen te bespreken, ontwikkelen leerlingen meer begrip en inlevingsvermogen.

Ook buiten haar lessen bereikt Britt de leerlingen met activiteiten rondom onderwijskwaliteit, toetsing en de implementatie van AI en digitale geletterdheid.

*'Het kan alleen maar samen met de leerlingen.
Hun input is minstens zo belangrijk.'*

Samen met collega Ziggy Pesu (onderwijsassistent bij het vak D&P) maakt ze de podcast *Tussenuur@HetRijks* waarin onderwijs, actualiteit en leerervaring samenkomen.

De podcast laat zien dat leren niet stopt bij het klaslokaal. Uiteraard maken ze de podcast mét leerlingen én collega's. Dingen worden bespreekbaar gemaakt waardoor onderwerpen vanzelf gaan leven. Op school én thuis. Het versterkt de verbinding tussen leerlingen en docenten. En met ouders. Ook zij luisteren graag mee.

Er zijn veel acties rondom de basisvaardigheden, zoals een schoolbieb en zichtbaarheid in posters. De podcast draagt daar in de breedte aan bij. Rondom taal oefenen leerlingen ongemerkt met luisteren en leren hoofd- en bijzaken onderscheiden. Bij rekenen vertalen collega's abstracte stof naar begrijpelijke en praktische voorbeelden. Ze worden ook uitgedaagd om kritisch te luisteren en mee te denken over onderwerpen rondom burgerschap. En veel leerlingen hebben profijt tijdens de examenperiode van de examentrainingen die als podcast worden aangeboden. Met de podcast maken ze kennis met moderne media en krijgen zo inzicht in het proces van digitale communicatie. Het biedt inspiratie voor klassikale opdrachten, tips om zelfvertrouwen en inzicht te versterken en zorgt voor meer verbinding. *Onze ervaring is ook dat als ze het horen, het langer blijft hangen.*

Voor wie wil: beluister de podcast via YouTube: [@hetrijks8580](#) en op Spotify: [Tussenuur @ Het Rijks](#).

Hoofdstuk 3:

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de vertegenwoordiging van medewerkers, ouders en leerlingen van voCampus. Zij denkt mee over beleidskeuzes en bewaakt de belangen van alle betrokkenen. Dat gebeurt via advies- en instemmingsrecht over thema's als onderwijskwaliteit, financiën en strategische ontwikkelingen.

3.1 Samenstelling GMR

De GMR heeft vanuit ieder BRIN-nummer twee vertegenwoordigers: een personeelslid en een ouder of een leerling. De raad bestaat hiermee uit achttien stemgerechtigde leden. Vier scholen hadden in 2025 geen eigen vertegenwoordiging in de raad. Het gevolg is een grotere afstand tot de GMR, ondanks actieve inzet om de lijnen zo kort mogelijk te houden. Leden van de medezeggenschapsraad (MR) van deze scholen mogen wel als toehoorder aanwezig zijn bij de vergaderingen. Een ander punt van aandacht is de leerlingparticipatie in de GMR. Sommige vacatures blijken moeilijk te vervullen, onder meer omdat leerlingen fysieke en bestuurlijke afstand ervaren. Voor hen voelt het werk van de raad soms abstract.

De zittingstermijn van GMR-leden is drie jaar. Vanwege de startdatum van de nieuwe GMR op 1 januari 2022 verliepen veel eerste termijnen op 1 januari 2025. Om praktische redenen is besloten de termijn eenmalig op te rekken tot de zomer van 2025. In die periode zijn diverse leden gekozen voor een tweede termijn (T2). Op 31 december 2025 was de samenstelling van de GMR als volgt:

- Canisius College, Pontem College en Het Rijks: Sander Velthuis (medewerker en secretaris, T2) en Stephanie van Herpen (ouder en vicevoorzitter).
- Citadel College: Reinder van Eijden (medewerker) en een vacature (ouder).
- Kandinsky College Nijmegen, Kandinsky Molenhoek en Jorismavo: Dries van den Elzen (medewerker en voorzitter, T2) en een vacature (leerling).
- Maaswaal College: Flip Hendriks (medewerker, T2) en Quint Rosmalen (leerling).
- Mondial College: Laura Veenstra (medewerker, T2) en Niki Stolwijk (ouder).
- NSG Groenewoud: Cécile Collet (medewerker) en Judith Smetsers (ouder).
- Pax Christi College: Freek Hoogeveen (medewerker) en een vacature (leerling).
- SSGN: Maike Arts (medewerker) en Iris Martina (ouder).
- Stedelijk Gymnasium: Rob Gebbink (medewerker, T2) en Mirjam van Oostveen (ouder).

Namens de MR van het bestuurs- en servicebureau zijn Chantal Huf, Emily Fernan en Maykel Schoonus aanwezig als toehoorder.

3.2 Werkwijze GMR

Het kalenderjaar 2025 begon met een wisseling binnen het college van bestuur. Karin van Oort volgde Hans Schapenk op en werd samen met Ger Boonen de nieuwe overlegpartner van de GMR.

Overleg raad van toezicht

Op initiatief van de raad van toezicht vindt twee keer per jaar een overleg plaats tussen de raad van toezicht en de GMR. Vaak worden deze vergaderingen thematisch vormgegeven. Deze gesprekken helpen om de lijnen met de scholen kort te houden en van elkaar te weten wat er speelt.

Vergaderingen

De GMR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. Voor elke vergadering is er informeel overleg tussen de leden over de agendapunten. Complexere onderwerpen worden inhoudelijk voorbereid in werkgroepen. Werkgroepleden zijn tot in detail op de hoogte van een bepaald thema en brengen voor advies- en instemmingsplichtige onderwerpen een advies uit aan de raad. Met het college van bestuur vindt periodiek overleg plaats.

Werkgroepen

In 2025 werkte de GMR met vier werkgroepen. De werkgroepen Bedrijfsvoering, Mens en Organisatie en Onderwijs en Kwaliteit draaien om thema's zonder einddatum en hebben een langjarig karakter. Daarnaast is in 2025 de nieuwe werkgroep Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) ingericht.

De bezetting van de werkgroepen was als volgt:

1. Werkgroep Mens en Organisatie: Cécile Collet, Dries van den Elzen en Laura Veenstra.
2. Werkgroep Bedrijfsvoering: Dries van den Elzen, Freek Hogeveen en Sander Velthuis.
3. Werkgroep Onderwijs en Kwaliteit: Maike Arts, Reinder van Eijden en Stephanie van Herpen.
4. Werkgroep Normenkader IBP: Freek Hoogeveen en een vacature.

3.3 Algemene ontwikkelingen en besluiten

Jaarlijks terugkerende thema's voor de GMR zijn de begroting en het formatieplan. Daarnaast heeft de GMR in 2025 onder andere gesproken over de volgende onderwerpen:

- Integriteitscode en de gedragscode voor medewerkers: kaders die zijn opgesteld om de werkomstandigheden open, eerlijk en veilig te houden.

- Samenwerkingsverband Nijmeegse Opleidingsschool: een netwerk van opleidingsscholen met als doel het samen opleiden, begeleiden en professionaliseren van docenten.
- Verfijning en afstemming van regelingen binnen scholengroepen: denk aan gelijke stagevergoedingen, efficiënter ziekteverzuimbeleid en de afstemming van functieboeken.
- Rol bestuurs- en servicebureau: alle scholen dragen financieel bij aan het bestuurs- en servicebureau zodat kostenbesparende bovenschoolse diensten geleverd kunnen worden. Het is belangrijk dat scholen inzicht hebben in hun bijdrage, de redelijkheid daarvan en het behaalde voordeel.
- Lidmaatschap coöperatie Neon: het doel is om in de toekomst goedkoper en duurzamer lesmateriaal te ontwikkelen, waar docenten meer regie over hebben.
- Start nieuwe koersplan: in aanloop naar de ontwikkeling van de nieuwe koers in 2026.

De volledige besluitenlijst van de GMR is te vinden op www.vocampus.nl.



Fransje Landsteeg
HET DIKKE ALFABET BOEK

Wereldvrede
STRENGTH MOVION
The Future is Now

Boven in een groene linde zat een moeder-vette haan

IMAGINE

POLITIEK

PROUD

alkaa

BLAUWE WORTEL

IK, OCTOPUS

Ik lees, jij leest, wij lezen

Maaswaal College

In gesprek met Renske Goldhoorn en Wies Maaskamp,
docenten Nederlands en taalcoördinatoren

Bij het Maaswaal zetten ze al langer in op een stevige aanpak rondom basisvaardigheden. *Toen dit onder de aandacht kwam in de media, greep onze directeur dat gelijk aan om het beleid te verfrissen.* Ontwikkeling rondom taal pakken Renske en Wies samen op. *We krijgen tijd, vrijheid en verantwoordelijkheid, zo kunnen we echt iets goeds neerzetten.* En dat doen ze dan ook gretig! Taal wordt breed benaderd. Naast metingen en toetsing wordt er bij remediëren ook gekeken naar het gedrag en de motivatie van leerlingen. Waar loop je op vast? Wat heb je nodig om daar stappen in te zetten? Hoe doen we dat? Ouders en collega's blijven nauw betrokken. *In het begin voelde het voor collega's als weer iets extra's naast alle lopende vernieuwingen.* Door implementaties aan te sluiten bij wat er al gebeurt en meer samen te werken, is dat gevoel verdwenen.

'Ik lees, jij leest, wij lezen', staat er op de boekenlegger van het Maaswaal. Dat taal hier van iedereen is, blijkt uit veel meer. De school deed mee aan het project Taalgericht lesgeven in het VMBO, een pilot van CED, NRO en UVA. Gericht om de leerprestaties in VMBO 1 en 2 te verbeteren. Inmiddels geven collega's de cursus onderling zelf. Ze ontwikkelden een taalboekje en -poster, vormgegeven door een collega beeldende vorming. Samen met

D&P ontstond een boekenruilkast en maakten leerlingen creatieve werkstukken waarin boeken tot leven komen. Iedereen leest elke dag 20 minuten. Docenten ook. Al kan het soms uitdagend zijn om 'al lezend' orde te houden. Zeker bij basis leerlingen waar de weerstand groter kan zijn. Die signalen worden gebruikt om verder te ontwikkelen wat werkt.

Ook de omgeving taalt naar samenwerking. Met het lokale weekblad Wegwijs wordt steeds leuker uitgewisseld. En er is een hechte band met de bieb. Daar zijn twee specifieke 'Maaswaal-schappen' die leerlingen makkelijk weten te vinden. Al had een oud-leerling wat langer nodig voor de weg terug.

'Ik vond dit zo'n mooi boek, ik had het nog thuis liggen maar kom het toch maar terug brengen.'

De bibliotheek denkt mee over gastlessen, ontvangt schrijvers en stimuleert samenwerking in de regio. Ze komen met tips en reminders. Zo lezen leerlingen voor op basisscholen en worden gezamenlijk subsidies aangevraagd. *Het is écht win-win. Een succesverhaal van ons samen.*

Hoofdstuk 4:

Onderwijs

De dertien scholen van voCampus werken nauw samen, maar hebben ook nadrukkelijk een eigen profiel. Samen vormen ze een kleurrijk geheel, met voor iedere leerling in de regio Nijmegen een passende plek.

4.1 Ons onderwijs

Binnen voCampus staat goed onderwijs voor iedere leerling centraal. In deze paragraaf beschrijven we hoe we ons onderwijs inrichten, met oog voor een sterke basis, ruimte voor maatwerk en levensecht leren.

Toegankelijkheid en toelating

De schoolbesturen in de regio Nijmegen hebben afspraken gemaakt over de maximale instroomaantallen per school, om te voorkomen dat de ene school overspoeld wordt en op een andere plek leegstand ontstaat. Elke twee jaar worden de lotingsgrenzen opnieuw vastgesteld, onder andere op basis van demografische gegevens. In 2025 heeft op de volgende scholen van voCampus loting plaatsgevonden: Kandinsky College Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen, Mondial College locatie Meeuwse Acker en Citadel College locatie Dijkstraat.

Overgang po-vo

Vanaf 2025 neemt voCampus deel aan een regionaal initiatief van po- en vo-scholen: het Verbindingsplan po-vo. Dit is een subsidie van OCW voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De subsidie biedt ruimte om kennis en ervaringen te delen en gericht te werken aan een sterke start in het voortgezet

onderwijs voor alle leerlingen. voCampus is penvoerder van deze subsidie en draagt verantwoordelijkheid voor de aansturing van het project.

Sociale veiligheid

Binnen voCampus wordt jaarlijks de verplichte Monitoring Sociale Veiligheid (MSV) afgenomen, waarmee scholen structureel zicht houden op de ervaren veiligheid van leerlingen. De resultaten worden binnen de kwaliteitscyclus besproken tussen bestuur en scholen, waarbij er ook aandacht is voor de onderliggende analyses. Scholen gebruiken deze inzichten om hun beleid gericht bij te stellen en te versterken. Daarnaast worden signalen zoals schorsingen en veiligheid gerelateerde klachten betrokken in de gesprekken. De uitkomsten laten zien dat voCampus scholen gezamenlijk boven de benchmark scoren op zowel ervaren veiligheid als aantasting van de veiligheid. Op basis van school specifieke data wordt continu gewerkt aan het behouden en waar mogelijk verder verbeteren van een veilig schoolklimaat.

Basisvaardigheden

In 2025 heeft een aantal scholen van voCampus extra financiële middelen ontvangen en ingezet om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken, als onderdeel van een herstelopdracht. Ook op de andere scholen is het verbeteren van basisvaardigheden een speerpunt, vanuit onze brede maatschappelijke missie. Bij het ontwikkelen van beleid en het verbeteren van ons onderwijs nemen we data over leerlingprestaties als uitgangspunt, als onderdeel van een cyclisch proces.

In 2025 hebben we onder andere een rubric ontwikkeld waarmee scholen hun eigen status kunnen meten op het gebied van taalvaardigheid, rekenvaardigheid en burgerschap. Op welk niveau is een leerling binnengekomen? Gaat de leerling

vooruit? En wat is de meest effectieve interventie gebleken? De antwoorden op dit soort vragen hebben we concreet in beeld gebracht.

Een projectleider basisvaardigheden ondersteunt de scholen van voCampus bij het verbeteren van hun onderwijs in basisvaardigheden en het creëren van verbinding. Bijvoorbeeld door het organiseren van bovenschoolse professionaliseringsactiviteiten, om van en met elkaar te leren.

Onderwijs aan nieuwkomers

Pontem College biedt een veilige leeromgeving aan anderstalige leerlingen tussen 12 en 18 jaar, totdat zij volledig kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs en de Nederlandse samenleving. Er is één locatie ingericht speciaal voor Alleenreizende Minderjarige Vreemdelingen (AMV'ers). Pontem College heeft drie locaties: Heyendaalseweg, Nijlpaardstraat en Hengstdal. Leerlingen zijn hierbij ingedeeld op leerroute. Binnen de verschillende leerroutes is er aandacht voor de kwaliteit van de doorlopende taallijnen. Voor de praktijkgerichte leerlingen wordt meer praktijkgericht Nederlands aangeboden, passend bij hun uitstroomprofiel.

Pontem College heeft een duidelijke visie op leerlingenzorg, met een bijpassend plan van aanpak. Leerlingen stromen uit naar scholen binnen ons bestuur, maar ook naar onderwijsinstellingen buiten de regio en naar het mbo. Om alle leerlingen met/na hun overstap goed te kunnen begeleiden, hebben we een expertisecentrum opgericht. Daar werken experts van deze school multidisciplinair samen met collega's uit het reguliere onderwijs.

Maatwerk en differentiatie

Iedere leerling is anders. Dat vraagt om flexibiliteit in tempo, niveau en aanbod. Daarom investeren we binnen de scholen en organisatiebreed in maatwerk

en differentiatie, zodat leerlingen onderwijs kunnen volgen dat past bij hun ontwikkeling en toekomstperspectief.

Bovenschools aanbod havo-vwo

Sinds schooljaar 2021-2022 geeft een projectgroep vorm aan een bovenschoolse vakkenaanbod op havo-vwo-niveau, dat toegankelijk is voor alle leerlingen van voCampus. Hierdoor realiseren we een divers en uniek totaalaanbod, inclusief kleinere (keuze)vakken zoals filosofie en informatica. In 2025 konden leerlingen hier opnieuw gebruik van maken.

Bovenschools aanbod vmbo

Sterk Techniek lanceerde in 2022 de bovenschoolse keuzevakken Elektrische Voertuigen en Duurzame Energie. In 2024 werd daar het keuzevak Samenwerken in de Bouw aan toegevoegd. Elk jaar kiezen zo'n vijftig leerlingen van voCampus voor een van deze vakken, waar zij vervolgens twintig weken lang een dagdeel per week aan werken. De vakken zijn ontwikkeld in samenwerking met het ROC, voor een doorlopende leerlijn vmbo-mbo binnen het techniekonderwijs en een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Doorlopende leerlijnen vmbo-ROC

In schooljaar 2023-2024 zijn tien leerlingen van het Kandinsky Molenhoek gestart met de pilot SPRINT, in samenwerking met het ROC Nijmegen. Via doorlopende leerlijnen op het gebied van sport kunnen leerlingen binnen het vmbo al mbo-onderdelen afronden, waardoor zij tot een jaar eerder hun mbo-diploma kunnen halen. In 2025 liep deze pilot nog steeds en is deze doorontwikkeld. Op basis van de resultaten verkennen we de mogelijkheden om deze aanpak te bestendigen en waar mogelijk uit te breiden naar andere scholen.

Expertisecentrum hoogbegaafdheid

Alle studiehuislocaties van voCampus hebben een hoogbegaafdheidsexpert. Deze experts komen samen in een leernetwerk voor uitwisseling en professionalisering. Vanuit subsidiemiddelen is in 2025 de projectgroep Hoogbegaafdheid voCampus opgericht. De leden ervan hebben een driejarig projectplan geschreven, met als doel dat de projectgroep wordt omgezet in een expertisecentrum voor hoogbegaafdheid. Dit expertisecentrum heeft een helpdesk, organiseert intervisiemomenten en biedt workshops en trainingen voor docenten, zodat zij hoogbegaafdheid leren herkennen en beter kunnen inspelen op de behoeften van leerlingen.

Levensecht leren

Wij geloven dat leren meer betekenis krijgt in verbinding met de praktijk. Daarom koppelen we ons onderwijs aan het werkveld en aan actuele maatschappelijke vraagstukken, in samenwerking met maatschappelijke partners. Met deze initiatieven versterken we de aansluiting tussen onderwijs, vervolgopleiding en arbeidsmarkt.

Praktijkgericht programma vmbo

Het praktijkgericht programma (pgp) op het vmbo is er voor leerlingen in het derde en vierde leerjaar van de gemengde en de theoretische leerweg. Zij werken aan levensechte opdrachten in samenwerking met het werkveld. Het doel is om leerlingen beter voor te bereiden op doorstroom naar mbo-4 of havo, en op werk en beroep. In 2025 boden het NSG en het Kandinsky College het praktijkgerichte programma Technologie en Toepassing aan. Op het Pax Christi College, Het Rijks en het Maaswaal College konden leerlingen Dienstverlening en Producten volgen. Het Mondial College gaf Economie en Ondernemen en het Citadel College Zorg.

Praktijkgerichte havo (havo-p)

In 2025 heeft de werkgroep Havo-p een belangrijke stap gezet van voorbereiden en ontwikkelen naar uitvoeren. Leerlingen op het Maaswaal College, het Citadel College, het Canisius College en het Pax Christi College kunnen nu op havo-niveau werken aan praktijkgerichte opdrachten. Daarbij doen ze onderzoek in het werkveld binnen het profiel burgerschap, technologie of educatie. Hierdoor ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden en komen ze in aanraking met diverse bedrijven en beroepen, voor een realistisch beeld van de arbeidsmarkt. Het afgelopen jaar zijn de PTA's van havo-p verder uitgewerkt volgens concrete leerdoelen. Op basis daarvan zijn de opdrachten verder aangescherpt, zodat ze nog beter aansluiten bij de praktijk en bij nieuwe didactische inzichten.

Sterk Techniekonderwijs en TechKwadraat

Wij willen samen met het bedrijfsleven onze vmbo-leerlingen voorbereiden op vaardigheden die nodig zijn voor een toekomst in de techniek en technologie. Daarom hebben we in 2024 een subsidieaanvraag ingediend voor Sterk Techniekonderwijs, voor de periode 2025-2029. Daarnaast hebben we in samenwerking met verschillende partners een aanvraag ingediend voor de subsidie TechKwadraat. Het doel daarvan is om alle jongeren in het primair onderwijs en op vmbo-tl, havo en vwo in aanraking te laten komen met technologie. Beide subsidies zijn toegekend en in september 2025 is een werkgroep gestart met het ontwikkelen van onderwijsprogramma's rond de thema's Health, Hightech, Energy en Build Environment. Waar mogelijk trekken we voor Sterk Techniekonderwijs en TechKwadraat samen op.

Maatschappelijke diensttijd

Vanaf begin 2025 loopt er een langdurig MDT-project verdeeld over vier scholen binnen voCampus. Het Rijks vmbo, Mondial College vmbo, SSgN en Stedelijk gymnasium hebben het initiatief genomen om in navolging op

de oude maatschappelijke stage nu actief in te zetten op maatschappelijke diensttijdtrajecten. In totaal zullen er in drie jaar tijd 1080 leerlingen deelnemen aan activiteiten waarbij de ontmoeting met specifieke doelgroepen centraal staat. Deze activiteiten zijn gekoppeld aan het lob-programma op de verschillende scholen en helpen leerlingen om zich open te stellen voor mensen waar zij van nature niet snel mee in aanraking komen.

Het totaal afgeronde MDT-trajecten staat nu op 170. In 2025 zijn er 360 trajecten aangevangen, die in 2026 zullen worden afgerond. De verwerving van de cofinanciering verloopt volgens schema en conform de afspraken in de cofinancieringsovereenkomst.

Als concreet voorbeeld is Stedelijk Gymnasium Nijmegen gestart met MDT, in samenwerking met Museumpark Orientalis. MDT geeft een nieuwe impuls aan de maatschappelijke stage in leerjaar 4 en sluit aan bij de ambitie van de school om een maatschappijgymnasium te zijn, waarin actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. Alle leerlingen volgen in het vierde leerjaar ongeveer 80 uur MDT.

Deze MDT-trajecten worden georganiseerd met samenwerkingspartners zoals welzijnsorganisatie Pluryn, ZZG-zorggroep, Museumpark Orientalis, Vincentiusvereniging en NEC Gezondrijk. In 2025 zijn er zo'n 120 MDT-trajecten gestart en deels afgerond.

Los van dit concrete voorbeeld gaan vrijwel al onze scholen na 2025 in meer of mindere mate werk maken van MDT. Daarmee onderschrijven ook zij het uitgangspunt dat leerlingen kennismaken met werken in een culturele en maatschappelijke context. Zo ervaren leerlingen wat betekenisvol contact met anderen oplevert en krijgen zij meer inzicht in hun eigen talenten en interesses.

Tegelijk versterken scholen de verbinding met de samenleving en bouwen zij aan duurzame samenwerkingen met maatschappelijke partners.

Duurzaamheid

Duurzaamheid maakt op alle scholen van voCampus deel uit van het onderwijs, vaak in samenhang met burgerschap. Scholen bepalen bewust zelf hoe zij dit thema vormgeven, passend bij hun onderwijsvisie en context. Die variatie past bij de professionele autonomie van scholen. De gezamenlijke basis is het vergroten van bewustzijn bij leerlingen over de impact van hun keuzes op mens, maatschappij en omgeving.

Internationalisering

Het beleid voor internationalisering ligt binnen voCampus op schoolniveau. Onze scholen maken hun keuzes op basis van een gedeelde visie op internationalisering als middel om leerlingen voor te bereiden op een internationale en diverse samenleving. Via Europese uitwisselingen, verdiepende (keuze)delen, versterkt talenonderwijs en het reguliere curriculum is er aandacht voor thema's als duurzaamheid, intercultureel leren, mensenrechten en wereldburgerschap.

ICT en AI

De impact van kunstmatige intelligentie (AI) op onderwijs en professioneel handelen groeit snel. Daarom hebben we als voCampus in 2025 het programma Onderwijs en ICT ingericht. Dit programma brengt focus en samenhang aan in de ontwikkeling van digitalisering in het onderwijs, in aanloop naar de invoering van digitale geletterdheid als curriculumonderdeel per 1 augustus 2027.

Het programma verbindt bestaande expertise en initiatieven langs vier samenhangende lijnen: visieontwikkeling, digitale geletterdheid, beleid en handreikingen voor AI, en kennisdeling via leernetwerken. Via duidelijke kaders,

praktische ondersteuning en een evidence-informed aanpak versterken scholen hun eigen ontwikkeling. Zo werken we toe naar een verantwoorde en duurzame inzet van ICT en AI, passend bij de context van iedere school.

Toetsing en examinering

Een continu, transparant en betrouwbaar Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vormt de basis voor het toets- en examenbeleid binnen voCampus. In 2025 vond een intern onderzoek plaats op alle scholen. Dit leidde tot concrete aanbevelingen voor het borgen van de kwaliteit van toetsen en examens. Deze aanbevelingen gebruiken we om de toets- en examenkwaliteit op alle scholen verder te versterken.

Speerpunten zijn het opleiden van toetsexperts en het versterken van examencommissies. Sinds schooljaar 2025-2026 is er op iedere school een examencommissie, die toezicht houdt op de kwaliteit van toetsing en examinering en hierover adviseert. De leden zijn medewerkers met een expertrol, die hun kennis proactief delen met andere medewerkers.

Daarnaast hebben we in 2024 een bovenschoolse examencommissie opgericht: de Centrale Eindexamencommissie (CEC). De CEC bewaakt de kwaliteit, rechtmatigheid en consistentie van het examenbeleid binnen voCampus, via het centrale examenreglement.

Centraal examenreglement

Vanaf 1 september 2022 is het centraal examenreglement van voCampus van kracht. Dit reglement is juridisch getoetst en vormt het kader voor de examenreglementen van alle scholen. Schoolspecifieke zaken kunnen worden toegevoegd via een addendum.

De CEC:

- bevordert uniformiteit in het examenbeleid tussen scholen;
- signaleert risico's en adviseert over verbetermaatregelen;
- stelt wijzigingen voor aan het college van bestuur.

Curriculumvernieuwing

De invoering van het nieuwe curriculum vraagt om duidelijke keuzes en zorgvuldige afstemming. In 2025 zijn we gestart met de voorbereidingen, met heldere kaders vanuit het college van bestuur en gerichte ondersteuning van scholen bij het implementeren van de nieuwe kerndoelen en eindtermen. De voortgang maakt structureel deel uit van de bestuurlijke gesprekscyclus met de scholen. Stap voor stap zorgen we voor een toekomstbestendig curriculum dat aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen en de leerbehoeften van leerlingen.

Bovenschools kunst- en cultuurprogramma

voCampus heeft een bovenschoolse cultuurcoördinator en daarnaast hebben alle scholen een eigen cultuurcoördinator. De cultuurcoördinatoren komen bij elkaar in een kennisnetwerk, waarin zij ervaringen uitwisselen en van elkaar leren. Zo was er in dit kader in november een 'kunstvakdag' voor docenten en coördinatoren ten behoeve van het cultuuronderwijs.

4.2 Onze scholen

De scholen van voCampus werken onderling samen, maar hebben ook nadrukkelijk een eigen profiel. Samen vormen ze een kleurrijk geheel, met voor iedere leerling in regio Nijmegen een passende plek.

CANISIUS COLLEGE

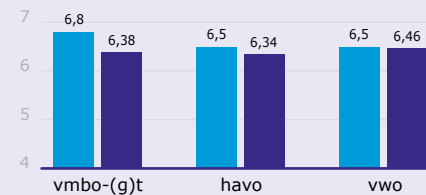
mavo, havo, atheneum, gymnasium



Leerlingenaantal

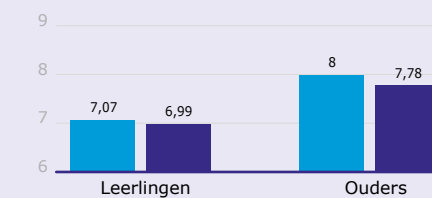
995 2023-2024
954 2024-2025
971 2025-2026

Examencijfers

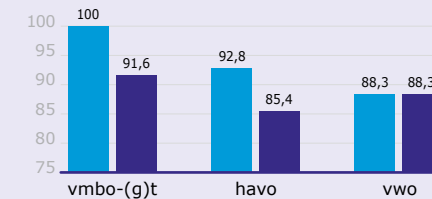


■ Canisius College ■ Landelijk

Tevredenheid

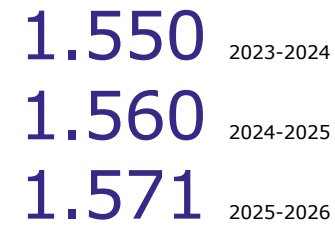


Slaagpercentage (in %)

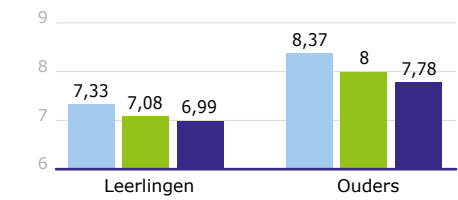




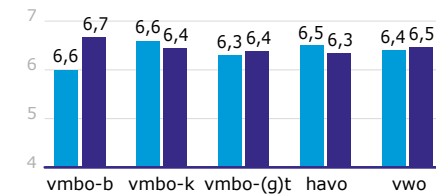
Leerlingenaantal



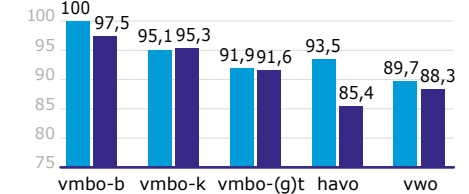
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)

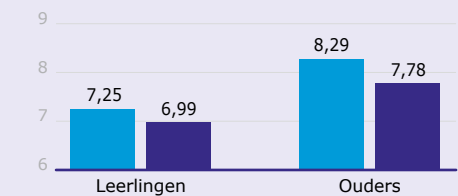


■ Dijkstraat ■ Griftdijk ■ Citadel College ■ Landelijk

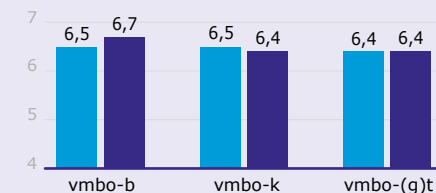
Leerlingenaantal



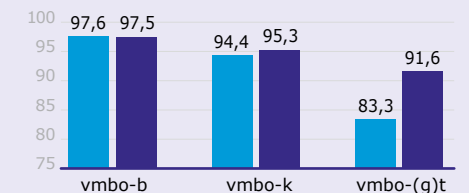
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)



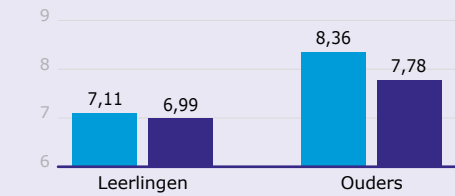
■ Het Rijks ■ Landelijk



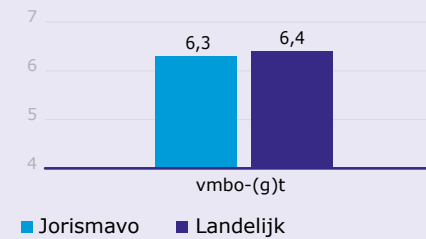
Leerlingenaantal

253 2023-2024
 261 2024-2025
 265 2025-2026

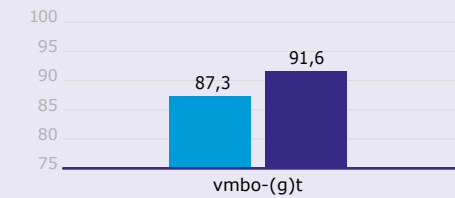
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)



KANDINSKY COLLEGE NIJMEGEN

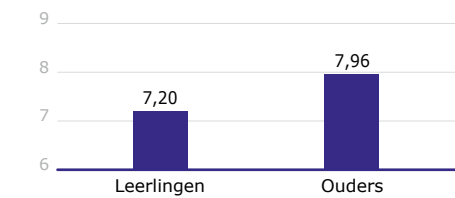
mavo, havo, atheneum, gymnasium



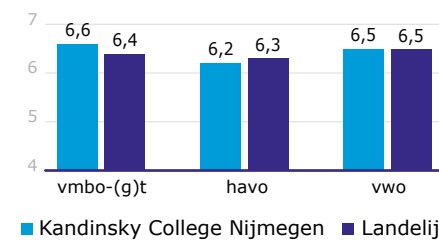
Leerlingenaantal

1.332 2023-2024
 1.343 2024-2025
 1.406 2025-2026

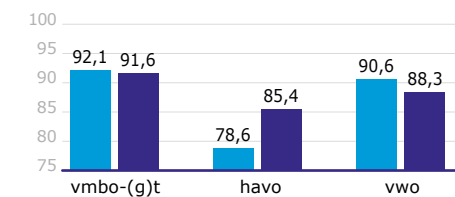
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)

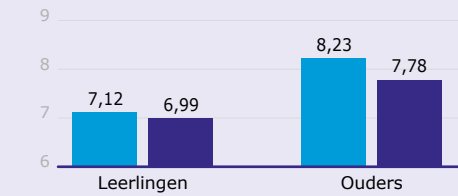




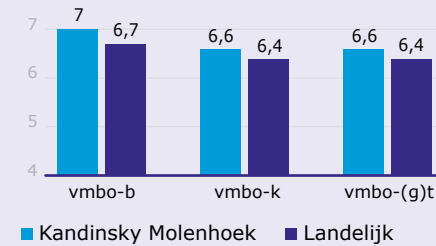
Leerlingenaantal



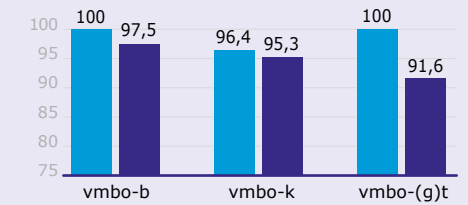
Tevredenheid



Examencijfers



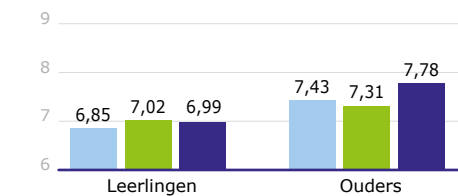
Slaagpercentage (in %)



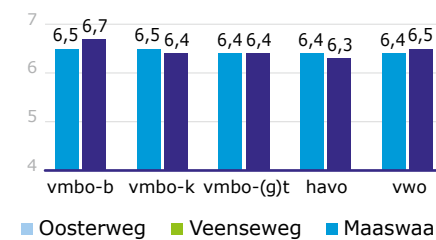
Leerlingenaantal



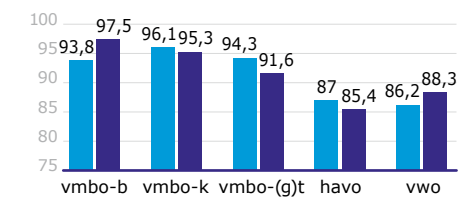
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)

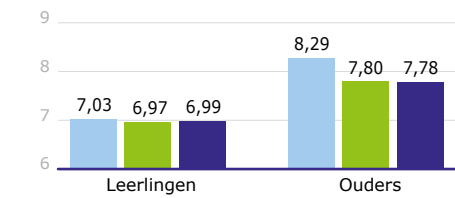




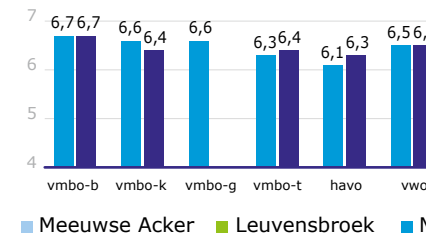
Leerlingenaantal

1.848 2023-2024
 1.861 2024-2025
 1.786 2025-2026

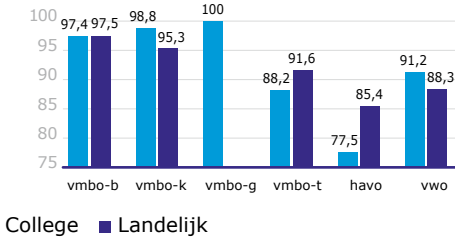
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)



NSG GROENEWOUD

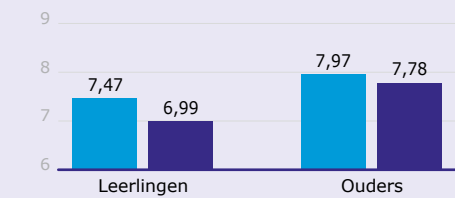
mavo, havo, atheneum, gymnasium



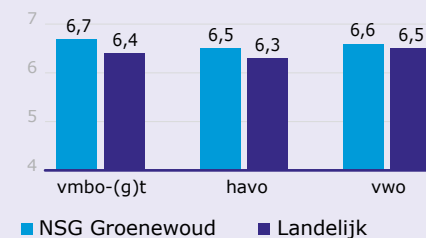
Leerlingenaantal

1.682 2023-2024
 1.690 2024-2025
 1.659 2025-2026

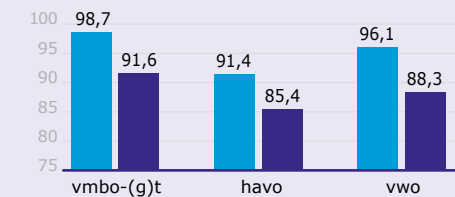
Tevredenheid leerlingen en ouders



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)

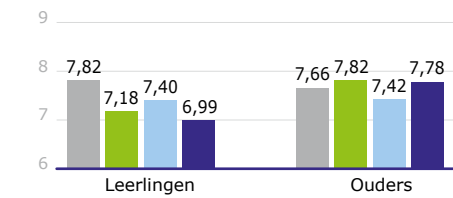




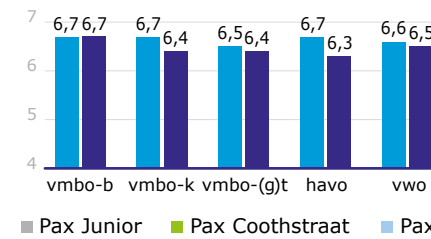
Leerlingenaantal

1.589 2023-2024
 1.549 2024-2025
 1.457 2025-2026

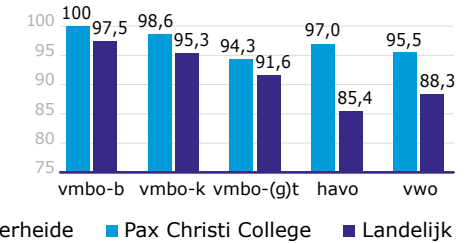
Tevredenheid



Examencijfers



Slaagpercentage (in %)



Leerlingenaantal

500 2023-2024
 472 2024-2025
 416 2025-2026

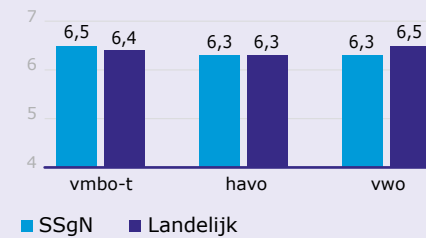


STEDELIJK GYMNASIUM

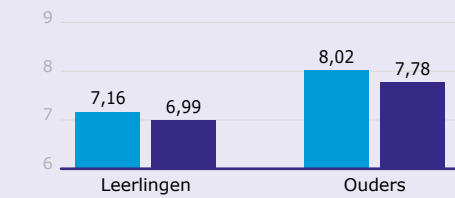
Leerlingenaantal

1.319 2023-2024
1.313 2024-2025
1.317 2025-2026

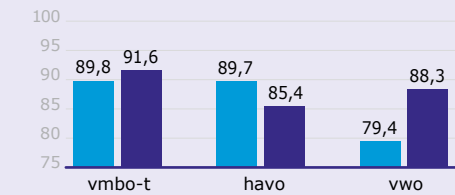
Examencijfers



Tevredenheid



Slaagpercentage (in %)



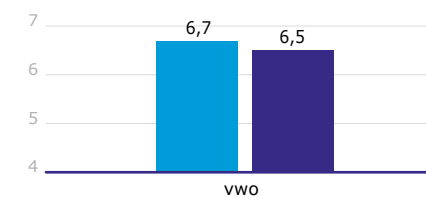
mavo, havo, atheneum, gymnasium



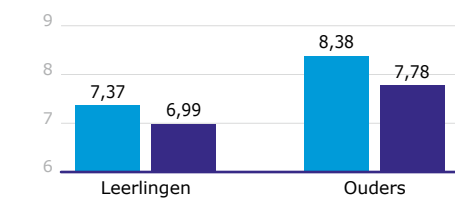
Leerlingenaantal

1.001 2023-2024
999 2024-2025
993 2025-2026

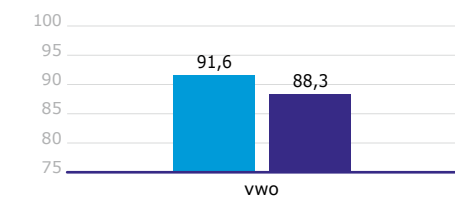
Examencijfers



Tevredenheid



Slaagpercentage (in %)



■ Stedelijk gymnasium ■ Landelijk



U.S.I.

Avon 4da

ALTIJU IN BEWEGING

ALTIJU IN BEWEGING

WORLD

Van start tot finish leren in de praktijk

Kandinsky Molenhoek

In gesprek met Michel Schreuders, docent D&P/mentor

Alles wat je vóór en mét een ander doet, is burgerschap. Wat leerlingen daarvan leren, hangt af van hoe je het inricht. Bij de avondvierdaagse blijkt de aanpak van Kandinsky Molenhoek heel succesvol. De leerlingen organiseren de vierdaagse zelf. Zij zorgen voor duidelijke routes en ook dat alle lopers uit Molenhoek, ouders en kinderen, zich goed vermaken. Dat doen ze zelfs zo goed, dat ook al regent het pijpenstelen, alsnog zo'n 250 kinderen, al dan niet met ouders, meelopen. Het project start in november. De leerlingen worden in drie groepen verdeeld. Elke groep krijgt een dag en afstand van de vierdaagse: 2,5, 5 of 10 km. De school biedt de structuur, maar de uitvoering ligt bij hen. In de lessen wordt het project in overzichtelijke blokken verdeeld. Samen bedenken ze wat er nodig en belangrijk is. *Hoe zorgen we dat de parkeerplekken vrij blijven voor het schoolplein? Hoe brengen we mensen op de hoogte en maken we ze enthousiast om mee te doen?* Een hele klus! Ze maken plannen, verdelen taken en regelen alles wat nodig is. Denk aan contact met omwonenden, vergunningen aanvragen, routes en faciliteiten. Zorgen voor PR. Regelen een springkussen. En het 'winkeltje' waar mensen wat lekkers kunnen halen.

De avondvierdaagse valt onder Mens & Activiteit en is écht praktijkonderwijs. Leerlingen geven in de schoolevaluatie vaak terug dat dit het leukste is dat ze hebben gedaan.

'Met name het 'echte' valt heel goed bij de leerlingen.'

Ze leren veel meer omdat ze het écht ervaren. Vaardigheden waar ze hun leven lang iets aan hebben. *Tijdens de Vierdaagse zie je ze echt groeien. Van spanning bij aanmelding aan de start tot meer zelfvertrouwen na afmelding. Je kunt ze vertellen dat het zo werkt, maar wanneer ze het écht ervaren, onthouden ze het ook. Als docent houd je toezicht. Je springt in waar nodig en laat ze het verder vooral zelf ontdekken. Juist als ze iets vergeten of maar half doen.*

Kandinsky Molenhoek gaat het succes van deze aanpak ook op andere trajecten toepassen. In plaats van voorbeeldcases op de laptop kiest de school steeds vaker voor echte projecten, zoals het organiseren van een kerstmarkt. *Zo halen we veel meer uit ons onderwijs en onze leerlingen.*

Hoofdstuk 5:

Kwaliteitszorg

Kwaliteit bieden zien wij als een organisatiebrede missie die begint bij het primaire proces. Het gaat erom dat interventies meetbaar en merkbaar zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk van onze leerlingen. Daarom werken we met een vaste kwaliteitscyclus, waarin scholen en het bestuurs- en servicebureau samen verantwoordelijkheid nemen.

5.1 Kwaliteitscyclus

Uitvoering kwaliteitscyclus

Organisatiebreed werken we met de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) om kwaliteit te borgen en gericht te verbeteren. Deze cyclus is in 2022 vastgesteld en inmiddels een aantal keer doorlopen, geëvalueerd en aangepast. De bronnen en opbrengsten worden opgeslagen in de schoolportfolio's.

Kwaliteitscultuur

Tijdens kwaliteitsgesprekken bespreekt het college van bestuur meerdere keren per jaar met directeuren en schoolleiders wat nodig is om gewenste ontwikkelingen te realiseren. Medewerkers gaan één keer per jaar in gesprek met hun leidinggevende over hun professionele ontwikkeling, ambities en bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast dragen bovenschoolse samenwerkingen op alle lagen binnen de organisatie bij aan een breed gedragen kwaliteitscultuur.

Lesbezoeken

In 2025 hebben we nadrukkelijk ingezet op de kwaliteit van het primaire proces, onder andere door het opstellen van succescriteria voor lessen en lesobservaties. Collega's bezochten elkaar in hun werkpraktijk en gaven onderbouwde feedback

op basis van gezamenlijke afspraken over wat een goede les kenmerkt. Bevindingen hebben we vertaald naar concrete verbeterstappen.

Tevredenheidsonderzoeken

In 2025 zijn ouders en leerlingen van leerjaar 1, leerjaar 3 en de examenklassen van alle scholen uitgenodigd om deel te nemen aan het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten zijn terug te vinden in hoofdstuk 5.2 van dit bestuursverslag en worden besproken binnen de scholen en tussen het college van bestuur en de scholen.

Managementinformatiesysteem

Via het managementinformatiesysteem Cum Laude en het Managementvenster heeft het bestuur inzicht in de onderwijsresultaten van alle scholen. Onze scholen gebruiken Cum Laude of MMP QlikView om resultaten te monitoren, te analyseren en er gericht naar te handelen. In 2025 bleken de resultaten niet op alle scholen voldoende. Dit is besproken binnen de kwaliteitscyclus, waarna het bestuur enkele scholen heeft gevraagd een verbeterplan op te stellen.

Collegiale visitatie

Collegiale visitaties tussen scholen zijn sinds 2022 een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van voCampus. In 2025 vonden drie visitaties plaats: op Pax Christi College locatie Coothstraat, Pax Christi College locatie Klepperheide en Citadel College locatie Dijkstraat. Collega's onderzochten een door de ontvangende school geformuleerde onderzoeksvraag en reflecteerden op de kernstandaarden van de inspectie. Hun bevindingen verwerkten zij in een rapport, dat is opgenomen in het schoolportfolio. Zowel de ontvangende scholen als de bezoekende collega's ervaren de visitaties als waardevol.

Examenresultaten

De examenresultaten van schooljaar 2024-2025 zijn beoordeeld op basis van een driejaarsgemiddelde. Bij de meeste scholen lag het slaagpercentage in 2025 op of boven het landelijk gemiddelde. Op de scholen waar dat niet het geval was, zijn gerichte verbetermaatregelen ingezet.

5.2 Inspectie van het Onderwijs

De samenwerking tussen de Inspectie van het Onderwijs (hierna: de inspectie) en het college van bestuur verloopt naar tevredenheid. Onderdeel van de samenwerking is het bestuursgesprek, waarin het college van bestuur openheid van zaken geeft en verantwoording aflegt. In mei 2025 zijn de scholen van voCampus in dit kader besproken.

Daarnaast voerde de inspectie in 2025 verschillende onderzoeken uit op onze scholen. De risicogerichte kwaliteitsonderzoeken op Canisius College (havo) en Pax Christi College (vmbo-basis) leidden tot een voldoende met herstelopdrachten. Het risicogerichte kwaliteitsonderzoek op Pax Christi College (havo) en Mondial College (vmbo-g/t en havo) resulteerde in beide gevallen in een onvoldoende met herstelopdrachten.

Op Kandinsky Molenhoek en Maaswaal College locatie Veenseweg vond een herstelonderzoek plaats. Dit leidde op beide scholen tot een voldoende, waarbij op het Maaswaal College locatie Veenseweg één herstelopdracht open bleef staan.

NSG Groenewoud (vwo) kreeg een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek. Het eindoordeel was een voldoende met herstelopdrachten. Daarnaast is op het Citadel College (vmbo-kader) een stelselonderzoek uitgevoerd op het gebied van aanwezigheid en registratie. De inspectie oordeelde dat de school op de

onderzochte onderdelen grotendeels voldoet. De bijbehorende herstelopdrachten zijn inmiddels afgerond.

5.3 Publieke verantwoording

Alle scholen van voCampus hebben een eigen pagina op de website www.scholenopdekaart.nl. Daar presenteren zij zich aan de hand van de thema's 'Over de school', 'Onderwijs', 'Resultaten' en 'Tevredenheid'. Daarnaast publiceren de scholen op hun eigen websites diverse documenten, en is het bestuurlijk jaarverslag van voCampus terug te vinden op www.vocampus.nl.

5.4 Privacy en verwerking van persoonsgegevens

Privacybescherming en informatiebeveiliging maken onderdeel uit van de reguliere kwaliteits- en governancecyclus. In 2025 hebben we binnen voCampus opnieuw gezorgd voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens en een tijdige signalering en beheersing van risico's. In 2025 zijn in totaal 31 incidenten en datalekken gemeld en geregistreerd volgens de vastgestelde procedures. Deze meldingen zijn beoordeeld, wat heeft geleid tot vier meldingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De aard en omvang van de incidenten gaven geen aanleiding voor het vaststellen van structurele tekortkomingen. Daarnaast zijn in 2025 twee formele klachten over de verwerking van persoonsgegevens ontvangen en afgehandeld. Er is één inzageverzoek behandeld. Alle verzoeken en klachten zijn zorgvuldig en binnen de wettelijke kaders afgehandeld.

5.5 Meldingen en klachten

Begrip tonen en open staan voor elkaar vinden we belangrijk. We nodigen leerlingen, medewerkers en ouders dan ook uit om het gesprek aan te gaan bij misverstanden, meningsverschillen of onenigheden.

Bovenschoolse klachtenregeling

Uitgangspunt is dat meldingen en klachten in eerste instantie op schoolniveau worden besproken en opgelost. Als dat niet het gewenste effect heeft, geldt een vervolprocedure volgens de bovenschoolse klachtenregeling. Het doel is om elke melding zo tijdig, transparant en rechtvaardig mogelijk te behandelen. Daarnaast waarborgt de regeling dat alle betrokkenen worden gehoord.

Beleidskader Vertrouwenspersoonschap

In 2025 is het beleidskader Vertrouwenspersoonschap vastgesteld, als aanvulling op de bovenschoolse klachtenregeling. Dit kader beschrijft de werkwijze rond interne en externe vertrouwenspersonen. Daarnaast zijn de verschillende rollen binnen de klachtenregeling verduidelijkt en is de kwaliteitsborging verder uitgewerkt. Het beleidskader hangt direct samen met andere documenten waarin de uitgangspunten voor gewenst gedrag en professioneel handelen binnen voCampus zijn vastgelegd, waaronder de gedragscode, de integriteitscode en de klachtenregeling. Deze documenten zijn in 2025 opnieuw vastgesteld. Om de vernieuwde gedragscode breed onder de aandacht te brengen, is in 2025 een organisatiebrede campagne gestart.

Vertrouwenspersonen

Aan elke school zijn twee interne vertrouwenspersonen verbonden en bovenschol is er een externe vertrouwenspersoon via bureau Bezemer & Schubad. In 2025 heeft een meerdaagse basistraining plaatsgevonden voor startende interne vertrouwenspersonen. Daarnaast waren er de jaarlijkse scholingsdag en twee intervisiemomenten. De vertrouwenspersonen hebben regelmatig contact met elkaar en kunnen gebruikmaken van elkaars expertise.

Vertrouwenspersoon integriteit

Nieuw in 2025 is de functie van vertrouwenspersoon integriteit. Het gaat om een aparte, externe functionaris die uitsluitend integriteitskwesties behandelt, zoals fraude, belangenverstremming of andere misstanden binnen de organisatie. Vanwege de juridische aard van deze kwesties is specifieke expertise vereist voor een zorgvuldige afhandeling. De vertrouwenspersoon integriteit is daarom extern aangesteld via bureau Bezemer & Schubad.

Meldingen en klachten

In 2025 is 176 keer contact opgenomen met een vertrouwenspersoon in verband met vragen, overwegingen of bezwaren. Dat aantal blijft ruim onder het landelijk gemiddelde. De vertrouwenspersonen zijn het afgelopen jaar door zowel medewerkers, ouders als leerlingen benaderd. Dat toont aan dat er zowel behoefte als vertrouwen is. Alle melders zijn voorzien van advies. De meldingen zijn intern behandeld en hebben niet geleid tot een klacht bij het college van bestuur of de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen.

In 2025 zijn negen meldingen direct bij het college van bestuur binnengekomen. Drie meldingen zijn opgepakt en afgehandeld door de betreffende rector en een melding is doorverwezen naar de klachtencommissie. Twee meldingen betroffen een bezwaar tegen uitloting binnen de aanmeldprocedure: een daarvan is gegrond verklaard en een is niet in behandeling genomen. Een melding van grensoverschrijdend gedrag is zorgvuldig behandeld en heeft geleid tot een bestuurlijke maatregel. Twee andere meldingen zijn als klacht behandeld en na een zorgvuldige procedure door het college van bestuur beoordeeld als ongegrond.

In 2025 zijn twee klachten direct bij de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen ingediend. Een daarvan is ongegrond verklaard, de andere gegrond en volgens het oordeel van de commissie afgehandeld.

De Centrale Commissie van Beroep Eindexamens heeft in 2025 geen klachten ontvangen.



ECHT

of

the new
originals

FAKE

AI werkt het beste als je zelf blijft nadenken

Stedelijk Gymnasium Nijmegen

In gesprek met Taco Tersteeg, docent biologie, AI-coördinator

AI is er. Daar kunnen ze ook in het onderwijs niet omheen, vindt het Stedelijk Gymnasium. De vraag is: waar helpt AI? En waar juist niet om leerlingen ook zelf te leren denken en vaardigheden te ontwikkelen? Om dat te onderzoeken, heeft AI-coördinator Taco Tersteeg de AI-raad opgezet. Medewerkers, ouders en leerlingen van het Stedelijk Gym kijken samen naar kansen en risico's van AI op school.

AI is nog nieuw en de ontwikkelingen gaan snel. Wat de toekomst brengt, weten we niet. Sommige leerlingen en collega's kiezen er bewust voor om geen AI te gebruiken, vanwege milieu of auteursrecht en andere ethische redenen. Tegelijkertijd zien ouders ook: in bepaalde sectoren ontkom je er niet aan. Kansengelijkheid krijgt ook aandacht: niet alle leerlingen hebben toegang tot dezelfde tools. Een betaald abonnement maakt verschil.

De AI-raad richt zich vooral op het verantwoord leren omgaan met AI. *Daarin hebben we als school heel wat uit te vinden en te leren. 99% van de kids gebruikt het al. Wij, docenten, hebben een goede basis en houvast nodig om onze jongeren hierin te begeleiden.*

Er zijn concrete stappen gezet. Sommige opdrachten zijn uitgebreid met een AI-verantwoording. Hoe en waarom heb je AI gebruikt? Dat opent het gesprek.

'We willen graag dat leerlingen zich vrij voelen om open over AI-gebruik te praten.'

Mondelinge presentaties achteraf helpen toetsen wat ze echt zélf aan vaardigheden hebben geleerd. Die 'download' je niet van AI. Zo wordt cognitieve offloading beperkt. Wel zo eerlijk voor anderen die zonder AI hebben gewerkt.

De leerlingen van het Stedelijk Gymnasium maken zelf vaak bewuste keuzes. Ze zetten eerder AI in bij een vak dat ze goed beheersen zoals Frans om meer aandacht te besteden voor lastige vakken. Dat zit vaak wel goed. En natuurlijk kiezen zij soms ook de makkelijke weg. Voor leerlingen van andere leerlijnen zijn de juiste afwegingen misschien moeilijker te maken. Dit onderwerp speelt breder dan alleen het Stedelijk Gymnasium. Daarom deelde Taco het beleidsstuk dat hij heeft uitgewerkt met alle scholen van voCampus. Dat geeft een goede basis voor meer begrip en weloverwogen gebruik.

Hoofdstuk 6:

Mens en Organisatie

Mens en Organisatie (M&O) stimuleert en faciliteert medewerkers om hun persoonlijke kwaliteiten in te zetten voor goed onderwijs. Dat doen we via richtinggevend beleid, persoonlijke begeleiding en een zorgvuldig samengesteld ontwikkelingsaanbod, met als uitgangspunt: 'Goed, gezond en met plezier werken. Nu en in de toekomst.'

6.1 Visie en beleid

Strategisch personeelsbeleid

Als voCampus willen we een aantrekkelijke werkgever zijn door medewerkers binnen kaders de ruimte te geven om het juiste te doen en hen daarin te vertrouwen. We kijken naar onze medewerkers als mens en collega. Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het werven, selecteren én behouden van voldoende en kwalitatief goede mensen. Dit doen we door goed zicht te hebben op (wisselingen in) onze medewerkerspopulatie en hierop bij te sturen. Mens en Organisatie faciliteert en stimuleert medewerkers om hun persoonlijke eigenschappen in te zetten voor goed onderwijs en om zichzelf te blijven ontwikkelen om aan de snel veranderende eisen van het beroep te kunnen blijven voldoen. Wij staan garant voor begeleiding en een gericht ontwikkelingsaanbod, met als uitgangspunt: 'Goed, gezond en met plezier werken. Nu en in de toekomst.'

In 2025 is, voortbordurend op de brede M&O visie, beleid ontwikkeld rondom arbo, duurzame inzetbaarheid, opleiden en ontwikkelen, en de banenafpraak. Ook de gedragscode is vernieuwd. Deze beleidsontwikkelingen en implementatie daarvan, hebben tot doel verzuim en uitstroom te verminderen en duurzame inzetbaarheid te vergroten. Ook zijn we van mening dat we met dit aanbod een aantrekkelijk werkgever zijn voor toekomstige medewerkers.

Arbobeleid

Het arbobeleid van voCampus is een samenhangend geheel van facilitair beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid. Het doel is het waarborgen en verbeteren van de veiligheid, gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Daarbij vermijden we onaanvaardbare risico's en ligt de nadruk op preventie. In lijn daarvan hebben we in 2025 een start gemaakt met het op orde brengen van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) op alle scholen.

Kwaliteit

Kwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Iedere medewerker draagt hieraan bij. Vanuit Mens en Organisatie hebben we in 2025 de gesprekkencyclus verbeterd. Iedere medewerker voert jaarlijks een gesprek met de leidinggevende over wat goed gaat en waar ontwikkeling mogelijk is. Onderbouwde feedback speelt daarbij een belangrijke rol. Inzichten uit bijvoorbeeld leerlingenquêtes en lesobservaties helpen om het gesprek te voeren op basis van wat zichtbaar en merkbaar is. Zo ontstaat een open en constructieve dialoog over professionele groei en verbetering. Om te monitoren of het M&O-beleid bijdraagt aan onze onderwijskundige doelstellingen en het gewenste leiderschap, benaderen we deze thema's steeds in samenhang. Eind 2025 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. De resultaten worden in 2026 besproken en benut voor verdere beleidsontwikkeling.

Sociale veiligheid

Zowel leerlingen als medewerkers functioneren het best in een veilige schoolcultuur. Daarom hebben we in 2025 het beleid rond vertrouwenspersonen geactualiseerd, zodat voor iedereen duidelijk is waar ondersteuning te vinden is. Daarnaast hebben we het beleid rond sociale veiligheid versterkt met een gedragscode en een integriteitscode. Onderdeel hiervan is een campagne met gesprekskaarten die teams ondersteunen om gedrag en integriteit bespreekbaar te maken. Deze kaarten worden op alle scholen gebruikt.

Ook is een kaartspel ontwikkeld met voorbeelden van (on)wenselijk gedrag. Het doel is om gezamenlijk sensitiviteit te ontwikkelen voor communicatie en de beelden die daardoor kunnen ontstaan.

Verklaringen Omtrent het Gedrag

Sinds 2024 geldt de beleidsafspraken dat medewerkers pas mogen starten nadat een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is gedeeld. Deze afspraak is ook van toepassing op medewerkers die niet in loondienst zijn en wordt op schoolniveau bewaakt door de M&O-adviseur. Voor alle medewerkers die in 2025 zijn verloned, inclusief betaalde stagiaires, zijn VOG's aanwezig. Wel is vastgesteld dat bij twintig stagiaires en vijf medewerkers de VOG te laat is aangeleverd. Dit komt grotendeels door een achterstand bij Justitie in de afhandeling van VOG-aanvragen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹
Nieuwe medewerkers in loondienst	280	5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	180	20	0

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

² Dit zijn bijvoorbeeld stagiaires, docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Duurzame inzetbaarheid

Binnen voCampus hechten we veel waarde aan duurzame inzetbaarheid. We willen dat medewerkers gezond en vitaal blijven, gemotiveerd zijn en zich kunnen blijven ontwikkelen. Daarbij richten we ons op werkvermogen, preventie van

verzuim en talentontwikkeling, volgens het uitgangspunt 'de juiste mens op de juiste plek'. In het voorjaar van 2025 is de arbeidsvermogenscan afgenomen. Hieruit blijkt dat veel collega's zich betrokken en bevlogen voelen. Tegelijkertijd vragen thema's als werkdruk, werk-privébalans en energie aandacht. Daarom bieden we trainingen en adviesgesprekken aan via de inzetbaarheidsexpert, voor medewerkers die daar behoefte aan hebben.

Banenafspraken

In 2025 hebben we hernieuwd ingezet op de Banenafspraken. Daarbij gaat het om het voldoen aan wettelijke verplichtingen, maar vooral om het realiseren van onze visie op inclusief werkgeverschap. We willen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een duurzame manier kansen bieden binnen onze organisatie, terwijl ook duidelijk is geworden dat dit om intensievere begeleiding vraagt. Daarom hebben we concrete doelen geformuleerd en per school een quotum-opdracht vastgesteld, gebaseerd op de omvang van de locatie. Drie scholen vervullen hierin een voorlopersrol via een pilot. Daarnaast is een kartrekker aangesteld die medewerkers ondersteunt bij het vinden én behouden van passend werk binnen voCampus. Dit is een ontwikkelproces dat we de komende jaren verder uitbouwen.

Inzet werkdrukmiddelen

Sinds 2022 is structureel budget beschikbaar voor het verlichten van de werkdruk van onderwijspersoneel. In 2025 bedroeg dit budget in totaal € 5,4 miljoen. De helft daarvan is ingezet als persoonlijk budget voor individuele medewerkers. De andere helft hebben we besteed aan collectieve maatregelen. De schoolleiding en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) hebben per school gezamenlijk een werkdrukplan opgesteld. Op alle scholen zijn maatregelen getroffen, zoals extra inzet van medewerkers, kleinere klassen en aanvullende ondersteuning bij het mentoraat. Waar nodig zijn maatwerkafspraken gemaakt.

Verdeling werkdrummiddelen 2025

Totale te besteden bedrag werkdrummiddelen vo 2025 onderverdeeld naar de scholen Bedrag in duizenden EUR	Brinnummer	Bedrag
Scholen per hoofdbrin		
Maaswaal College	00OB	733
Canisius College	01VN	719
Kandinsky College Nijmegen	02ST	687
NSG groenewoud	02VE	601
Pax Christi College	17IR	588
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI	356
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO	466
Mondial College	21SK	708
Citadel College	30AU	597
TOTALE TE BESTEDEN WERKDRUMMIDDELEN 2025		5.455

6.2 Opleiding en ontwikkeling

Huisacademie De Werkplaats

Door professionalisering van docenten, leidinggevend en onderwijsondersteunend personeel dragen we bij aan onderwijskwaliteit, spelen we in op een veranderende omgeving en verhogen we de medewerkerstevredenheid en -betrokkenheid. Sinds 2017 is er daarom De Werkplaats: onze interne huisacademie. De Werkplaats faciliteert het leren en ontwikkelen van alle medewerkers binnen voCampus, zowel individueel als op team-, school- en organisatie-niveau. De Werkplaats maakt integraal onderdeel uit van het personeelsbeleid van voCampus en werkt samen met externe partners op landelijk, regionaal en gemeentelijk niveau. Het aanbod bestaat uit opleidingsprogramma's en maatwerktrajecten, persoonlijke begeleiding, loopbaanadvisering en ontwikkelassessments voor medewerkers en leidinggevend. Het aanbod is afgestemd op de doelgroep en de verschillende loopbaanfases van medewerkers. In 2025

hebben we het programma van De Werkplaats doorontwikkeld om het toekomstbestendig te maken en beter aan te laten sluiten bij de onderwijskundige doelen, schoolplannen en strategische ambities van voCampus.

Deelname aan De Werkplaats in 2025

In 2025 schreven 801 collega's zich in voor een onderdeel van De Werkplaats. Ook collega's van het Pro College en Notre Dame konden tegen betaling deelnemen. Er werden 66 trainingen georganiseerd. Dit aantal is inclusief de activiteiten voor Sterk Techniek en Wijzer in Onderwijs die door De Werkplaats zijn gefaciliteerd en exclusief de trajecten voor loopbaanbegeleiding en assessments. De populairste trainingen waren Orde en sfeer, Artificial Intelligence en Hoogbegaafdheid. Het grootste aandeel van de activiteiten had betrekking op didactiek en pedagogiek (33,7%). Daarna volgden activiteiten rond communicatie (17,7%), kwaliteit en organisatie (14,9%), leiderschap (13,4%) en vitaliteit en inzetbaarheid (13,1%). Activiteiten rond coaching (3,7%) en het aanbod via Wijzer in Onderwijs (3,5%) namen een kleiner aandeel in binnen het totaal.

Elke activiteit wordt anoniem geëvalueerd op inhoud, werkvormen, deskundigheid en opbrengst via reviews onder deelnemers. In 2025 beoordeelde 25,2% van de respondenten de activiteiten als voldoende en 70,3% als goed. Slechts 2,6% beoordeelde de activiteiten als matig en 1,7% liet geen review achter.

Ontwikkelassessments

De Werkplaats heeft de licentie van DNLA Expertisecentrum Nederland voor het afnemen van ontwikkelassessments. Eigen medewerkers zijn opgeleid tot assessor bij gevalideerde ontwikkelassessments rond sociale competenties en leiderschapsvaardigheden. Daarnaast hebben zij de vaardigheden om over de resultaten in gesprek te gaan met de kandidaat en de leidinggevende. De assessments maken deel uit van onze leiderschapsprogramma's en zijn een

krachtig instrument om in te zetten bij persoonlijke ontwikkeling en team- en organisatieontwikkeling.

Talentedpaspoort

Het Talentedpaspoort helpt medewerkers inzicht te krijgen in hun talenten, drijfveren en ontwikkelwensen. Het vormt een praktisch hulpmiddel in gesprekken over loopbaanontwikkeling en duurzame inzetbaarheid en geeft richting aan vervolgstappen in scholing, mobiliteit en inzet binnen voCampus. Ook voor het afnemen van het Talentedpaspoort zijn eigen medewerkers opgeleid.

Leiderschapsprogramma's

De Werkplaats heeft samen met interne en externe ervaringsdeskundigen eigen leiderschapsprogramma's ontwikkeld op verschillende niveaus. Daarmee willen we potentieel leidinggevend talent onder onze eigen medewerkers stimuleren en faciliteren, om zo actief in te spelen op de aanstaande tekorten van leidinggevend in onze scholen. Daarnaast zien we het als een kans om eigen taal en gedrag rond leiderschap vorm te geven.

In 2025 namen negen collega's als zesde groep deel aan het leiderschapsprogramma voor teamleiders en afdelingsleiders. In januari 2026 start de zevende groep van twaalf deelnemers. Ook vond het tweede en laatste jaar van het leiderschapsprogramma voor (con)rectoren en locatiedirecteuren plaats. Zes high potentials uit onze scholen volgden modules die werden verzorgd door eigen rectoren, samen met experts.

In 2026 start een nieuwe groep met het programma Leidinggeven aan OOP. Deze leergang wordt één keer in de drie jaar georganiseerd voor ondersteunend personeel in de scholen en op het bestuurs- en servicebureau.

Online platform GoodHabit

Sinds september 2019 kunnen medewerkers gebruik maken van het online leerplatform GoodHabit. Hier vinden zij trainingen, masterclasses en zelfassessments rond identiteit, vitaliteit, capaciteiten en vaardigheden. GoodHabit vormt een waardevolle aanvulling op De Werkplaats, omdat het platform tijd- en plaatsonafhankelijk bereikbaar is.

In 2025 hadden 1.837 medewerkers een geactiveerd account. Zij maakten op eigen initiatief gebruik van het aanbod, met piekmomenten in januari, februari, september en oktober. De meeste deelnames vielen binnen het thema digitale vaardigheden (34%), gevolgd door persoonlijke kracht (32%) en veiligheid en gezondheid (11%). De populairste training was Artificial Intelligence en de meest gevolgde masterclass was Slimmer dan stress.

6.3 Samen opleiden

Passie voor Leren en Wijzer in Onderwijs

In 2025 zijn de academische opleidingsscholen Passie voor Leren en Wijzer in Onderwijs samengevoegd tot één gezamenlijke Nijmeegse opleidingsschool: Nest Nijmegen. In schooljaar 2024-2025 leidden Passie voor Leren en Wijzer in Onderwijs samen 400 studenten en zij-instromers op, hoofdzakelijk met de instituten binnen de partnerschappen (Radboud Docenten Academie, HAN Academie Educatie en HAN Academie Sport en Bewegen). Met de samenvoeging brengen we deze opleidingsactiviteiten en bijbehorende expertise samen. Het doel: samen opleiden, begeleiden en professionaliseren verder versterken.

Start Nest Nijmegen

Sinds 1 augustus 2025 werken de Nijmeegse scholen van Passie voor Leren en Wijzer in Onderwijs samen als opleidingsschool Nest Nijmegen, in nauwe samenwerking met de HAN en de RDA. De samenvoeging biedt kansen om de

kwaliteit en samenhang van het opleiden te vergroten. Tegelijkertijd vraagt het om zorgvuldige afstemming en herijking van bestaande werkwijzen. In 2025 lag de focus op het vergroten van betrokkenheid en het ontwikkelen van een gezamenlijke opleidingsidentiteit, doorlopende leerlijnen en een gedeelde kwaliteitscultuur. In 2026 bouwen we hier doelgericht op verder.

Peer review Wijzer in Onderwijs

Op 6 november 2025 vond de ontwikkelingsgerichte peer review van Wijzer in Onderwijs plaats. Centraal stond de vraag hoe we het samen opleiden, met name onder werkplekbegeleiders, verder kunnen versterken. Met brede betrokkenheid van alle geledingen binnen het partnerschap gingen de deelnemers in gesprek met elkaar en met een bezoekend panel. Er werd gereflecteerd op het beroepsbeeld van Wijzer in Onderwijs, de rolverdeling en de samenhang tussen beleid en praktijk. De peer review leverde richtinggevende inzichten op over onder andere de verbindende rol van schoolopleiders, de betekenis van schoolleiderschap, de professionalisering van werkplekbegeleiders en het belang van een gedeelde taal. Deze inzichten nemen we mee bij de doorontwikkeling van Nest Nijmegen en vertalen we naar de gezamenlijke koers en concrete activiteiten.

Onderwijsregio Nijmegen en omstreken

Per 1 januari 2025 is de onderwijsregio Nijmegen en omstreken gestart. Binnen deze regio werken schoolbesturen in het voortgezet onderwijs en lerarenopleidingen samen aan voldoende en duurzaam inzetbaar onderwijspersoneel. De samenwerking richt zich op vijf domeinen: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. VoCampus is penvoerder, de dagelijkse aansturing ligt bij de programmamanager en het programmateam.

De in 2025 toegekende subsidie voor de onderwijsregio was een belangrijke stap naar een integrale aanpak voor toekomstbestendig onderwijs. In de

zomer is een aanvullende subsidie verworven die we hebben ingezet voor extra activiteiten, zoals het opstarten van ambassadeursscholen, het versterken van leerontwikkelgroepen en het voortzetten van de leergemeenschap onderzoekend handelen. Inmiddels is een vervolgsubsidie toegekend voor de periode 2026-2029, waarmee een meerjarige, duurzame aanpak mogelijk wordt.

De middelen voor Samen Opleiden en Professionaliseren maken onderdeel uit van de subsidie voor de onderwijsregio. Daarom is opleidingsschool Nest Nijmegen ondergebracht binnen de organisatiestructuur van de onderwijsregio. Dit draagt bij aan bestuurlijke efficiëntie en aan een doorlopende ontwikkellijn van instroom tot ervaren onderwijsprofessional.

6.4 Mens en Organisatie in getallen

Formatie

In de tabel hieronder wordt de formatie op onze scholen weergegeven. Deze is iets afgenomen ten opzichte van vorig jaar. Ook de formatie-inzet op NPO is verder afgenomen, anticiperend op het wegvallen van deze subsidie.

Organisatieonderdeel Peildatum 31-12	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2025 Bruto FTE
Bestuursbureau	56,8	58,3	62,2	64,3
Canisius College	81,9	75,4	79,5	78,0
Citadel College	157,3	149,3	159,0	153,6
Dominicus	79,9	51,9	5,5	2,8
Het Rijks	63,1	66,7	72,3	71,7
Jorismavo	27,2	27,3	27,9	27,1
Kandinsky Molenhoek	26,1	27,9	29,8	29,4
Kandinsky College (incl MK)	125,2	121,7	143,3	142,5
Mondial College	185,6	199,5	205,5	181,7
MaasWaal College	203,6	213,0	206,2	200,8

Vervolg tabel >

Organisatieonderdeel Peildatum 31-12	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2025 Bruto FTE
NSG Groenewoud	123,7	141,2	135,2	135,5
Pax Christi College	159,0	165,8	154,6	146,3
Pontem College 1	35,1	36,8	57,4	53,5
Pontem College 2	15,0	17,9	-	-
Pontem College 3	-	12,9	18,0	18,2
Stedelijk Gymnasium	84,9	83,1	84,5	82,0
SSGN	112,4	115,0	120,5	122,9
TOTAAL VOCAMPUS	1.536,8	1.563,6	1.561,4	1.510,4
Waarvan NPO	90,6	54,2	39,6	24,9
	5,9%	3,5%	2,5%	1,6%

Verdeling directiefuncties

Binnen voCampus vinden we een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in directiefuncties belangrijk. In de tabel hieronder is zichtbaar dat het percentage vrouwen in directiefuncties zich ontwikkelt richting de ambitie van het vorige kabinet: 45 à 55% vrouwen in de (sub)top van de (semi)publieke sector, met een minimum van 33%.

Verdeling man/vrouw directiefuncties Peildatum 31-12	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2025 Bruto FTE	2022 %	2023 %	2024 %	2025 %
Man	50,0	45,8	48,6	45,7	56%	52%	53%	51%
Vrouw	39,5	42,0	44,0	44,6	44%	48%	47%	49%
TOTAAL VOCAMPUS	89,5	87,8	92,6	90,3	100%	100%	100%	100%

Aantal medewerkers

Opvallend is het toenemende aantal medewerkers ondanks de afname van de totale formatie. Dit is te verklaren door een afname van de gemiddelde omvang per dienstverband.

Aantal medewerkers Peildatum 31-12	2022	2023	2024	2025
AANTAL MDW'S	2.034	2.056	2.090	2.095
Gemiddelde omvang dienstverband	0,76	0,76	0,75	0,72

Vaste en tijdelijke aanstellingen

We stemmen de inzet van medewerkers af op het dalende leerlingenaantal. Een belangrijk middel is de flexibele schil, die bestaat uit alle tijdelijke aanstellingen en tijdelijke uitbreidingen. In 2025 was de flexibele schil 17% kleiner ten opzichte van het jaar ervoor. Dit is een gevolg van het bestuurlijk standpunt dat we medewerkers bij goed functioneren na één jaar een vaste aanstelling bieden. Op 31 december 2025 was de verdeling tussen vaste en tijdelijke aanstellingen als volgt:

Aard arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2024 Bruto FTE	2025 Bruto FTE	2022 %	2023 %	2024 %	2025 %
Vast	1.173,3	1.185,9	1.220,1	1.250,5	76%	76%	78%	83%
Bepaalde tijd	315,3	328,1	286,7	218,8	21%	21%	18%	14%
Bepaalde tijd i.v.m. vervanging	48,2	48,4	54,6	41,1	3%	3%	3%	3%
TOTAAL VOCAMPUS	1.536,8	1.562,4	1.561,4	1.510,4	100%	100%	100%	100%

Leeftijdsopbouw

We streven naar een evenwichtige leeftijdsopbouw binnen het medewerkersbestand van voCampus. Op 31 december 2025 was de leeftijdsopbouw als volgt:

Leeftijdverdeling Peildatum 31-12	2022 Aantal	2023 Aantal	2024 Aantal	2025 Aantal	2022 %	2023 %	2024 %	2025 %
10 <= x < 20	8	4	10	14	0,4%	0,2%	0,5%	1%
20 <= x < 30	328	333	346	383	16%	16%	17%	18%
30 <= x < 40	479	510	526	524	24%	25%	25%	25%
40 <= x < 50	449	469	490	488	22%	23%	23%	23%
50 <= x < 60	443	423	405	397	22%	21%	19%	19%
60 <= x < 70	326	314	311	285	16%	15%	15%	14%
70 <= x < 80	1	3	2	4	0,0%	0,1%	0,1%	0,2%
TOTAAL VOCAMPUS	2.034	2.056	2.090	2.095	100%	100%	100%	100%

Gemiddelde leeftijd naar arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2022	2023	2024	2025
Onbepaalde tijd	46	46	46	45
Bepaalde tijd	39	38	38	37

Ziekteverzuim en -begeleiding

In ons ziekteverzuimbeleid zetten we in op preventie en goede begeleiding van medewerkers. Het verzuim binnen voCampus ligt met 5,4% onder het landelijk gemiddelde en is gelijk gebleven ten opzichte van 2024.

Verzuim naar arbeidsrelatie 12-maands gemiddelde	2022 %	2023 %	2024 %	2025 %
Onbepaalde tijd	6,5%	5,5%	5,8%	5,5%
Bepaalde tijd	4,3%	4,1%	4,1%	4,7%
TOTAAL VOCAMPUS	5,9%	5,2%	5,4%	5,4%

In- en uitstroom

De in- en uitstroom van medewerkers laat zien hoe de personele samenstelling zich ontwikkelt. In de tabel hieronder is weergegeven hoeveel medewerkers in- en uit dienst zijn getreden.

In- en uitstroom 12 maanden	2022	2023	2024	2025
FTE instroom	218,9	223,3	202,4	133,9
Gemiddelde leeftijd instroom	40	35	36	34
FTE uitstroom	182,1	215,5	204,1	192,8
Gemiddelde leeftijd uitstroom	43	41	41	42

Uitkering na ontslag

We streven ernaar het beslag op het WW-budget te beperken. Als eigenrisico-drager voor de WGA zetten we actief in op het voorkomen van WGA-instroom en op het beperken van uitval van tijdelijk aangestelde medewerkers bij het einde van het dienstverband. Bij de begeleiding van medewerkers in de WW worden we ondersteund door het project 'Grip op (B)WW' van Randstad. In 2025 stroomden 34 medewerkers de WW in. Medewerkers die ziek uit dienst gaan, worden begeleid door Robidus. In 2025 ging het om negen medewerkers in de WGA (ERD-WGA) en vijftien medewerkers in de Ziektewet (ERD-ZW).

Hoofdstuk 7:

Faciliteiten

Een sterke, toekomstbestendige bedrijfsvoering is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Door gericht te investeren creëren we een stabiele en veilige basis, zodat onze scholen zich kunnen richten op hun kerntaak: kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor iedere leerling.

7.1 Huisvesting

We hechten grote waarde aan goede en toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Alle schoollocaties voldoen aan de eisen die het onderwijs stelt. Ook op het gebied van toegankelijkheid voldoen alle schoolgebouwen aan de eisen van het Bouwbesluit.

Huisvestings- en onderhoudsplan

Sinds 2023 werken we met een Strategisch Huisvestingsplan en een aparte begroting voor huisvesting, zodat we gericht kunnen sturen op onderhoud, investeringen en verduurzaming. In 2025 hebben we het meerjarenonderhoudsplan voor onze onderwijslocaties afgerond. Hiermee hebben we goed in beeld hoe de uitvoering er de komende jaren uit ziet.

Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt centraal aangestuurd. Dit zorgt voor overzicht, maakt het mogelijk specialistische kennis te bundelen en biedt een stevige basis voor weloverwogen keuzes. In het gebouwdossier is alle informatie over de panden van voCampus vastgelegd. In 2025 hebben we dit dossier actueel gehouden en verder aangevuld.

Mondial College: nieuwe locatie

De locatie Leuvenbroek van het Mondial College verhuist medio 2026 naar locatie Nieuw West aan de Energieweg. De verbouwing van het pand op de nieuwe locatie is begin 2025 gestart. Daarbij hebben we hergebruikt wat mogelijk was en vervangen waar dat nodig bleek. De oplevering staat gepland voor april 2026. Na de verbouwing voldoet de school grotendeels aan de eisen van Frisse Scholen klasse B.

Pax Christi College: nieuwbouw vmbo

In 2025 heeft de gemeente Druten een voorbereidingskrediet toegekend aan nieuwbouw voor de vmbo-locatie van het Pax Christi College. Deze wordt gerealiseerd aan de Klepperheide, direct naast de havo/vwo-locatie. Met deze vervangende nieuwbouw spelen we in op de verwachte daling van het aantal leerlingen en op nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, zoals doorlopende leerroutes en intensievere samenwerking met het regionale bedrijfsleven.

Stedelijk Gymnasium Nijmegen: renovatie

Het gebouw van het Stedelijk Gymnasium wordt gerenoveerd. Bureau Mevrouw Meijer heeft de opdracht gekregen te onderzoeken hoe het gebouw kan worden opgedeeld, waarbij een groot deel behouden blijft als school en een ander deel een nieuwe bestemming krijgt. In 2025 zijn hierover verkennende gesprekken gevoerd met de gemeente Nijmegen en de provincie Gelderland.

Pontem College: onderzoeksfase

Om te komen tot toekomstbestendige huisvesting voor het Pontem College zijn we samen met de gemeente Nijmegen een onderzoek gestart. We vergelijken de opties om het gebouw aan de Hatertseweg 404 duurzaam te renoveren of om op dezelfde locatie nieuwbouw te realiseren. Naar verwachting kunnen we hierover in het eerste kwartaal van 2026 een besluit nemen.

7.2 Duurzaamheid

Volgens het Interdepartementaal Beleidsonderzoek Onderwijshuisvesting (IBO) is jaarlijks een extra financiële bijdrage van het Rijk nodig voor de vervanging van verouderde schoolgebouwen. Het uitblijven van deze extra middelen heeft directe invloed op de ambities en de mogelijkheden van het college van bestuur om te investeren in nieuwe, duurzame onderwijshuisvesting. Ondanks deze beperkingen streeft voCampus ernaar nieuwe schoolgebouwen zo circulair mogelijk te realiseren, onder andere via beleid voor duurzaam inkopen. Aandacht voor duurzaamheid is er ook in het dagelijks handelen van de scholen, bijvoorbeeld door gescheiden afvalinzameling en het aanbod in de schoolkantines. Daarnaast zijn in verschillende schoolgebouwen energiebesparende maatregelen getroffen, zoals de vervanging van bestaande verlichting door ledverlichting.

7.3 ICT

Centrale digitale omgeving

In 2025 is een langlopende migratie van de laatste vier scholen naar een gezamenlijke digitale werkomgeving succesvol afgerond. Dit ging samen met de introductie van een nieuw ticketingsysteem: TOPdesk. Beide zijn belangrijke stappen in de professionalisering van onze IT-dienstverlening en het creëren van één veilig IT-landschap voor voCampus.

Centraal leerlingadministratiesysteem

Na een uitvoerig adviestraject hebben we in 2025 besloten om over te gaan naar een gezamenlijk leerlingadministratiesysteem. Het is onze ambitie om per augustus 2027 van negen verschillende inrichtingen van twee leveranciers te migreren naar één inrichting van één leverancier. In 2026 start een aanbestedingstraject.

7.4 Leermiddelenservice

Uitlevering leermiddelen

In 2025 hebben de Leermiddelenservice en de scholen van voCampus de voordelen ervaren van de eerder ingezette procesoptimalisatie, waarbij directe contracten met uitgeverij zijn afgesloten. Op de eerste schooldag van het schooljaar 2025-2026 werd 99,6% van de leermiddelen uitgeleverd. Op een aantal scholen lag dit percentage zelfs op 100%. Via evaluaties met het Centraal Boekhuis en de verschillende uitgeverij werken we eraan deze resultaten ook in de toekomst te behouden.

Gezamenlijk leermiddelenbeleid

De nieuwe ambitie van de Leermiddelenservice is om samen met de scholen te komen tot een gezamenlijk leermiddelenbeleid. Dankzij een investering in Education Warehouse, een ANBI-stichting met een zo volledig mogelijke open catalogus, kunnen scholen leermiddelen van alle educatieve uitgeverij met elkaar vergelijken en een keuze maken die aansluit bij de visie van de sectie. Daarnaast professionaliseert het team van de Leermiddelenservice zich verder, zodat het nog beter kan meedenken en adviseren over de kwaliteit van leermiddelen.

7.5 Inkoop

In 2025 heeft voCampus een nieuw inkoopbeleid vastgesteld. Dit vormt het kader voor alle inkoop binnen de organisatie en heeft als doel rechtmatig en doelmatig inkoop met een optimale prijs-kwaliteitverhouding. De uitvoering van het inkoopbeleid vindt deels centraal plaats en deels decentraal op de afzonderlijke scholen. Scholen kunnen gebruikmaken van preferred suppliers waarmee op bovenscholens niveau raamovereenkomsten zijn afgesloten. Deze gecontracteerde partijen doen op verzoek van een school een aanbieding. Zo behouden scholen keuzevrijheid en blijft er sprake van gezonde concurrentie.

Om het inkoopbeleid en de bijbehorende processen verder te borgen, is in 2025 de nieuwe functie van coördinator inkoop en contractmanagement gecreëerd. Vanaf februari 2026 is deze functie ingevuld, wat bijdraagt aan nog meer samenhang, structuur en daadkracht op het gebied van inkoop.

7.6 Digitale veiligheid en privacy

Toepassingen en beleid

In 2025 hebben we verder gewerkt aan een zorgvuldige en beheerste inzet van digitale middelen. Nieuwe toepassingen beoordelen we voor gebruik op rechtmatigheid, proportionaliteit en risico's. In dat kader hebben we in 2025 een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd op Microsoft Copilot. Daarnaast is een organisatiebreed AI-beleid vastgesteld, met duidelijke richtlijnen voor verantwoord gebruik van AI binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Informatiebeveiliging

In 2025 hebben we het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy geanalyseerd en een nulmeting gedaan. Naar aanleiding daarvan is een project opgestart om gerichte verbeteracties in gang te zetten, met als doel om in de toekomst volledig aan het normenkader te voldoen.

Een van de vervolgstappen die we hebben gezet is het verstevigen van onze digitale beveiliging met Privileged Identity Management (PIM). Hiermee worden beheerdersrechten tijdelijk, gecontroleerd en volgens Zero Trust principes toegekend. Daarnaast hebben we een Security Operations Center (SOC) ingericht, samen met een externe partner. Hiermee hebben we als organisatie continu inzicht in beveiligingsactiviteiten en mogelijke risico's.

Bewustwording

In 2025 hebben we ingezet op het vergroten van het privacybewustzijn binnen de organisatie. Dat deden we via meerdere AVG-bewustwordingstrainingen voor medewerkers. Deze trainingen zijn gericht op het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens in de dagelijkse praktijk en op het voorkomen van incidenten.

Toezicht en verantwoording

De functionaris gegevensbescherming (FG) vervult binnen voCampus een onafhankelijke toezichthoudende en adviserende rol. In 2025 gaf de FG het college van bestuur gevraagd en ongevraagd advies over privacy-, informatiebeveiligings- en AI-gerelateerde vraagstukken. Ook haalde de FG een certificering op het gebied van AI-compliance. Daarmee versterken we het kennisniveau binnen onze organisatie en dragen we bij aan transparante besluitvorming en beheersing van risico's.

Hoofdstuk 8:

Extract bestuursverslag

Onze financiën

1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF (INCLUSIEF EXPLOITATIE 2024)

Analyse van het exploitatiesaldo

2. Staat van baten en lasten over 2025 In EUR	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	180.527.487	173.400.056	172.889.690
3.2 Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	10.248.578	9.464.039	9.701.410
3.5 Overige baten	5.639.481	5.374.781	5.788.904
Totaal baten	196.415.546	188.238.876	188.380.004
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	159.548.153	152.923.649	152.600.268
4.2 Afschrijvingen	8.454.636	9.525.096	9.308.439
4.3 Huisvestingslasten	12.820.372	12.462.461	12.531.071
4.4 Overige lasten	23.232.610	19.390.046	20.992.756
Totaal lasten	204.055.771	194.301.252	195.432.534
Saldo baten en lasten	-7.640.225	-6.062.376	-7.052.530
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	902.234	968.646	1.781.680
5.2 Financiële lasten	947.636	1.408.608	976.088
Financiële baten en lasten	-45.402	-439.962	805.592
NETTO RESULTAAT	-7.685.627	-6.502.338	-6.246.937

voCampus heeft over 2025 een negatief resultaat behaald van € -7,7 mln. Dit is voor aftrek van bestemmingsreserves. Na aftrek van bestemmingsreserve is het resultaat € -2,9 mln. Het begrote resultaat na aftrek van bestemmingsreserve was € -2,2 mln. De overschrijding is € -0,7 mln. In deze overschrijding zitten incidentele boekingen waarvan de belangrijkste betrekking hebben op de

aanpassingen van de waarderingsgrondslagen van de activa, een naheffing van BTW over eerdere jaren en het boeken van niet opgenomen vakantieverlofdagen van OOP op de balans. Het effect van de aanpassing van de waarderingsgrondslag van de activa zie je terug in € 1,1 mln lagere afschrijvingen en € 2,4 mln hogere overige lasten. Nadere toelichting op de resultaten staan in de jaarrekening.

Het exploitatiesaldo van voCampus is opgebouwd vanuit twee delen. Enerzijds voCampus Onderwijs en anderzijds de doorgedecentraliseerde entiteit Huisvesting DDC. Voor Huisvesting-DDC is een separaat normenkader, een investeringsagenda en een separate meerjarenplanning ontwikkeld. In het jaarverslag worden beide delen als één geheel gerapporteerd, tenzij anders vermeld.

Analyse van de financiële positie

Kengetallen	2025	2024	Signaalwaarde
Weerstandsvermogen	39,6%	45,1%	> 5%
Solvabiliteit 2	48,9%	56,1%	> 30% *
Liquiditeit	1,69	1,68	> 0,5 *
Rentabiliteit 3-jaars gemiddelde	-1,7%	0,7%	3 jarig > 0
Loan tot Value alleen entiteit Huisvesting DDC	43,1%	38,4%	< 80% **
DSCR alleen entiteit Huisvesting DDC	1,36	1,54	1,2 < DSCR < 1,5 **
Solvabiliteit 1 alleen entiteit Huisvesting DDC	35,0%	39,7%	20% < S < 40% **

Bovenstaand overzicht laat zien dat alle kengetallen binnen de signaalwaarden vallen. Dit geldt zowel voor de kengetallen die onderdeel uitmaken van het vigerend financieel toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs, als voor de kengetallen die deel uit maken van het normenkader uit het strategisch huisvestingsbeleid. De rentabiliteit is dit jaar negatief. Een belangrijke reden is het inzetten van eerder ontvangen tijdelijke middelen waar bestemmingsreserves tegenover staan.

* = signaalwaarden volgens het vigerende toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs.

** = signaalwaarden volgens het interne toezichtskader voor de doorgedecentraliseerde huisvesting.

Dit toezichtkader is vastgesteld als onderdeel van het strategisch huisvestingsbeleid van voCampus.

Normatieve publieke eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie.

Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Het normatieve publieke eigen vermogen van voCampus bedraagt € 124,0 mln per ultimo 2025. Het aanwezig publiek eigen vermogen per ultimo 2025 bedraagt € 76,0 mln en is daarmee lager dan de maximale norm voor het eigen vermogen. Daarom is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Systematiek van allocatie van middelen

Een aantal scholen van voCampus beschikt over een eigen brin-nummer. Voor een aantal andere scholen geldt dat zij samen onder één brin-nummer

vallen. De baten die op het brin-nummer beschikt worden, zijn volledig als baten binnen de exploitatierekeningen van de scholen verantwoord.

Voor de financiering van de kosten van college van bestuur, bestuurs- en servicebureau en raad van toezicht dragen de scholen een vast percentage af van de lumpsum. Dezelfde werkwijze wordt ook gehanteerd voor lasten die samenhangen met bovenschoolse projecten. Voor de doorgedecentraliseerde Huisvesting DDC in Nijmegen is een aparte administratie ingericht waarin alle baten en lastenstromen die samenhangen met de doorgedecentraliseerde huisvesting verantwoord worden.

Treasury management

voCampus heeft een Treasury Statuut vastgesteld. De meest actuele 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' heeft mede als basis gediend voor het vaststellen van de beleidskaders van het Treasury Statuut.

voCampus maakt vanaf 2008 gebruik van 'schatkistbankieren' bij het ministerie van Financiën. In 2009 is een scheiding gemaakt tussen privaat en publiek eigen vermogen. De publieke middelen van voCampus zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. De private middelen staan op een spaarrekening bij een commerciële bank. Het private vermogen is onderdeel van de reserve die ter afdekking van de belangrijkste risico's en onzekerheden is. Deze zijn beschreven in de continuïteitsparagraaf (B2).

voCampus heeft in 2025 geen gebruik gemaakt van derivaten.

Ten behoeve van de financiering van de doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting heeft voCampus langlopende leningen (30 jaar) bij het Ministerie van Financiën aangetrokken. De stand van de externe leningen bedroeg ultimo 2025 € 59,0 mln (ultimo 2024: € 45,9 mln). Volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt bij het aangaan van de leningen, is in 2025 afgelost op de leningen. Daarnaast is in 2025, voor de ver-/nieuwbouw van het gebouw aan de Energieweg in Nijmegen, een lening aangetrokken van € 15,5 mln.

Continuïteitsparagraaf

Algemeen

De meerjarenbegroting bestrijkt een tijdvak van vijf kalenderjaren. Het eerste kalenderjaar wordt beschouwd als een begroting die wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De opvolgende kalenderjaren worden beschouwd als een onderbouwde raming.

De rol van het meerjarenperspectief (de vier begrotingsjaren volgend op de kalenderjaarbegroting) is primair een signaalfunctie, waarbij:

- De lumpsum wordt opgenomen als een resultante van de geprognosticeerde leerlingenstromen.
- Onzekere financieringsstromen niet worden opgenomen, tenzij het bestuur anders besluit.
- De begrote loonkosten worden opgenomen op basis van de actuele positie bij de start van het begrotingsproces, aangevuld met de (geplande) mutaties voor het aankomend begrotingsjaar en de opvolgende ramingsjaren (op basis van o.a. een verandering in leerlingenstromen).
- De consequenties van de investeringsbegroting (als onderdeel van de meerjarenbegroting), zoals afschrijvingslasten en verhoging van exploitatielasten, worden in de meerjarenbegroting voor het volledige tijdvak meegenomen.

De rol en de kracht van het meerjarenperspectief is dat het tijdig zichtbaar maakt en aangeeft wat de resultaatsontwikkeling zal zijn, zodat hierop tijdig kan worden geanticipeerd.

Voor Onderwijs en de afdeling Huisvesting (doordecentralisatie gebouwen Nijmegen) worden aparte begrotingen gemaakt. Voor het financieel beheer van een schoolorganisatie is, gezien de mate van financiële wendbaarheid, een projectieperiode van vijf jaar toereikend. Voor Huisvesting ligt dat anders. Kapitaalslasten worden voor een lange tijd vastgelegd en lasten gaan stapelen. Dit vraagt om een andere organisatie van het financieel beheer dan bij een onderwijsorganisatie het geval is. Voor Huisvesting wordt een separate begroting gemaakt met een doorkijk van 24 jaar. In de continuïteitsparagraaf laten we de meerjarenbegroting voor voCampus als totaal zien.

Uitvoering van vastgelegde afspraken tijdens de begrotingsgesprekken van de school/afdeling met het college van bestuur worden gedurende het jaar aan de hand van voortgangsgesprekken gevolgd. De verantwoordelijkheid voor een duurzaam gezonde bedrijfsvoering ligt bij de school, maar waar nodig wordt gezamenlijk aan oplossingen gewerkt. In een separate toelichtende paragraaf (per school) wordt vervolgens de resultaatsontwikkeling in meerjarenperspectief besproken, waarbij wordt aangegeven welk type maatregelen genomen worden om baten en lasten in evenwicht te brengen.

LEESHOEK



Alles in kaart brengt ons sneller op weg

Kandinsky College Nijmegen

In gesprek met Nouschka Ansems, Programmaleider basisvaardigheden

De basis voor de vier basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid lag er grotendeels al bij Kandinsky. Ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid leefde al vóór de overheidsopdracht. De subsidie gaf wel een gerichte impuls. Voordat de school interventies inzette, werd eerst een uitgebreide analyse gedaan. Docenten dachten mee: *hoe kijken we naar de basisvaardigheden, wat hebben we nodig en waar ligt onze behoefte?* De school bracht in kaart wat er al was, keek naar kansen én uitdagingen. Ook de leerlingpopulatie en resultaten van methodeonafhankelijke toetsen (DIA) werden meegenomen. Op basis van deze inzichten ontwikkelde de school een realistische planning, afgestemd op lopende onderwijsontwikkelingen om de uitvoering haalbaar te maken. Een minimale 'verzwinging' voor de collega's. De school zet de basisvaardigheden bewust in om lessen begrijpelijker te maken. De uitvoering ligt nog steeds goed op schema. Belangrijker nog: de verantwoordelijkheid voor de verbetering wordt echt samen gedragen!

Voor alle vaardigheden gebeuren mooie dingen. Te veel voor dit verhaal. Vandaar de focus nu op taal. Dat is dé basis: opdrachten lezen en begrijpen, vragen stellen en redeneren.

Daar zijn woordenschat en de juiste strategieën voor nodig. De school heeft een diverse instroom: er starten veel leerlingen met een leesachterstand. Door gerichte aandacht presteren leerlingen in leerjaar 3 inmiddels boven het landelijk gemiddelde. De bevrogen vakgroep Nederlands speelt hierin een sleutelrol. Er is veel kennis. En heel veel passie. Zo schrijft een collega boeken voor jongeren. En een ander schrijft mee aan lesmethodes. Die passie is een mooie bron om het leesplezier bij de leerlingen te vergroten. Vanuit die betrokkenheid organiseren ze allerlei initiatieven. Een leesclub. Een jonge jury. Ook richtte de school een bibliotheek in, zodat iedere leerling kan lezen.

Op het Kandinsky mag je jezelf zijn. Wat je leest, kies je zelf. Engels is populair, wat de drempel verlaagt. *Een van de leerlingen op het studieplein haalt een boek uit z'n tas. Het vijfde boek van Harry Potter.* De boekenlegger zit ergens achterin.

'Nu met de toetsweek heb ik écht veel gelezen.'

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal leerlingen per 1 okt. jaar -1. Excl. vavo.	14.525	14.211	14.178	14.091	14.058	13.979
Personele bezetting in FTE (gem. p/jr)						
- Bestuur / management	90,5	95,4	91,2	89,0	88,1	88,1
- Personeel primair proces	1.036,2	990,1	948,6	917,8	904,2	897,3
- Ondersteunend personeel	414,7	403,6	384,6	375,6	370,4	367,6
SUBTOTAAL SCHOLEN	1.541,4	1.489,1	1.424,4	1.382,4	1.362,7	1.353,0

De formatie daalt over de periode 2026-2030 met 136,1 fte (-9,1%). De grootste procentuele daling vindt plaats bij OP vanwege de leerlingendaling (-4%). Daarnaast neemt de formatie af bij projecten (-3%).

De GPL (Gemiddelde Personele Last) neemt tussen 2026 en 2030 autonoom toe met 4,0% hetgeen betekent dat de formatie verder af moet nemen omdat de loonkosten per fte stijgen. Een mogelijke beheersmaatregel betreft het vervangen van vertrekkende duurdere collega's door jongere/lager ingeschaalde collega's.

Een daling van 9,1% in fte's is fors, maar gezien de verwachte uitstroom van personeel, o.a. vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, de tijdelijke aanstelling op projecten en de krapte op de arbeidsmarkt voorzien wij geen gedwongen ontslagen.

Meerjarenbegroting

Meerjarenbalans

Balans voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa						
Materiële vaste activa	119.512.293	127.385.015	132.458.052	144.374.959	149.555.851	147.267.646
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	119.512.293	127.385.015	132.458.052	144.374.959	149.555.851	147.267.646
Vorderingen	4.131.867	4.131.867	4.131.867	4.131.867	4.131.867	4.131.867
Liquide middelen	56.283.035	45.544.489	50.887.925	48.677.377	35.036.156	27.983.114
Vlottende activa	60.414.902	49.676.356	55.019.792	52.809.244	39.168.023	32.114.981
TOTAAL	179.927.195	177.061.371	187.477.844	197.184.203	188.723.874	179.382.627
Passiva						
Algemene reserve	18.138.849	18.388.330	17.708.331	15.522.062	13.646.245	11.274.183
Bestemmingsreserves publiek						
- Onderwijs incl planmatig onderhoud	21.193.826	15.984.231	14.050.796	13.336.218	12.628.124	11.667.528
- Huisvesting DDC	36.602.044	43.934.588	43.403.223	44.232.025	42.531.792	40.686.417
Bestemmingsreserves privaat	2.223.343	592.262	592.262	592.262	592.262	592.262
Eigen vermogen	78.158.062	78.899.411	75.754.612	73.682.567	69.398.423	64.220.390
Personele voorzieningen	9.781.331	9.064.158	8.598.764	8.383.834	8.214.315	8.057.768
Voorzieningen	9.781.331	9.064.158	8.598.764	8.383.834	8.214.315	8.057.768
Langlopende schulden	56.136.666	53.246.666	67.273.333	79.266.667	75.260.001	71.253.334
Kortlopende schulden	35.851.135	35.851.135	35.851.135	35.851.135	35.851.135	35.851.135
TOTAAL	179.927.194	177.061.371	187.477.845	197.184.203	188.723.874	179.382.628

De meerjarenbalans is gebaseerd op gerealiseerde eindbalans 2025 en hieruit voortvloeiende aanpassingen op de begroting richting de toekomst. Per eind december is een lening van € 15,5 mln ontvangen terwijl deze in de begroting in 2026 meegenomen was. Dit verklaart het grote verschil met de prognose 2025 zoals in de begroting en de realisatie.

Onttrekking bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves vrijval	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Scholen	4.115.906	1.150.537	207.253	66.234	65.671
Privaat	1.631.081	0	0	0	0
Groot onderhoud	1.093.689	782.898	507.325	641.860	894.925
Huisvesting DDC	-7.332.544	531.365	-828.802	1.700.233	1.845.375
TOTAAL	-491.868	2.464.800	-114.224	2.408.327	2.805.971

De bestemmingsreserves van de scholen die ontstaan zijn vanwege incidentele middelen zullen grotendeels nog verder vrijvallen in 2026. De bestemmingsreserve van de afdeling Grootonderhoud die ontstaan is bij het overgaan naar de componentenmethode neemt geleidelijk af.

Het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2025 is € 78,2 mln en bestaat voor € 60 mln uit bestemde reserves. Grote bestemmingsreserves zijn:

- Reserve Huisvesting DDC, € 36,6 mln. Deze reserve is bestemd voor toekomstige nieuwbouw en renovatie en zit voor lange tijd vast in gebouwen.
- Reserve Huisvesting grootonderhoud, € 14,3 mln. Deze reserve is (vooral) bestemd voor toekomstig grootonderhoud.
- Reserve nazorg leerachterstanden, € 3,7 mln. Deze reserve loopt tot maximaal 2026.
- Reserve strategisch personeelsbeleid vanwege werkdrukvermindering collectief € 1,1 mln. Deze reserve zal ingezet worden in de periode 2025-2027.
- Reserve Basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, € 0,7 mln. Van deze reserve viel jaarlijks € 18,- per leerling vrij. Gezien de kortingsregeling vanuit het Samenwerkingsverband zal in 2026 meer vrijvallen om de extra niet begrote lasten (deels) te kunnen dekken.
- Reserve afdekking risico's, € 2,2 mln. Vrijval o.b.v. bestuurlijk besluit.

Meerjarenstaat van baten en lasten

In de tabel zie je het resultaat per jaar. Daaronder staat de vrijval vanuit de bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves vallen vrij ter dekking van de kosten in dat jaar en/of volgens gemaakte afspraken.

Balans voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Rijksbijdragen	180.527.487	178.033.558	175.106.566	170.460.856	169.621.185	168.782.572
Ov. Overheidsbijdragen en -subsidies	10.248.578	9.369.242	9.346.046	9.301.471	9.298.833	9.284.845
Overige baten	5.639.481	14.936.303	5.479.776	6.890.954	4.667.764	4.579.312
Totaal baten	196.415.546	202.339.103	189.932.388	186.653.281	183.587.782	182.646.729
Personeelslasten	159.548.153	154.510.700	148.916.614	144.963.427	144.016.292	143.681.106
Afschrijvingen	8.454.636	8.569.923	9.088.427	9.378.339	10.097.610	10.384.226
Huisvestingslasten	12.820.372	14.265.637	13.690.659	13.525.679	13.469.073	13.586.595
Overige lasten	23.232.610	23.420.558	20.092.072	19.152.089	18.694.195	18.689.114
Totaal lasten	204.055.771	200.766.818	191.787.772	187.019.534	186.277.170	186.341.041
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-7.640.225	1.572.285	-1.855.384	-366.253	-2.689.388	-3.694.312
Financiële baten	902.234	510.000	405.000	405.000	405.000	405.000
Financiële lasten	947.636	1.340.937	1.694.415	2.110.792	1.999.756	1.888.720
Totaal Financiële baten en lasten	-45.402	-830.937	-1.289.415	-1.705.792	-1.594.756	-1.483.720
RESULTAAT	-7.685.627	741.348	-3.144.799	-2.072.045	-4.284.144	-5.178.032
Bestemmingsreserves	4.779.006	-491.868	2.464.800	-114.224	2.408.327	2.805.971
SALDO NA BESTEMMINGRESERVES	-2.906.622	249.480	-679.999	-2.186.269	-1.875.817	-2.372.061

voCampus staat er nu financieel gezien goed voor. Om ook op de langere termijn financieel gezond te blijven zullen de komende jaren verschillende maatregelen genomen worden. Welke dat zijn varieert per resultaatverantwoordelijke eenheid. Bij de scholen die t/m 2027 positieve resultaten na inzet van bestemmingsreserves laten zien zullen de baten nog dalen vanwege de krimp. Ook zullen de bestemmingsreserves van de scholen na 2027 grotendeels uitgeput zijn. De formatie zal daarop worden aangepast om zo de loonkosten te verlagen. Door de verwachte uitstroom van personeel, o.a. vanwege het bereiken van de AOW- gerechtigde leeftijd, de tijdelijke aanstellingen op projecten en de krapte

op de arbeidsmarkt verwachten wij dit te realiseren. Daarnaast zal rekening gehouden moeten worden met een procentuele stijging van de afdracht van de scholen naar BSB.

Bovenschools zien we nog tekorten die door objectivering van de afdracht en strakkere begrotingsdiscipline af zullen nemen.

Over contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn geen bijzonderheden te melden.

Eens

wijfel

Oneens

Iedereen is
gelijk

De grote leerschool van samen leven in het klein

Pontem College

In gesprek met Hanneke Demouge, docent burgerschap

De leerlingen van het Pontem College hebben zeer verschillende achtergronden. Zo'n 60 nationaliteiten vormen samen een 'mini-multi-culti samenleving' waarbij burgerschap in alles een rol speelt. Een echte leerschool voor het leven want ook Nederland kent weer heel eigen normen, waarden en omgangsvormen.

'Dat is soms echt een cultuurshock voor onze leerlingen.'

Het Pontem begeleidt de jonge nieuwkomers naar een fijne toekomst zodat ze niet verdrinken wanneer ze overgaan naar een reguliere school. Laat ze gefaseerd kennismaken met de Nederlandse maatschappij en leert hen de vaardigheden van goed burgerschap in de samenleving. Wat maakt je 'een goede burger' in Nederland? En wat speelt er bij de leerlingen zelf?

Het belangrijkste is dat de leerlingen ontdekken wie ze zelf zijn en wat ze belangrijk vinden. Zodat ze hun eigen individu kunnen zijn in de samenleving. Met de focus vooral op de bewustwording hoe iedereen zelf omgaat met de onderlinge verschillen. Ze leren om nieuwsgierig

te blijven. Verder te kijken dan wat ze thuis horen. Omgaan mét de verschillen en leren deze te respecteren. Want die verschillen komen ze zeker tegen in de Nederlandse maatschappij.

'Leven en laten leven'. Dat is de insteek van het burgerschaps-onderwijs bij het Pontem. Samen creëren we een veilige omgeving waarin je dat kunt leren. Het is goed dat we daar ook specifieke burgerschapslessen aan kunnen wijden. En dat burgerschap überhaupt op de kaart staat. Allerlei onderwerpen komen onder de aandacht; actualiteit, feestdagen, pesten, respect.

Als docent is het cruciaal hier zorgvuldig mee om te gaan. Sommige onderwerpen liggen heel gevoelig en zitten heel diep. Zoals de impact van oorlog. Want een oorlog kent vijanden. Ook de verschillen in geloof kunnen spanningen geven. *Opvattingen veranderen niet zomaar en vragen wederzijds respect. Dat geldt ook voor ons als docenten. Hoe uitdagend dat soms ook is.* Wrijving mag er zijn op het Pontem, dat zijn waardevolle leermomenten. *Zeker wanneer je dan twee leerlingen hoort praten over de verschillen tussen hun geloven, weet je dat de wrijving niet voor niets is geweest.*

Beschouwing van de (verwachte) ontwikkeling van de financiële positie

De kengetallen voor de monitoring van het vermogensbeheer (weerstandvermogen), de cash-flow en het budgetbeheer (rentabiliteit) laten de volgende ontwikkeling zien:

Kengetallen voCampus	Signaalwaarde	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Current ratio	> 0,5	1,7	1,4	1,5	1,5	1,1	0,9
Rentabiliteit	> 0%	-3,9%	0,4%	-1,7%	-1,1%	-2,3%	-2,8%
Solvabiliteit (incl. voorz.)	> 30%	48,9%	49,7%	45,0%	41,6%	41,1%	40,3%
Weerst.verm. 1 (totaal EV)	> 5%	39,6%	38,9%	39,8%	39,4%	37,7%	35,1%
Weerst.verm. 2 (alleen Alg.res)	> 5%	9,2%	9,1%	9,3%	8,3%	7,4%	6,2%
Bovenmatig eigen vermogen	< 100%	61,2%	61,3%	56,0%	50,3%	44,8%	40,6%

Het weerstandsvermogen geeft aan dat voCampus (ruim) voldoende vermogen heeft en tegelijkertijd geen bovenmatig eigen vermogen heeft volgens de signaalwaarde van de Inspectie.

voCampus wil op bestuursniveau geen onnodig vrij eigen vermogen aanhouden, maar aanwezige ruimte zoveel mogelijk benutten ten dienste van onze maatschappelijke opdracht in de regio.

Meerjaren investeringsbegroting

In EUR	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Terreinen (grond)	0	0	0	0	0
Terreininrichting	210.255	0	636.004	0	0
Casco	4.071.531	0	5.026.992	2.940.000	0
Dakbedekking	2.354.600	290.000	1.033.181	924.000	0
Gevelkozijnen	2.577.929	0	1.756.406	1.075.200	0
Installaties	6.608.205	2.633.000	6.705.483	8.964.600	3.841.810
Inbouwpakket	3.113.874	310.000	3.787.935	8.417.200	1.080.000
Functionele aanpassingen	497.000	100.000	0	0	303.160
Buiten gebruik	0	0	0	0	0
Inrichting vaklokalen (10 jaar)	751.050	160.000	217.500	80.000	55.000
Kantoor inventaris en apparatuur (10 jaar)	561.820	203.000	354.667	233.230	206.440
Schoolmeubilair (15 jaar)	1.091.000	210.000	695.000	404.955	502.970
Audiovisuele middelen (5 jaar)	379.700	35.000	35.000	26.500	10.000
Digiborden (7 jaar)	552.400	49.000	242.582	215.877	318.881
Zonnepanelen (20 jaar)	226.850	0	0	0	0
Omvormer zonnepanelen (10 jaar)	0	10.000	0	0	0
Kantine/huishoudelijke apparatuur (10 jaar)	0	0	0	0	0
Transportmiddelen	20.000	0	0	0	0
Hard- en -software (4 jaar)	2.070.207	830.373	464.145	630.672	1.454.832
Schoolboeken (4 jaar)	321.224	331.092	327.852	366.268	322.928
Robotica / VR (4 jaar)	5.000	0	12.500	0	0
TOTAAL INVESTERINGEN	25.412.645	5.161.465	21.295.247	24.278.502	8.096.021

De grootste investeringen worden gedaan door de afdeling Huisvesting en de afdeling Grootonderhoud. Dit zijn investeringen in nieuwbouw, renovatie en groot onderhoudsprojecten.

In 2026 zal de verbouwing van het voormalige Dominicus College aan de Energieweg gereedkomen ten behoeve van de verhuizing van het Mondial College Leuvenbroek. Verder heeft dit tot gevolg dat bij het Mondial College meer investeringen dan gewoonlijk zijn opgenomen vanwege de verhuizing naar en de inrichting van het gebouw aan de Energieweg.

In 2028 is de renovatie of nieuwbouw van het gebouw aan de Hatertseweg opgenomen (Pontem College) en de renovatie van de dependance van de NSG.

In 2029 staat de renovatie gepland van het Stedelijk Gymnasium. Afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen wordt nader bekeken in hoeverre dit ten uitvoer gebracht zal worden.

De belangrijkste opgenomen projecten bij de afdeling Groot Onderhoud betreffen verbetering en duurzaamheid bij het Canisius College (sporthal), Het Rijks, Jorismavo, Citadel (Griftdijk), NSG en SSgN.

Meerjaren kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht In EUR	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	-7.640.225	1.572.286	-1.855.384	-366.253	-2.689.388	-3.694.313
<i>Aanpassing voor:</i>						
Netto afschrijvingen en boekverlies	8.454.636	8.569.923	9.088.427	9.378.339	10.097.610	10.384.226
Dotaties/onttrekking personele voorz.	55.166	-717.173	-465.394	-214.930	-169.519	-156.547
Dotaties/onttrekking overige voorz.	-	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen	4.362.369	pm	pm	pm	pm	pm
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	12.872.171	7.852.750	8.623.033	9.163.409	9.928.091	10.227.679
Rentebaten	902.234	510.000	405.000	405.000	405.000	405.000
Rentelasten	-947.636	-1.340.937	-1.694.415	-2.110.792	-1.999.756	-1.888.720
Rentesaldo	-45.402	-830.937	-1.289.415	-1.705.792	-1.594.756	-1.483.720
TOTAAL KASSTROOM OPERATIONELE ACTIVITEITEN	5.186.544	8.594.099	5.478.234	7.091.364	5.643.947	5.049.646
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.244.022	-16.442.645	-14.161.465	-21.295.246	-15.278.502	-8.096.021
Kasstroom uit fin. activiteiten						
Nieuw opgenomen leningen	15.500.000	-	17.500.000	16.000.000	-	-
Aflossing leningen	-2.373.333	-2.890.000	-3.473.333	-4.006.666	-4.006.666	-4.006.666
Totaal kasstroom uit fin.activiteiten	13.126.667	-2.890.000	14.026.667	11.993.334	-4.006.666	-4.006.666
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	8.069.189	-10.738.546	5.343.436	-2.210.548	-13.641.221	-7.053.041
STAND LIQUIDE MIDDELEN	56.283.035	45.544.489	50.887.925	48.677.377	35.036.155	27.983.114

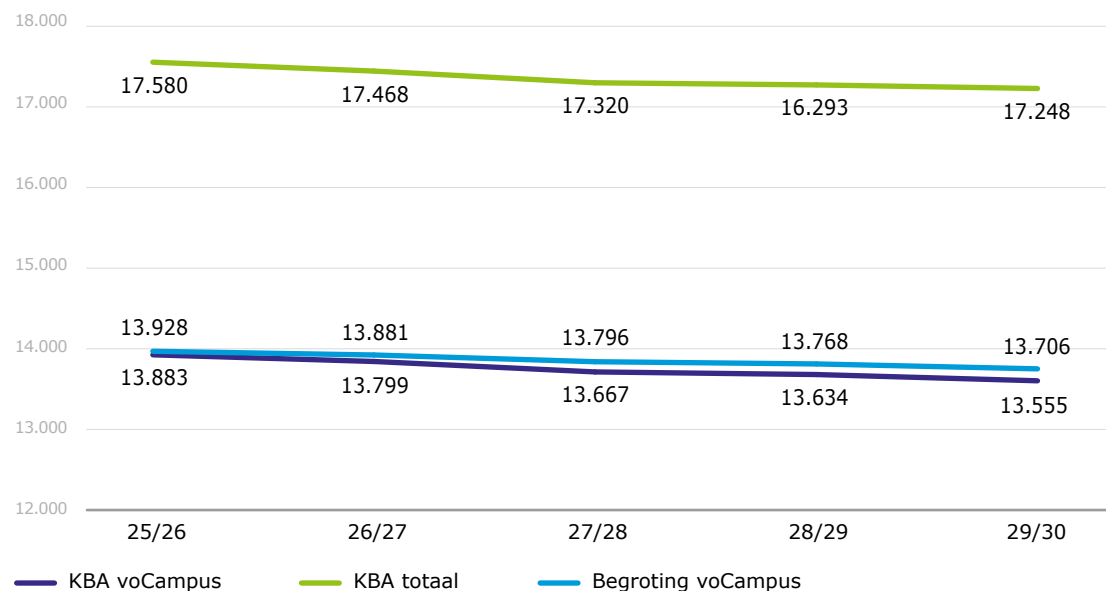
Net als bij de balans is in het kasstroomoverzicht de gerealiseerde eindstand van 2025 opgenomen.

De liquide middelen dalen in deze begroting aanzienlijk, onder andere vanwege de inzet op bestemmingsreserves bij de scholen en door meerdere grote investeringen en door nog ongedekte lasten waarop nog geanticipeerd moet worden.

In 2026 is een positief effect op de kasstroom meegenomen i.v.m. de te ontvangen lening voor de ver-/nieuwbouw aan de Energieweg waarvoor al veel uitgaven voor 2026 gedaan zijn. Deze lening is echter eind 2025 ontvangen waardoor de stand van de liquide middelen eind 2025 aanzienlijk hoger is dan de prognose bij de begroting. Daarnaast is de verkoop van het schoolgebouw in Leuvenbroek aan de gemeente Nijmegen in 2026 opgenomen.

Verwachte ontwikkelingen in de leerlingaantallen

De (verwachte) leerlingontwikkeling van voCampus, exclusief leerlingen van het Pontem College en de Monnikskap, laat het onderstaande beeld zien.



Bovenstaande grafiek maakt duidelijk dat in het begrotingstijdvak (2026-2030) een verdere leerlingdaling voor voCampus wordt verwacht. In de begroting is een daling voorzien van 328 leerlingen (-2,4%) in 2030 ten opzichte van lopend schooljaar. De KBA-prognose is iets optimistischer en gaat in dezelfde periode uit van een daling van 222 leerlingen (-1,6%). Voor de gehele regio voorziet KBA een leerlingdaling van 332 leerlingen (-1,9%).

Voor het leerlingaantal van het Pontem College (nieuwkomers) en de Monnikskap wordt geen prognose gemaakt door KBA. Bij het Pontem College lopen de aantallen op van 328 leerlingen naar 424 leerlingen in de laatste 3 jaren van het meerjarenplan. Voor de Monnikskap gaan we uit van 74 leerlingen per jaar.

De Monnikskapeerlingen zijn per schooljaar 2024-2025 gestart op het Kandinsky College.

Toelichting bij de meerjarenbalans en de staat van baten en lasten

Voor de meerjarenbegroting 2026-2030 is een begrotingskader opgesteld, waarin (gedetailleerd) de uitgangspunten voor die begroting zijn vastgelegd. Dit document is in overleg met de scholen door het bestuur vastgesteld.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader binnen voCampus is de planning- en control cyclus met de maandelijkse standenregisters en formatierapportages, de kwartaalrapportages/integrale managementrapportages, de meerjarenbegroting in oktober/november (inclusief formatieplanning), het meerjaren formatieplan in april/mei, de jaarrekening en daarnaast de school evaluatiegesprekken in september en februari. De geldende Administratieve Organisatie/Interne Beheersing vormt een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader.

Op dit moment lopen er projecten om de kwaliteit van de diverse onderdelen te verhogen en er een integraal proces van te maken.

Voor voCampus is in 2022 een financieel risicoprofiel opgesteld (zie ook punt B2). Ze integreert het financieel risicomanagement in de planning & control-cyclus. Hierin wordt besproken met en verslag gedaan aan de controller en

het college van bestuur als er zich in het onderhavige tijdvak financiële risico's hebben geopenbaard en zo ja, welke financiële risico's het betreft en met welke schade-omvang.

Zo ontstaat een systematiek waarbij volgens een vaste cyclus aandacht is voor (de monitoring van) een actueel financieel risicoprofiel, waarbij de beheersing van financiële risico's geoptimaliseerd wordt en uitkomsten van financiële risicoanalyses gekoppeld worden aan besluitvormingsprocessen.

In 2025 heeft voCampus een belangrijke stap gezet op het gebied van risicomanagement: het ontwikkelen van het Framework Integraal Risicomanagement (FIRM). Dit framework beschrijft hoe we als organisatie risico's beoordelen en beheersen, wie welke rol heeft en hoe dit integraal onderdeel wordt van onze Planning & Control-cyclus. Daarbij wordt onderstreept dat een goed ingericht proces voor risicomanagement nodig is om:

- beter onderbouwde besluiten te nemen,
- onze interne beheersing te versterken,
- vertrouwen te wekken bij de buitenwereld (zoals Inspectie, gemeente, ouders en leveranciers).

FIRM helpt ons om:

- risico's tijdig te signaleren (in plaats van achteraf problemen op te lossen),
- eenduidig en transparant te werken,
- betere keuzes te maken, doordat risico's onderdeel worden van de afweging,
- én om aantoonbaar "in control" te zijn.

FIRM wordt in 2026 verder handen en voeten gegeven binnen de organisatie. Onderdeel daarvan is ook een actualisatie van het in 2022 opgestelde risicoprofiel.

B2. Beschrijving van de belangrijkste (toekomstige) risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's (als onderdeel van het financieel risicoprofiel 2022) staan in onderstaande tabel. De kwantificering van risico's is een inschatting die zo goed mogelijk wordt onderbouwd. Bij enkele genoemde risico's zijn pm-posten opgenomen. Voor deze risico's is (nog) niet goed mogelijk een adequate kwantificering te maken. In de tabel zijn de risico's opgenomen die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid.

Omdat niet alle risico's zich gelijktijdig zullen voordoen, leidt optelling van de risicogevolgen tot een overschatting van het totale risico. Dit is ondervangen door aan elk risico een kans toe te rekenen.

Onderwerp Bedragen x € 1.000	Risico	Beheersmaatregelen	Gevolg in % van de baten (€ 160 mln)	Gevolg In EUR	Kans In %	Benodigd risicovermogen (kans x gevolg)
Onderwijskwaliteit	Onvoldoende onderwijsresultaten, hiaten in het PTA of de effectuering ervan.	Verder effecturen kwaliteitsbeleid, toetsing op juistheid en volledigheid PIA				pm
	Onderwijsachterstanden agv corona	Inzet NPO-middelen daar waar nodig				pm
Ontwikkeling rijksbijdrage/baten	Onverwachte terugloop / toekomstige bezuinigingen	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,50%	2.700	70%	1.890
	Onvolledige indexatie van bekostiging	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,00%	1.800	70%	1.260
Leerlingaantallen	Grotere daling dan meerjarenraming, waardoor exploitatietekort oploopt	Jaarlijks meerjarige ontwikkeling volgen, begroting obv leerlingprognose KBA	0,50%	900	90%	810
	Aanpassingen in instroomafspraken	Anticiperen in leerlingprognoses				pm
Gemeentelijke subsidies	Bezuinigingen	De lasten verbonden aan subsidie zo min mogelijk structureel invullen. Banden met gemeente kort en warm houden.	0,08%	140	30%	42
Ouderbijdrage	Grotere oninbaarheid of snellere terugloop dan voorzien in begroting	Heldere en laagdrempelige informatie naar ouders	0,50%	900	50%	450
Personele lasten	Ontwikkeling in functiemix	Tijdig anticiperen op stijgende GPL in begroting				pm
	Vervanging ziekteverzuim	Versterken verzuimbegeleiding en -monitoring				pm
	Transitievergoedingen	Beleid ontwikkelen om zoveel mogelijk te komen tot begeleiding naar ander werk	0,25%	450	50%	225
	Arbeidsconflicten	Traject juridisch juist doorlopen, tijdig inschalen jurist	0,25%	450	50%	225
	Arbeidsongeschiktheid en werkloosheid	Analyse van de achtergronden en risicocalculatie maken				pm
Huisvesting	Meer behoefte groot onderhoud dan voorzien	Sturen op meerjarenprognose	0,38%	680	30%	204
	Leegstand	Integraal huisvestingsplan actualiseren en integrale strategie bepalen				pm
Bedrijfsvoering	ICT: hack, ransomware	Beleid ontwikkelen om hiermee om te gaan	1,500%	2.700	70%	1.890
	Boete agv datalek ihkv AVG & informatiebeveiliging	Bewustwording vergroten rondom AVG en privacy.	0,16%	280	50%	140
	Multiproblematiek, samenloop teruggang leerlingen, onderwijskwaliteit, ziekteverzuim e.d.	Herstelplannen, verscherpt beheer- en toezichtkader	1,25%	2.250	50%	1.125
	Fraude door medewerkers	Cultuur versterken, functiescheiding aanbrengen, 'vier-ogen' principe toepassen	0,25%	450	50%	225
	Aanbesteding en leveranciers	Scherp monitoren aanbestedingskalender				pm
Samenwerking met derden	Ontbreken van juridische basis, financiële en/of kwalitatieve problemen bij de samenwerkingspartner	Inventariseren en juridisch verankeren samenwerkingsverbanden				pm
	Vermogenspositie en rentabiliteit samenwerkingsverbanden	Bestuurlijke inbreng op adequate bedrijfsvoering en vermogensbeheer				pm
TOTAAL AAN TE HOUDEN RISICOVERMOGEN						8.486



Van boekenplank naar leesplezier

NSG Groenewoud

In gesprek met Lotte van Oort, taalcoördinator

NSG Groenewoud wil taal toegankelijker maken voor de leerlingen. Het 'moetje' eraf. Lezen is leuk! De collega's zagen al vóór de uitwerking van het taalbeleid de noodzaak en signaleerden diverse taaluitleidingen. Leerlingen komen vaak lastig uit hun woorden, zoeken naar formuleringen en ervaren taal nog te vaak als iets wat per vak verschilt. Maar bij wiskunde is het nét zo belangrijk dat je de vraag goed begrijpt als bij het vak Nederlands. Door hierin samenhang te ervaren, wordt taal een vaardigheid voor het leven. Daarvoor is een sterke basis nodig, op school én thuis. Op NSG Groenewoud wordt taalgericht lesgegeven. Met als insteek leerlingen bewust met taal aan de slag te laten gaan. Door hen te enthousiasmeren, niet forceren. Ze worden actief aan het werk gezet zodat zij steeds zelf taal produceren. Ook het inzetten van verschillende werkvormen in de lessen maakt taal leuk en uitnodigend. Soms helpen kleine interventies ook om de taalvaardigheid te verbeteren. *Als je ze een prop laat maken van het vel papier waar ze zojuist woorden op hebben geschreven en in de bak voorin laat gooien, ontstaat er al heel veel plezier. We willen de omgeving van leerlingen leesrijk maken, door ouders erbij te betrekken en door boeken aan te bieden in de school.*

'Kijk hoe leeg de planken zijn ... er is goed geleend.'

De mediatheek is dankzij collega's Angelique, Johan en Pezjman een vertrouwde, fijne plek. Het digitale systeem, Aura, toont wanneer een boek beschikbaar is. Dat draagt enorm bij aan het vergroten van de leesmotivatie. Het enthousiasme is schoolbreed: op schermen en in nieuwsbrieven voor en door collega's verschijnen leestips én leerlingen mogen leeslessen kiezen. Lessen die ook door niet-lesgevende medewerkers worden begeleid. *Zo kun je als leerling zomaar samen lezen met de rector of verzuimcoördinator.*

Komend jaar wordt gestart met het onderzoek 'Lenzen op de leescultuur'. Dit geeft een beter inzicht in de leesmotivatie van leerlingen en hoe we deze kunnen vergroten op onze school. De aanbevelingen uit dat onderzoek neemt NSG Groenewoud mee in het taalbeleid. *We hebben afgelopen jaar al een mooie start gemaakt. Komende jaren rollen we het leesbeleid nog verder uit.*

Hoofdstuk 9:

Voorzienbare risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting kent een aantal voorzienbare risico's en onzekerheden. Deze worden hieronder nader toegelicht. Als uitvloeisel van FIRM zal in 2026 een nieuwe allesomvattende risicoanalyse binnen voCampus worden gemaakt.

Krimp

Wij worden nog tot 2030 geconfronteerd met een verdere krimp van leerlingaantallen volgens de KBA-prognose, waarvan de grootste daling de komende drie schooljaren plaatsvindt. Het is van het grootste belang om goed te blijven anticiperen op de krimp om exploitatieverliezen te voorkomen. Binnen de begrotingskaders zijn duidelijke afspraken gemaakt hoe hiermee om te gaan.

- Houd rekening met wat de leerlingdaling aan batenvermindering betekent. Deze baten-vermindering geeft het niveau aan dat aan lastenvermindering moet worden doorgevoerd.
- De overfinanciering bij krimp wordt gebruikt om maatregelen te financieren om duurzaam baten en lasten in evenwicht te brengen of om te reserveren.
- Neem tijdig maatregelen om financiële problemen ten gevolge van krimp in de toekomst te voorkomen. De jaarlijkse opstelling van de begroting en het meerjarenplanning en van het formatieplan zijn daar belangrijk momenten voor.

De instroom van te veel leerlingen naar het speciaal onderwijs

We zien een ontwikkeling dat steeds meer leerlingen instromen in het speciaal onderwijs. Bij de begroting was al wel duidelijk dat er vanwege de te hoge

instroom voorgaand jaar een kortingsregeling van toepassing zou zijn voor 2026, echter nog niet de hoogte daarvan. Het inschatten is lastig en we zijn daarvoor afhankelijk van de resultaten van het Samenwerkingsverband. De hogere instroom van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs is onder onze aandacht (werkgroep) en onderwerp van gesprek tussen het Samenwerkingsverband en voCampus. De scholen zullen in 2026 maatregelen nemen om het niet begrote effect van de kortingsregeling te verwerken.

Niet structurele middelen

De laatste jaren zijn steeds meer en grotere subsidies voor het onderwijs beschikbaar gekomen. Bijvoorbeeld NPO en basisvaardigheden. Uiteraard is het prettig dat deze middelen beschikbaar komen. Deze wijze van financieren brengt echter wel het risico met zich mee dat structurele uitgaven met niet-structurele middelen worden gefinancierd. Wanneer aan het einde van de subsidieperiode het niet lukt om de lasten in hetzelfde tempo en in dezelfde mate af te bouwen, ontstaan exploitatietekorten. Alertheid in de bedrijfsvoering is hierbij geboden. Dit vraagt dat inzet en kosten op deze middelen in beeld zijn en dat de afbouw is afgestemd en verwerkt in de begroting. De werkdruk kan toenemen voor het reguliere deel van de formatie doordat bijvoorbeeld extra ondersteuning wegvalt of de klassengrootte weer wat toeneemt.

Indexering van de lumpsum per 2026

CAO-aanpassingen en kostenstijgingen als gevolg van de verhoging van werkgeverspremies of pensioenpremies, worden gebruikelijk door de overheid gedekt door een aanpassing van de lumpsum. Het is in het verleden echter ook voorgekomen dat de aanpassingen niet volledig werden gedekt door de overheid door te beperkte aanpassing van de lumpsum. Ook voor 2026 is er nog geen garantie dat de lumpsum zodanig wordt verhoogd dat alle aanpassingen worden gedekt.

Naast de dekking van het loondeel in de lumpsum staat de dekking voor de materiele lasten. Deze volgt vaak de CPI-index. We worden echter ook geconfronteerd met een extra verhoging van de materiële lasten op het gebied van bijvoorbeeld ICT (beveiliging) en duurzaamheid. Deze worden niet of onvoldoende aanvullend gecompenseerd.

Informatiebeveiliging en privacy

Een recente rapportage laat zien dat voCampus op het gebied van informatiebeveiliging en privacy nog niet voldoet aan de beoogde norm (score 3 op een 5-puntschaal). De huidige scores zijn 1,7 voor informatiebeveiliging en 2,3 voor privacy. Dit vraagt om gerichte inspanningen, die zijn opgenomen in het jaarplan van I&A. In het kader van deze verbeteropgave zal worden gewerkt met een coördinator voor het Normenkader IBP. Tegelijkertijd wordt overwogen om een Risicomanager aan te stellen binnen de bedrijfsvoering, die naast het Normenkader IBP ook het integraal risicomanagement binnen de organisatie coördineert en versterkt.

Objectivering van de afdracht

Door objectivering van de afdracht door de scholen voor de bovenschoolse activiteiten kan de conclusie zijn dat een hogere afdracht noodzakelijk is. Hierdoor zouden de kosten bij de scholen stijgen. Deels zou daar een verlaging van de kosten bij de scholen tegenover kunnen staan door het wegvallen van activiteiten daar. Scholen zullen hierop moeten anticiperen.

De Monnikskap

Per 1 augustus 2024, is bij sluiting van het Dominicus College, de Monnikskap naar het Kandinsky College Nijmegen gegaan. Toekomstige inkomsten zijn

onzeker want per 2027 zullen nieuwe tarieven vanuit het Samenwerkingsverband worden bepaald. Het is nog onduidelijk of dit een negatief effect zal hebben op de bekostiging. Er wordt gewerkt aan een toekomstbestendiger Monnikskap door o.a. ook vmbo-t leerlingen onderwijs aan te bieden waardoor de baten hoger worden.

Nieuwbouw Pax Christi College in Druten

Een risico voor Pax is het niet tijdig kunnen starten met de nieuwbouw voor de vmbo-locatie. De planning is dat realisatie hiervan per 01-08-2028 is. Als de realisatie van de nieuwbouw vertraging oploopt zal dit ook van invloed zijn op toekomstige exploitaties vanwege de aanblijvende hoge lasten van twee (verouderde) locaties.

Concluderend

De komende jaren is er sprake van voorziene risico's en/of onzekerheden. De teruglopende leerlingaantallen die enkele scholen hard raken, de aanpassing in de bedrijfsvoering na het wegvallen van incidentele middelen, de terugloop in de bekostiging en de onzekerheid van de bekostiging voor de Monnikskap. Ook zal de noodzakelijke toename van de afdracht voor groot onderhoud (tarief per m²) als gevolg van prijsverhoging door inflatie en toegenomen duurzaamheidseisen de komende jaren steeds meer drukken op de exploitatie van de scholen.

Daarbij komt nog een eventuele afdrachtverhoging voor de bovenschoolse activiteiten en de kortingsregeling vanuit het Samenwerkingsverband.

De uitdagingen zijn in beeld en hierop wordt op geacteerd. Wij zullen de komende jaren zeer scherp aan de wind blijven zeilen om de gezonde financiële situatie te behouden.

Bij elk vak dezelfde rekenaanpak

Pax Christi College

In gesprek met Hannah van der Stoep, docent wiskunde, rekencoördinator en Remedial Teacher

Op Het Pax Christi wordt al langer nagedacht over manieren om leerlingen beter te ondersteunen met de basisvaardigheid in rekenen. Één ding viel op: leerlingen leggen lastig verbanden tussen de verschillende vakken. Bij het vak wiskunde ging het rekenen met, of omschrijven van een formule wel goed, en vervolgens lukt het bij natuurkunde ineens niet. Het blijkt dat leerlingen vaak denken dat ze steeds iets nieuws leren. Terwijl de basis hetzelfde is, alleen nét iets anders uitgelegd. Toen de overheid de opdracht gaf om extra aandacht te besteden aan basisvaardigheden gaf dat het zetje om dit structureel aan te pakken.

Er werd vakoverstijgend een rekenkalender ontwikkeld. Overzichtelijk en nog mooi ook, want Hannah blijkt naast wiskunde ook grafisch vormgeving te beheersen. De kalender geeft een overzicht van belangrijke formules, regels en basisvaardigheden die je vaak nodig hebt bij rekenen en wiskunde: Verschillende verhoudingstabellen, formules omschrijven, grafieken aflezen en rekenen met breuken. De kalender hangt nu elk lokaal. Docenten hanteren dezelfde aanpak waardoor leerlingen het gaan herkennen.

Doordat leerlingen de technieken beter begrijpen, worden ze zich er ook bewust van hoe ze die bij andere vakken kunnen gebruiken. En dat werkt. We zien dat ze de technieken breder gaan toepassen. Zoals bij het vak zorg, bij het omrekenen van recepten. Stel, je hebt een recept met ingrediënten voor 4 personen. Wat heb je dan nodig om voor 7 personen pasta te koken? En als er bij Nederlands of Engels een tabel of grafiek voorbijkomt, dan is het handig als je weet waar je op moet letten.

Iedere leerling op het Pax Christi College heeft ook een eigen omrekenkaart. Die ligt tijdens de lessen op tafel.

'Je merkt dat de kaart vanzelf thuis of in de tas blijft wanneer ze er vaak genoeg naar gekeken hebben.'

De focus ligt op het toepassen en tegelijkertijd slijten de rijtjes er vanzelf in. En bij de leerlingen die wat meer zelfvertrouwen nodig hebben, ligt de kaart wat langer ongebruikt op tafel.

Hoofdstuk 10:

Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) bewaakt de continuïteit van stichting voCampus. Zij beoordeelt bestuurlijke keuzes op het gebied van onderwijskwaliteit, financiën, toegankelijkheid, innovatie en governance. Daarnaast treedt ze op als sparringpartner en klankbord voor het college van bestuur en vervult ze de rol van werkgever.

10.1 Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden met verschillende achtergronden en expertises en relevante toezichthoudende competenties. Elk lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan daarna één keer herbenoemd worden.

In 2025 heeft er geen wisseling van leden plaatsgevonden. Op 31 december 2025 was de samenstelling van de raad van toezicht van voCampus als volgt:

- Dhr. drs. J.M.J.M. (Jos) van Deursen (voorzitter)
Functie: directeur Van Deursen interim-management, coaching en advies
Nevenfuncties:
 - Voorzitter raad van toezicht Iriszorg
 - Lid Politie Onderwijsraad
 - Moderator bij Comenius Leergangen
 - Bestuurder a.i. Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer
- Mw. drs. Y.T.J.M. (Yvonne) Visser
Functie: regiodirecteur Yuverta, regio Groot-Amsterdam
Nevenfunctie: lid raad van toezicht samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

- Mw. P.J.E.H. (Petruschka) Claassens
Functie: directeur HAS Green Academy
- Dhr. J. (Joep) van Dijk
Functie: directeur Bedrijfsvoering Entrea Lindenhout
- Mw. W. (Wanda) Lansbergen
Functie: directeur Zorg en behandeling Atlant
- Dhr. M.S.H. (Martin) Visser
Functie: directeur Cobalt Interim Management en adviseur/directeur a.i. Meditta
Nevenfunctie: bestuurslid Ronald McDonald-huis
- Dhr. mr. drs. V.N. (Vincent) van Waterschoot
Functie: advocaat Wildenberg Advocaten
Nevenfuncties:
 - Voorzitter geschillenadviescommissie Radboud Universiteit Nijmegen
 - Bestuurslid Alliance Française Nijmegen
 - Bestuurslid Huis van de Nijmeegse Geschiedenis
 - Bestuurslid Stichting Kolpinghuis Nijmegen

Overzicht data (her)benoeming en (toekomstig) aftreden

Toezichthouder	Benoeming	Herbenoeming	Datum aftreden
Jos van Deursen	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
Yvonne Visser	01-11-2018	01-11-2022	01-01-2027
Martin Visser	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030
Joep van Dijk	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Petruschka Claassens*	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Vincent van Waterschoot	01-09-2024	01-09-2028	01-09-2032
Wanda Lansbergen	01-09-2024	01-09-2028	01-09-2032

* Lid op voordracht van de GMR

10.2 Werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht baseert haar werkwijze op de Governancecode Funderend Onderwijs, de statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement van voCampus. De raad vult haar toezichthoudende functie binnen deze kaders in. De werkgeversrol van de raad wordt in eerste instantie vervuld door de governancecommissie. Naast informele contacten met het bestuur, vindt twee keer per jaar een functioneringsgesprek plaats met elke bestuurder apart en samen. De samenwerking van de raad met het bestuur wordt gezamenlijk geëvalueerd. In het verlengde hiervan heeft de raad in 2025 een toetsingskader vastgesteld dat als leidraad het goede gesprek tussen raad en bestuur nader vormgeeft.

Naar aanleiding van de vastgestelde governancecode, is de integriteitscode van voCampus geactualiseerd. Er is expliciet aandacht voor de nevenfuncties van de bestuurs- en raadsleden. Op twee momenten in het jaar worden de nevenfuncties van de raadsleden en het bestuur besproken. Gezamenlijk is vastgesteld dat deze actuele nevenfuncties voldoen aan de eigen integriteitscode en aan de governancecode.

Commissies

De leden zijn samen integraal verantwoordelijk voor het toezicht op alle dossiers binnen voCampus. Op basis van kennis en ervaring is de raad onderverdeeld in drie commissies (onderwijs, governance en bedrijfsvoering), die dieper ingaan op specifieke beleidsterreinen.

De commissies zijn in 2025 vijf keer bij elkaar gekomen. Vervolgens deelden zij tijdens een interne vergadering hun bevindingen, overwegingen en adviezen met de voltallige raad. In de afzonderlijke commissies worden geen besluiten genomen, en er is altijd ruimte voor alle leden van de raad van toezicht om terug te komen op elk thema.

Overleg college van bestuur

Na elke interne vergadering van de raad van toezicht volgt een plenaire vergadering met het college van bestuur. De agenda van de plenaire vergaderingen wordt voorbereid door het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Daarnaast kunnen de voorzitters van de commissies thema's aanleveren bij de bestuurssecretaris.

Begin 2025 volgde Karin van Oort Hans Schapenk op als bestuurder van voCampus. Daarmee is zij, samen met Ger Boonen, de nieuwe overlegpartner van de raad van toezicht. Aan het begin van het jaar vond een kennismaking en afstemming plaats. De raad van toezicht waardeert de aanvullende expertise en ervaring die Karin inbrengt.

In 2025 heeft de raad van toezicht vijf keer plenair vergaderd met het college van bestuur, inclusief de 24-uurs bijeenkomst. Er is onder meer gesproken over de strategische koers van voCampus, onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, bedrijfsvoering, onderwijshuisvesting en het diverse scholenpalet.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan biedt een kader voor de deskundigheidsbevordering van de leden van de raad van toezicht en wordt eens per twee jaar geëvalueerd. Ieder lid volgt minimaal de basisopleiding voor toezichthouders. Daarnaast vindt gezamenlijke professionele ontwikkeling plaats tijdens de jaarlijkse 24-uursbijeenkomst en volgt ieder lid ten minste eenmaal per jaar individuele scholing. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats, eens per twee jaar begeleid door een externe partij. Tijdens schooljaar 2024-2025 vond de zelfevaluatie plaats in maart.

Vergoeding

Elk lid van de raad van toezicht krijgt een vergoeding die valt binnen de VTOI-NVTK-richtlijn voor honorering van toezichthouders in het onderwijs. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en is zichtbaar in de jaarrekening.

10.3 Interne verbindingen

De raad van toezicht wil voeling houden met de verschillende scholen en gremia binnen voCampus, om de belangen van alle betrokkenen mee te kunnen nemen in afwegingen, adviezen en besluiten. Andersom is het belangrijk om zelf zichtbaar te zijn binnen de organisatie. Om die reden heeft de raad van toezicht in 2025 op de volgende manieren actief verbindingen gelegd:

- Schoolbezoeken: een delegatie van de raad van toezicht heeft het bestuurs- en servicebureau en vijf scholen bezocht: het Pax Christi Junior College, het Canisius College, het Pontem College, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen en het Maaswaal College locatie Veenseweg.
- Scholen als vergaderlocatie: alle plenaire vergaderingen vonden plaats op één van de scholen van voCampus.
- Overleg met de GMR: zowel de commissie Governance als de voltallige raad van toezicht heeft gesproken met de GMR, onder andere over thema's uit het koersplan, ontwikkelingen binnen het domein Mens en Organisatie, de onderwijsregio en andere lopende zaken.
- Overleg met het directieberaad: de raad van toezicht heeft gesproken met het directieberaad, onder andere over ontwikkelingen in het extern toezicht in relatie tot het intern toezicht, in het bijzijn van de contactinspecteur.

10.4 Gespreksonderwerpen

Jaarlijks terugkerende thema's voor de raad van toezicht zijn bijvoorbeeld de begroting en het formatieplan. Daarnaast hebben we in 2025 gesproken over de onderwerpen hieronder.

Huisvesting

Er is besproken welke investeringen in huisvesting nodig zijn om divers en bereikbaar onderwijs te blijven aanbieden. De raad is op de hoogte gebracht van de voortgang van diverse huisvestingsprojecten, zag toe op rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en gaf richtinggevende adviezen vanuit continuïteit, betaalbaarheid en duurzaamheid.

Transitie bestuurs- en servicebureau

De afgelopen jaren is een kwaliteitsimpuls ingezet op het bestuurs- en servicebureau. De domeinen Bedrijfsvoering, Informatisering en Automatisering, Mens en Organisatie en Onderwijs en Kwaliteit worden nu aangestuurd vanuit een eigen directiefunctie, die valt onder het college van bestuur. Er is gesproken over de meerwaarde van deze verandering en de zichtbare gevolgen voor de organisatie.

Informatievoorziening

De raad van toezicht benadrukt het belang van goede rapportages van het college van bestuur, zodat helder is op basis van welke informatie wordt gestuurd. Dankzij de inspanningen van het college van bestuur en het bestuurs- en servicebureau zijn de informatievoorziening en de rapportages aan de raad van toezicht in 2025 opnieuw verbeterd.

Verder deelde het college van bestuur tijdens iedere vergadering een selectie mediaberichten met de raad van toezicht. Hierdoor ontstond een breder beeld van welke maatschappelijke ontwikkelingen impact hebben op voCampus, en hoe voCampus zich beweegt in verhouding met de maatschappij. Ook signaleerden de leden van de raad van toezicht via hun eigen netwerk en expertise trends en ontwikkelingen in de maatschappij die van belang zijn voor het beleid van voCampus.

Inzet subsidiegelden

De afgelopen jaren zijn er veel subsidies naar het onderwijs gegaan, die nu (bijna) aflopen. Dat heeft impact op de begroting voor de komende jaren. Het college van bestuur is zich hiervan bewust en heeft goed zicht op de incidentele en structurele verdeling van de financiën. De raad van toezicht blijft het afbouwproces monitoren om te kunnen beoordelen of de juiste interventies ingezet worden.

Invulling maatschappelijke opdracht

Naast het bieden van goed onderwijs ligt er een bredere maatschappelijke opdracht voor voCampus, bijvoorbeeld op het gebied van kansengelijkheid. Er zijn gesprekken gevoerd over manieren om sociale en onderwijskundige kansengelijkheid te vergroten.

10.5 Besluiten

Datum	Besluit
25-02-2025	Besluit tot deelname aan de bestuurlijke collegiale visitatie.
07-05-2025	Vaststelling jaarplanning raad van toezicht 2025-2026.
26-06-2025	Goedkeuring verleend aan de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2024 door het college van bestuur.
26-06-2025	Besluit tot honorering van een beperkte ophoging van de WNT-norm naar 50% (in plaats van 45%) per 1 januari 2025.
22-10-2025	Instemming met toetreding van voCampus tot coöperatie Neon als initiatiefnemend lid en goedkeuring voor het college van bestuur om middelen te reserveren en de intentieverklaring te ondertekenen.
22-10-2025	Besluit tot het schriftelijk delen van de periodieke besluiten van het college van bestuur, zodat deze door de raad van toezicht besproken kunnen worden.
22-10-2025	Instemming met het hernieuwde toezichtkader voCampus v210925.
17-12-2025	Vaststelling toetsingskader.
17-12-2025	Goedkeuring verleend aan de (meerjaren)begroting van voCampus voor 2026, met inachtneming van het meerjarenperspectief.

Datum	Besluit
17-12-2025	Herbenoeming van de heer Visser als lid van de raad van toezicht per 1 januari 2026 in dezelfde hoedanigheid als de afgelopen 4 jaar.
17-12-2025	Goedkeuring regeling 'Vergoeding RvT-leden bij (langdurige) afwezigheid'.
17-12-2025	Vaststelling jaarplanning 2026-2027 van de raad van toezicht.

10.6 Nevenfuncties college van bestuur

Vanuit haar werkgeversrol monitort de raad van toezicht de nevenfuncties van beide leden van het college van bestuur. Het is een onderwerp dat ieder jaar terugkeert op de agenda. Hieronder een overzicht van de nevenfuncties van het college van bestuur in 2025.

Nevenfuncties Karin van Oort per 31 december 2025	Ambtshalve	Bezoldigd
Lid algemeen bestuur VO-raad	Ja	Nee*
Lid stuurgroep Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek	Ja	Nee*
Lid Cito adviesraad PO-VO	Ja	Nee*
Lid bestuur Vrienden van de Pieterskerk	Nee	Nee
Lid bestuur Junior Technovium	Ja	Nee

* Vergoeding wordt uitgekeerd aan werkgever voCampus

Nevenfuncties Ger Boonen per 31 december 2025	Ambtshalve	Bezoldigd
Lid bestuur Via-T	Ja	Nee
Lid ledenraad SIVON	Ja	Nee
Lid raad van toezicht coöperatie Neon	Ja	Nee
Voorzitter raad van toezicht Doornroosje	Nee	Nee



Hoe meer je leest hoe leuker het wordt

Citadel College

In gesprek met Ellen Vermeer, docent Nederlands,
basisvaardigheden- en taalcoördinator

Het Citadel College heeft twee locaties: Dijkstraat en Griftdijk. Met elk een eigen leerlijn en daarmee een eigen aanpak. Dat blijkt heel leerzaam te zijn. Op de ene locatie is afgelopen jaar al veel in gang gezet. Op de locatie Griftdijk, van Ellen, is gekozen om eerst een uitgebreide analyse te maken. Binnen de basisvaardigheid taal bleken twee doelen heel belangrijk: het verbeteren van de leesvaardigheid van leerlingen en het vergroten van hun leesplezier. *Samen met de collega's kijken we wat we daarin op korte termijn kunnen bereiken. En wat specifiek bij onze leerlingen aansluit. Ze lezen doorgaans weinig diep geconcentreerd. Veel leerlingen zijn gewend geraakt om informatie snel en oppervlakkig te scannen. Daarom nodigen we hen uit om meer de diepte in te gaan.*

Daarom wordt er op het Citadel sinds dit jaar samen met de mentor in de mentorlessen 20 minuten gelezen. Die tijd blijkt uit onderzoek minimaal nodig te zijn om vooruitgang te boeken. De geluiden vanuit collega's zijn positief. Het brengt rust in de klas en hoe meer de leerlingen lezen, hoe leuker het lijkt te worden. Die beweging wordt in de Nederlandse lessen natuurlijk ook volop gestimuleerd. En in andere lessen! In de werkgroep taal werken docenten van verschillende vakgebieden samen. *Samen hebben we het leesplankje bedacht.*

Dit hangt straks zichtbaar in ieder lokaal met een selectie relevante boeken die ingezet kunnen worden tijdens de lessen. Zo wordt taal ook onderdeel bij bijvoorbeeld biologie of aardrijkskunde. Het uitnodigen van schrijvers blijkt ook een succes. Vooraf ontvangen leerlingen boekentips en een deel gaat daar actief mee aan de slag. Dat enthousiasme werkt aanstekelijk.

'Dan denk je: Yes! 'Je hebt op zo'n moment echt invloed op de groei van de leerlingen.'

Ook werkt taal door in de basisvaardigheid burgerschap. Door meer te lezen, ontwikkelen de leerlingen inlevingsvermogen en empathie. Ze maken kennis met andere werelden en leren zo hun mening te vormen en kritisch na te denken.

Voor concrete resultaten is het nog te vroeg. Er wordt geëvalueerd met collega's en volgend jaar nemen we ook de bevindingen van de leerlingen mee. En ondertussen staat het volgende project alweer klaar: een eigen mediatheek op school. Want uit onderzoek blijkt dat jongeren vaker gaan lezen wanneer ze boeken zien én anderen zien lezen.

Hoofdstuk 11:

Jaarrekening 2025

Vastgesteld door Bestuur: 8 juni 2026

Goedgekeurd door Raad van Toezicht: 24 juni 2026

Balans (na resultaatsbestemming) per 31 december 2025

In EUR	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2024
1. Activa				
Vaste activa (1.1)				
1.2 Materiële vaste activa	119.512.293		117.722.907	
Totaal vaste activa		119.512.293		117.722.907
Vlottende activa (1.2)				
1.5 Vorderingen	4.131.867		4.387.565	
1.7 Liquide middelen	56.283.035		48.213.846	
Totaal vlottende activa		60.414.902		52.601.411
TOTAAL ACTIVA		179.927.195		170.324.318
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen		78.158.062		85.843.689
2.2 Voorzieningen	9.781.331		9.726.165	
2.3 Langlopende schulden	56.136.666		43.526.666	
2.4 Kortlopende schulden	35.851.135		31.227.798	
		101.769.133		84.480.629
TOTAAL PASSIVA		179.927.195		170.324.318

Staat van baten en lasten over 2025

In EUR	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	180.527.487	173.400.056	172.889.690
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.248.578	9.464.039	9.701.410
3.5 Overige baten	5.639.481	5.374.781	5.788.904
Totaal baten	196.415.546	188.238.876	188.380.004
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	159.548.153	152.923.649	152.600.268
4.2 Afschrijvingen	8.454.636	9.525.096	9.308.439
4.3 Huisvestingslasten	12.820.372	12.462.461	12.531.071
4.4 Overige lasten	23.232.610	19.390.046	20.992.756
Totaal lasten	204.055.771	194.301.252	195.432.534
Saldo baten en lasten	-7.640.225	-6.062.376	-7.052.530
5. Financiële baten en lasten			
4.3 Huisvestingslasten	902.234	968.646	1.781.680
4.4 Overige lasten	947.636	1.408.608	976.088
Totaal financiële baten en lasten	-45.402	-439.962	805.592
RESULTAAT	-7.685.627	-6.502.338	-6.246.937

Kasstroomoverzicht over 2025

In EUR	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-7.640.225		-7.052.530
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	8.454.636		9.308.439	
- Mutaties voorzieningen	55.166		52.482	
		8.509.803		9.360.921
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	255.699		-842.616	
- Kortlopende schulden	4.106.671		2.311.459	
		4.362.370		1.468.843
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.231.947		3.777.235
Ontvangen interest	902.234		1.781.680	
Betaalde interest	-947.636		-976.088	
		-45.402		805.592
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.186.545		4.582.827
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investering in materiële vaste activa	12.407.259		-12.783.010	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.163.236		1.702.830	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.244.023		-11.080.180
Kasstroom uit financiëringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	15.500.000		-	
Aflossing langlopende schulden	-2.373.333		-2.373.333	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		13.126.667		-2.373.333
Mutatie liquide middelen		8.069.188		-8.870.686
Beginstand liquide middelen	48.213.846		57.084.534	
Mutatie liquide middelen	8.069.189		-8.870.688	
Eindstand liquide middelen		56.283.035		48.213.846
RESULTAAT		-7.685.627		-6.246.937

Burgerschap in de klas - stoplicht



- Burgerschap is vaker wel dan niet een onderdeel van je les
- 3 mogelijke soorten onderwerpen
- **Rood** → onveiligheid in de groep door spanning/opmerkingen
- **Oranje** → verschillende meningen en spanningen
- **Groen** → perspectieven in samenleving, maar geen spanning in klas



Lesgeven is voorleven

Mondial College

In gesprek met Jip Oude Breuil, docent mens en maatschappij

Het Mondial ziet de school als oefenplaats voor de maatschappij. Burgerschap helpt leerlingen begrijpen hoe de wereld werkt. Én ze leren vaardigheden om met elkaar om te gaan en hoe ze zélf denken en handelen. Dit bewustzijn is ook voor docenten belangrijk. Op het vmbo bestaat 90% van het onderwijs uit pedagogiek, en burgerschap levert daarin een waardevolle bijdrage.

Polarisatie speelt ook binnen de school. Er zitten soms meer dan 10 nationaliteiten in een klas. Hoe voer je dan met respect een lastig gesprek? Hoe bespreek je controversiële onderwerpen? Hoe handel je in situaties?

'Als wij, docenten, dat beheersen, kunnen we het goede voorbeeld zijn voor onze jongeren.'

Samen met Common Ground ontwikkelde Jip een workshop burgerschap. Alle docenten op het Mondial volgen deze training. Voor wie wil, volgt deel 2. Steeds meer collega's geven de workshop zelf. Dit versterkt de onderlinge verspreiding binnen de secties. De workshop is laagdrempelig opgezet om het gesprek met leerlingen aan te kunnen gaan.

Docenten brengen ervaringen in en leren van elkaar. *'Een leerling bracht een Hitlergroet. Wat doe je dan?'* Stuur je een leerling er direct uit? Maak je het bespreekbaar, zoek je uit wat erachter zit? Mail je de rector met de vraag het op te pakken? Verschilt je aanpak tussen onder- en bovenbouw? Door dit soort situaties samen te bespreken, worden gesprekken makkelijker. Onderling én met leerlingen. *Collega's ervaren het delen als waardevol. Zo bouwen we samen een sterke basis voor verdere ontwikkeling.*

Burgerschap is voor het Mondial uiteraard niet nieuw. De opdracht en subsidie vanuit de overheid maken wél dat het meer gedragen wordt. *Collega's nemen meer verantwoordelijkheid. Dat zie je in de kleinste dingen terug. Zo doen we al heel lang met kerst iets voor een goed doel. Vanaf volgend jaar kiezen leerlingen het goede doel zelf. Hierdoor leren ze hun stem te gebruiken en hoe democratie werkt.* Rondom burgerschap ligt een grote maatschappelijke taak. Zeker relevant voor de leerlingen van het Mondial College, het staat soms wat verder van ze af. Extra aandacht vanuit school helpt hen om beter voorbereid deel te nemen aan de samenleving.

Grondslagen

Algemene gegevens

De stichting voCampus is statutair gevestigd te Nijmegen en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09124577.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de richtlijn RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waardering- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (functionele valuta). Indien bedragen zijn afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal, dan is dit erbij vermeld.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen historische kostprijs, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf/ingebruikname.

Voor het bepalen van de afschrijvingstermijnen is uitgegaan van de volgende geschatte gebruiksduur voor het jaar 2025:

Situatie tot 1 juli 2025	Afschrijftermijn in jaren	Situatie vanaf 1 juli 2025	Afschrijftermijn in jaren
Situatie tot 1 juli 2025		Situatie vanaf 1 juli 2025	
Activum		Activum	
Gebouwen en terreinen		Gebouwen en terreinen	
Terreinen		Terreinen	
Verbouwingen	3 of 10	Terreininrichting	40
Renovatie	20	Casco	60
Gebouwen	25, 30, 40	Dakbedekking	40
		Gevelkozijnen	40
		Inbouwpakket	20
		Installaties	20
		Functionele aanpassing	10
Inventaris en apparatuur		Inventaris en apparatuur	
Gebouwinstallaties, machines en terreininstallaties	15	Zonnepanelen	20
Zonnepanelen	20	Omvormer zonnepanelen	10
Omvormer zonnepanelen	10	Inrichting vaklokalen	10
Inrichting vaklokalen	10	inventaris en apparatuur	10
(Kantoor)inventaris en apparatuur	10	Meubilair	15
Schoolmeubilair	15	Audiovisuele middelen	5
Audiovisuele middelen	5	Digitale schoolborden	7
Digitale schoolborden	7	Hard- en software	4
		Tablets	3
		Robotica / VR	4
Andere vaste bedrijfsmiddelen		Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Kantine/huishoudelijke apparatuur	10	Transportmiddelen	8
Hard- en software	4	Schoolboeken	4
Tablets	3		
Robotica / VR	4		
Transportmiddelen	8		
Schoolboeken	4		

Schattingswijziging

Met ingang van 1 juli 2025 is een nieuwe afschrijvingstabel in gebruik genomen om twee redenen. Ten eerste om de activa anders in te delen over de drie activacategorieën. Dat zijn gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen.

Wijzigingen:

- Gebouw- install., machines en terreininstall. zijn verschoven van inventaris en apparatuur naar gebouwen, terreinen en installaties.
- Kantine/huishoudelijke apparatuur, hard- en software, tablets, robotica / VR zijn verschoven van andere vaste bedrijfsmiddelen naar inventaris en apparatuur.

Ten tweede is de componentenmethode in 2025 verder uitgewerkt over alle aanwezige activa die te maken hebben met gebouwen en terreinen.

Wijzigingen:

- De gebouwen die in 2008 met de doordecentralisatie vanuit de gemeente Nijmegen zijn overgenomen door de voormalige besturen zijn op basis van een objectieve verdeelsleutel opgesplitst van de nog aanwezige boekwaarde naar terreinen (gronden) en casco, voor een totaal van € 1,1 mln. Met als effect dat er over deze waarde niet meer wordt afgeschreven in de toekomst.
- De activagroepen verbouwingen, renovatie en gebouwen en gebouw- install., machines en terreininstall. zijn opgegaan in terreininrichting, casco, dakbedekking, gevelkozijnen, inbouwpakket en installaties voor alles dat valt binnen het onroerendgoed van voCampus en wat een aanschafwaarde groter dan 100.000 euro (voorheen 50.000 euro). Totaal is aan aanschafwaarde € 151 mln herverdeeld met een afschrijving van € 52 mln. Daarnaast is bij deze herziening een direct deel meteen gedesinvesteerd ter waarde van € 4,4 mln met een boekverlies van € 0,15 mln.

- De activagroepen verbouwingen, renovatie en gebouwen en gebouw- install., machines en terreininstall. zijn opgegaan in functionele aanpassingen voor alles dat vanuit de scholen zijn geïnitieerd met een aanschafwaarde heeft groter dan 25.000 euro. Een deel van de opgenomen activa behoorde niet tot de nieuwe activagroep en is verplaatst naar de activa categorie inventaris en apparatuur, in totaal € 1,4 mln. Het deel dat onder de activeringsgrens viel is gedesinvesteerd, totaal € 2,9 mln met een boekverlies van € 0,94 mln.

Ophoging van de activeringsdrempel van de activacategorieën soort inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen naar 5.000 euro (voorheen 2.000 euro). Deze aanpassing heeft gezorgd voor een desinvestering van € 9,2 mln met een boekverlies van € 1,3 mln.

Gebouwen en terreinen

De verschillende samenstellende delen (componenten) van een actief worden afzonderlijk gewaardeerd en afgeschreven. Dit geldt voor nieuwbouw en/of grote renovaties die leiden tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw.

Groot onderhoud wordt geactiveerd als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het bedrag van het groot onderhoud is geïdentificeerd als afzonderlijk samenstellend deel (component) van het materieel vast actief.
- Het onderhoud leidt tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw of is te kenmerken als levensduur verlengend onderhoud. De voordelen die uit het onderhoud voortvloeien komen ten gunste van de onderwijsorganisatie.
- Hierbij geldt een drempelbedrag van € 100.000.

Op de aankoopwaarde van terreinen wordt niet afgeschreven, op de inrichting van terreinen wordt wel afgeschreven.

Investeringsubsidies

Voor ontvangen investeringssubsidies wordt een egalisatierekening gevormd die zichtbaar in mindering wordt gebracht op de materiële vaste activa. Vrijval uit de egalisatierekening naar de exploitatie vindt plaats naar rato van de afschrijving van de activa waarvoor de egalisatierekening is gevormd. De vrijval uit de egalisatierekening wordt zichtbaar in mindering gebracht op de afschrijvingslasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden gevormd op basis van beleidsplannen. Daarnaast is er een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves.

De volgende publieke bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserve inventaris
- Reserve vernieuwing VMBO
- Reserve huisvesting doordecentralisatie
- Reserve huisvesting groot onderhoud
- Reserve solidariteitsfonds
- Reserve lustrumviering
- Reserve nazorg leerachterstanden 2025-2027
- Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Reserve strategisch personeelsbeleid collectief
- Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband
- Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen
- Reserve trajectklas

De volgende private bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserves ouders/schoolfonds
- Reserve lustrumviering
- Reserve afdekking risico's
- Reserve solidariteitsfonds

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De volgende voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde:

- Voorziening voor spaarverlof;
- Voorziening het Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP);
- Voorziening voor WGA-uitkeringen;
- Voorziening voor WW-uitkeringen;

De volgende voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde:

- Voorziening voor Jubileum-uitkeringen;

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening ter dekking van de kosten die samenhangen met de mogelijkheid voor werknemers om verlof te sparen voor nader omschreven doelen. Zodra het opgespaarde verlof wordt opgenomen ontstaat een capaciteitstekort dat opgevangen wordt door de hiertoe gevormde voorziening.

Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP)

In de CAO-VO die vanaf 1 augustus 2014 geldend is wordt het recht op het Persoonlijk Budget geïntroduceerd. Dit recht behelst jaarlijks 50 uur verlof per fte, naar rato toe te kennen. Er zijn diverse bestedingsmogelijkheden voor deze

uren geformuleerd, waaronder het sparen van de uren. In deze voorziening zijn de uren gekapitaliseerd die de medewerkers hebben gespaard en uitgesteld gaan opnemen. Daarnaast is met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 vastgelegd in de CAO-VO dat de jaarlijkse 50 uur verhoogd worden naar 90 uur. Deze uren mogen op dezelfde manier als in de oude regeling ingezet worden. Daarnaast heeft de werknemer het recht om deze 40 uur (deels of volledig) uit te laten betalen. Vanaf 1 augustus 2023 mogen de uren niet meer gespaard worden.

Voorziening voor WGA-uitkeringen

Per 1 januari 2016 is naar aanleiding van een wijziging in wet- en regelgeving een voorziening gevormd voor toekomstige wga-uitkeringen van ex-personeelsleden die zijn ingestroomd in de Wga.

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd. Deze voorziening wordt beheerd in de resultaat verantwoordelijke eenheid "Gemeenschappelijke projecten en fondsen".

Schattingswijziging

Met ingang van 1 juli 2025 wordt een nieuwe berekeningswijze gehanteerd voor de voorziening WGA. Er is gekozen voor een meer reële berekening voor het bepalen van het maximaal aantal jaren dat de personen worden meegenomen in de WGA voorziening. De volgende bevindingen hebben daaraan bijgedragen:

- de historische gegevens van het gemiddeld aantal aanwezige jaren van de personen in de WGA voorziening komt uit op 3,44 jaar;
- onze partner bij het begeleiden van personen ziek uit dienst geeft een gemiddelde duur aan van 4,7 jaar.

Wijziging:

- Alleen de personen die langer dan 2 jaar een WGA-uitkering ontvangen, worden voor maximaal 10 jaar meegenomen in de WGA voorziening, mits niet eerder met pensioen.
- Voor de personen die korter dan 2 jaar een WGA-uitkering ontvangen wordt nog maar voor maximaal 5 jaar een WGA voorziening getroffen, mits niet eerder met pensioen. Dit in plaats van maximaal 10 jaar.

In het derde kwartaal van 2025 heeft dit gezorgd voor een daling in de voorziening van € 1,1 mln.

Voorziening voor WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van voCampus komt, 25%).

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd.

Voorziening voor jubileum-uitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is een voorziening ter dekking van de (extra) uitgaven die samenhangen met uitkeringen in het kader van het 25- en 40-jaars ambtsjubileum. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde, gerekend wordt met een disconteringsvoet (rekenrente) van 2,5%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de

nominale waarde van de schuld. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen historische kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten wordt verwerkt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (als deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de historische kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Niet geormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden eveneens in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten tenzij er sprake is van specifieke voorwaarden in de subsidiebeschikking.

OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW en EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

VoCampus heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door voCampus.

Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2025 123,5% (31 december 2024 111,9%).

De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door de Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfondsen die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% op hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest, betaalde interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting behorende tot de balans

Materiële vaste activa

In EUR	Gebouwen en terreinen 1.2.1	Inventaris en apparatuur 1.2.2	Andere vaste bedrijfsmiddelen 1.2.3	In uitvoering en vooruitbetaling 1.2.4	Totaal 1.2
Aanschafwaarde	133.862.736	57.409.154	4.955.383	1.322.481	197.549.754
Cumulatieve afschrijving	-45.526.761	-30.231.082	-4.069.005	-	-79.826.848
Boekwaarde begin 2025	88.335.975	27.178.071	886.378	1.322.481	117.722.906
Investeringen	482.117	1.603.517	287.866	10.291.663	12.665.163
Ingebruikname	14.753	252.903	5.000	-272.656	-
Desinvesteringen	-5.708.890	-7.443.050	-3.234.172	-	-16.386.111
Herverdeling aanschaf	21.664.610	-21.664.610	-	-	0
Herverdeling afschrijvingen	-8.719.587	8.719.587	-	-	-0
Afschrijvingen	-4.362.614	-3.690.788	-401.235	-	-8.454.636
Afschrijvingen desinvesteringen	5.148.373	5.875.024	3.199.651	-	14.223.048
Mutaties boekwaarde	8.518.763	-16.347.418	-142.889	10.019.007	2.047.463
Aanschafwaarde	150.315.327	30.157.913	2.014.078	11.341.488	193.828.805
Cumulatieve afschrijving	-53.460.589	-19.327.432	-1.270.589	-	-74.058.609
BOEKWAARDE EIND 2025	96.854.738	10.830.481	743.489	11.341.488	119.770.196

In 2025 zijn er aanpassingen geweest in de grondslagen van de materiële vaste activa. De componentenmethode is verder ingevoerd volgens richtlijnen.

Dit resulteert in een verschuiving van de activagroep gebouwinstallaties en machines van de activacategorie inventaris en apparatuur naar gebouwen en terreinen van € 21 mln met een afschrijving van € 8,7 mln. Daarnaast heeft tijdens deze actie een desinvestering plaatsgevonden van € 7,3 mln met een boekverlies van € 1,1 mln. De aanpassing van de activeringsdrempel van inventaris en apparatuur resulteert in een desinvestering van € 9,2 mln met een boekverlies van € 1,3 mln.

Overzicht gebruikte gebouwen door voCampus, uiteengezet naar juridische eigendom per met de daarbij horende WOZ- en verzekerde waarde van de gebouwen.

In EUR	WOZ waarde	Waarde peildatum	Verzekerde waarde peildatum 31-12-2025
Gebouwen en terreinen in eigendom			
Dijkstraat 6 Lent	8.304.000	01-01-2025	9.434.000
Griftdijk Noord 9 A Lent	11.972.000	01-01-2025	17.846.000
Berg en Dalseweg 207 Nijmegen	18.483.000	01-01-2025	33.461.000
Van Cranenborchstraat 7 Nijmegen	14.506.000	01-01-2025	32.933.000
Energieweg 93(a) Nijmegen	12.155.000	01-01-2025	16.526.000
Goffertweg 20 Nijmegen	8.127.000	01-01-2025	22.570.000
Van Haapsstraat 4 Nijmegen(congiergewoning)	485.000	01-01-2025	429.000
Hatertseweg 404 Nijmegen	4.109.000	01-01-2025	16.850.000
Heyendaalseweg 45 Nijmegen	2.043.000	01-01-2025	7.705.000
Ijsbeerstraat 12 Nijmegen	10.629.000	01-01-2025	34.986.000
Kronenburgersingel 269 Nijmegen	6.151.000	01-01-2025	28.939.000
Leuvensbroek 3001 Nijmegen	8.916.000	01-01-2025	20.205.000
Malderburchstraat 11-15 Nijmegen	15.101.000	01-01-2025	29.981.000
de Meeuwse Acker 2020 Nijmegen	15.594.000	01-01-2025	21.389.000
Ploegstraat 16 Nijmegen	4.970.000	01-01-2025	6.127.000
Ploegstraat 18 Nijmegen (Sporthal)	3.125.000	01-01-2025	3.852.000
Schlatmaeckerstraat 10 Nijmegen	1.799.000	01-01-2025	4.696.000
Gebouwen en terreinen in eigendom van de gemeente			
Singel 124 Molenhoek	1.770.000	01-01-2025	
Akkerstraat 50 Beneden-Leeuwen	3.770.000	01-01-2026	
Mr. Van Coothstraat 34 Druten	6.740.000	01-01-2025	
Klepperheide 15 Druten	6.010.000	01-01-2025	
Nijlpaardstraat 2 Nijmegen			
Hengstdal 4, Ubbergen	1.120.000	01-01-2024	
Oosterweg 189 Wijchen	10.650.000	01-01-2025	
Veenseweg 18 Wijchen	6.020.000	01-01-2025	
	182.549.000		307.929.000

Vorderingen

In EUR	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren	452.174	488.141
1.5.5 Vorderingen op andere deelnemingen	73.991	-
1.5.6 Vorderingen op personeel	3.468	1.516
1.5.10 Overige vorderingen	376.553	660.571
1.5.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	15.747
1.5.12 Vooruitbetaalde kosten	2.955.098	2.858.939
1.5.13 Verstrekte voorschotten	24.290	56.812
1.5.14 Te ontvangen interest	246.295	361.857
1.5.16 Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-	-56.017
1.5 VORDERINGEN	4.131.867	4.387.565

In 2025 zijn de gelden van nog te ontvangen omzetbelasting nieuwbouw van € 0,2 mln ontvangen.

Liquide middelen

In EUR	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1 Kasmiddelen	15.072	29.457
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.904.929	3.916.409
1.7.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	52.363.033	44.267.981
1.7 LIQUIDE MIDDELEN	56.283.035	48.213.846

In december 2025 zijn de liquide middelen gestegen doordat de gelden € 15,5 mln van de langlopende lening zijn ontvangen. voCampus beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6 mln die ter vrije beschikking staan van de stichting.

Eigen vermogen

Verloopstaat 2025 In EUR		Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	21.045.470	-2.906.622	18.138.849
2.1.2.1	Reserve inventaris	1.270.674	-29.960	1.240.714
2.1.2.2	Reserve vernieuwing VMBO	52.907	-9.735	43.172
2.1.2.3	Reserve huisvesting doordecentralisatie	35.721.198	880.846	36.602.044
2.1.2.4	Reserve huisvesting groot onderhoud	14.862.766	-590.355	14.272.411
2.1.2.6	Reserve solidariteitsfonds	9.305	-1.290	8.015
2.1.2.7	Reserve lustrum viering	38.017	-1.404	36.613
2.1.2.8	Reserve nazorg leerachterstanden 2025-2026	-	3.678.582	3.678.582
2.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	7.103.901	-7.103.901	0
2.1.2.10	Reserve strategische personeelsbeleid collectief	1.520.446	-409.451	1.110.995
2.1.2.13	Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	942.906	-264.582	678.324
2.1.2.14	Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen	77.466	-77.466	-
2.1.2.15	Reserve trajectklas	-	125.000	125.000
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	61.599.585	-3.803.715	57.795.870
2.1.3.1	Reserve ouders/schoolfonds	19.720	8.905	28.625
2.1.3.2	Reserve lustrum viering	8.000	5.000	13.000
2.1.3.3	Reserve afdekking risico's	3.166.824	-989.196	2.177.628
2.1.3.4	Reserve solidariteitsfonds	4.090	-	4.090
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.198.634	-975.291	2.223.343
2.1	EIGEN VERMOGEN	85.843.689	-7.685.627	78.158.062

Het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2025 is € 78,2 mln en bestaat voor € 60,0 mln uit bestemde reserves. Grotere bestemmingsreserves zijn:

- Reserve Huisvesting DDC, € 36,6 mln. Deze reserve is bestemd voor toekomstige nieuwbouw en renovatie en zit voor lange tijd vast in gebouwen.
- Reserve Huisvesting grootonderhoud, € 14,3 mln. Deze reserve is (vooral) bestemd voor toekomstig grootonderhoud.
- Reserve nazorg leerachterstanden, € 3,7 mln. Deze reserve loopt tot maximaal 2026.
- Reserve strategisch personeelsbeleid vanwege werkdrukvermindering collectief € 1,1 mln. Deze reserve zal ingezet worden in de periode 2025-2027.
- Reserve Basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, € 0,7 mln. Van deze reserve viel jaarlijks € 18,- per leerling vrij. Gezien de kortingsregeling vanuit het Samenwerkingsverband zal in 2026 meer vrijvallen om de extra niet begrote lasten (deels) te kunnen dekken.
- Reserve afdekking risico's, € 2,2 mln. Vrijval o.b.v. bestuurlijk besluit.

Verloopstaat 2024 In EUR		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene reserve	22.460.205	-1.414.735	21.045.470
2.1.2.1	Reserve inventaris	1.277.016	-6.342	1.270.674
2.1.2.2	Reserve vernieuwing VMBO	69.802	-16.894	52.908
2.1.2.3	Reserve huisvesting doordecentralisatie	35.667.010	54.189	35.721.198
2.1.2.4	Reserve huisvesting groot onderhoud	14.755.709	107.057	14.862.766
2.1.2.5	Reserve BAPO	1.248	-1.248	-
2.1.2.6	Reserve solidariteitsfonds	11.675	-2.370	9.305
2.1.2.7	Reserve lustrum viering	48.000	-9.983	38.017
2.1.2.8	Reserve nazorg leerachterstanden 2025-2026	-	-	-
2.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	11.238.164	-4.134.263	7.103.901
2.1.2.10	Reserve strategische personeelsbeleid collectief	2.142.591	-622.145	1.520.446
2.1.2.13	Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	1.236.912	-294.006	942.906
2.1.2.14	Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen	-	77.466	77.466
2.1.2.15	Reserve trajectklas	-	-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	66.448.127	-4.848.540	61.599.586
2.1.3.1	Reserve ouders/schoolfonds	3.654	16.066	19.720
2.1.3.2	Reserve lustrum viering	8.000	-	8.000
2.1.3.3	Reserve afdekking risico's	3.166.824	-	3.166.824
2.1.3.4	Reserve solidariteitsfonds	3.817	273	4.090
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.182.295	16.339	3.198.634
2.1	EIGEN VERMOGEN	92.090.627	-6.246.937	85.843.689

voCampus wil op bestuursniveau geen onnodig vrij eigen vermogen aanhouden, maar aanwezige ruimte zoveel mogelijk benutten ten dienste van onze maatschappelijke opdracht in de regio.

Publieke bestemmingsreserves:

Reserve inventaris

Deze bestemmingsreserve is deels bedoeld om de investeringen in de eerste inrichting (inventaris) van de Oosterweg (Maaswaal College) te zijner tijd te kunnen vervangen. Deze eerste inrichting is vergoed door de gemeente Wijchen. Daarnaast bestaat deze reserve uit gereserveerde middelen van het Pax Christi College voor de inventaris voor de nieuwbouwlocatie voor het vmbo.

Reserve vernieuwing VMBO

Deze bestemmingsreserve wordt door het Maaswaal College ingezet vanaf het schooljaar 2017-2018. Het betreft onderwijsvernieuwing met specifiek aandacht voor flexibilisering van het onderwijs. Het variëren, activeren en differentiëren tijdens de lessen en de inzet van ICT is het belangrijkste ontwikkelpunt daarbij.

Reserve huisvesting doordecentralisatie (DDC)

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met de gedoordecentraliseerde onderwijshuisvesting. (Mede) uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met nieuwbouw en renovatie bestreden.

Reserve huisvesting groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met (voornamelijk) het groot onderhoud. (Mede) uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met groot onderhoud bestreden.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook

voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve nazorg leerachterstanden 2025-2026

Deze bestemmingsreserve betreft niet de voortzetting van acties zoals onder het Nationaal Programma Onderwijs. Het betreft de nazorg op (eerdere) leerachterstanden en acties om terugval te voorkomen.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Deze bestemmingsreserve bevatte het nog niet bestede deel van de in 2021 tot en met 2023 ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn tot en met juli 2025 ingezet. Het restant is per einde 31 juli 2025 vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Reserve strategisch personeelsbeleid collectief

Deze bestemmingsreserve bevat het collectieve deel van de werkdrukmiddelen waarbij er in samenspraak met de MR een bestemming moet worden gevonden.

Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband

Deze bestemmingsreserve bevat extra middelen die zijn ontvangen ivm de bijstelling van het leerlingbedrag van de basisbekostiging van 2022 en in 2023 vanuit het Samenwerkingsverband.

Reserve doorstroom Oekraïense leerlingen

Deze bestemmingsreserve bevat aanvullende middelen, toegekend voor het schooljaar 2024-2025, die ontvangen zijn wegens bijzondere omstandigheden in verband met extra ondersteuning van Oekraïense leerlingen die vanuit het ISK onderwijs doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Reserve trajectklas

Deze bestemmingsreserve is gevormd om het tweejarig project te kunnen uitvoeren van de trajectklas. Als de ondersteuning in de reguliere klas niet voldoende is, kan een leerling tijdelijk worden geplaatst in een trajectklas. Dit gebeurt bij, gedragsmatige of sociaal-emotionele problematiek waarbij extra begeleiding nodig is, bij een onduidelijk beeld van de ondersteuningsbehoefte, waarbij verder onderzoek wordt gedaan en bij begeleiding richting terugkeer in de reguliere klas.

Private bestemmingsreserves:

Reserves ouders/schoolfonds

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed met middelen die van ouders worden ontvangen. Het niet bestede deel van deze reserve is gelabeld als privaat vermogen.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken.

Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve afdekking risico's

In 2016 is grond dat juridisch en economisch in eigendom was van het bestuur van het Dominicus College verkocht aan de gemeente Nijmegen. De grond is verkocht voor een bedrag van € 3,3 mln. De restant waarde van de met deze middelen gevormde reserve is per ultimo 2009 gelabeld als privaat vermogen. Deze gelden zullen ingezet gaan worden om eventuele risico's die ontstaan te kunnen afdekken.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.



Als burgerschap helemaal is ingeburgerd

SSgN

In gesprek met Philou Rypma, coördinator implementatie basisvaardigheden

Bij de SSgN is burgerschap al helemaal ingeburgerd. Het zit volledig verweven in het onderwijs én in ieders DNA. De diversiteit binnen de school voelt heel vertrouwd. Echt jezelf zijn. Ongeacht afkomst, leerlijn, topsporter of niet, iedereen kruipt gezellig bij elkaar. *We zijn echt één club.*

Burgerschap hoort bij het leven van de leerlingen en wordt dus op een natuurlijke wijze aangeboden en geleerd. Niet in één vak, maar door alle vakken en jaarlagen heen. Zoals bij muziekles. Leerlingen kiezen een muziekstuk dat hen aanspreekt en onderzoeken waar de muziek en de muzikant voor staan. Perspectieven worden zichtbaar en bespreekbaar. En ze leren respect te tonen voor andere keuzes. Bij CKV bedenken ze zelf stellingen en maken daar een poster of beeldend werkstuk bij. Om zo zelf te leren nadenken en niet een ander na te praten. Iedereen is anders. Dat kan hier gewoon.

Ook worden er veel projecten voor goede doelen gedaan die aansluiten bij hun verbeelding. Zo kwam dit jaar de dochter van een collega met de leerlingen praten over haar stage in Malawi. Daar hebben de leerlingen een bijdrage aan geleverd.

Alles wat met burgerschap te maken heeft, is voor hen al heel vanzelfsprekend. Behalve misschien dat dit alles burgerschap heet.

'Huh, ... dat is toch heel gewoon?'

Valt er dan niets meer te leren? Zeker wel! Er valt altijd iets te leren. Daarom wordt burgerschap op het SSgN nu explicieter geïntegreerd in lessen en projecten. Voor belangrijke thema's, zoals de gemeenteraadsverkiezingen, worden projecten ontwikkeld voor de mentorlessen. En tijdens de Jenaweekopening staat burgerschap ook centraal.

De aangescherpte aanpak rondom burgerschap maakt de creativiteit van collega's nog meer zichtbaar. Leerlingen delen hun enthousiasme in andere lessen, dat vervolgens uitwaaiert over de diverse secties. Er komt meer naar voren wat de jongeren allemaal bezighoudt. Waar ze niet snel uit zichzelf over praten. *Je hoopt dan dat het thuis ook een keer ter sprake komt zodat die onderwerpen daar ook wat vanzelfsprekender worden.*

Voorzienen

2.2 In EUR	Stand per 01-01-2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025	Rentemutatie 2025	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1.1 Spaarverlof	714.443	301.758	-234.307	-	-	781.894	310.225	200.367	271.302
2.2.1.2 Levensfasebewust personeelsbeleid	4.331.324	536.768	-755.440	-	-	4.112.653	1.177.938	2.173.791	760.924
2.2.1.3 WGA voorziening eigen risico	2.212.054	1.225.561	-838.173	-142.999	-	2.456.443	564.133	1.788.725	103.585
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	1.544.517	183.191	-173.064	-18.489	47.510	1.583.664	106.042	495.625	981.996
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	923.827	348.857	-276.218	-149.789	-	846.678	304.796	488.527	53.354
2.2.1 Personele voorzieningen	9.726.165	2.596.136	-2.277.202	-311.277	47.510	9.781.331	2.463.134	5.147.036	2.171.162
2.2 VOORZIENINGEN	9.726.165	2.596.136	-2.277.202	-311.277	47.510	9.781.331	2.463.134	5.147.036	2.171.162

Door de toestroom van medewerkers in de WGA voorziening zijn in 2025 de grondslagen van de WGA voorziening opnieuw bekeken. Vervolgens heeft er een aanpassing plaatsgevonden in de grondslagen, dat voornamelijk te maken heeft

met de lengte van de looptijd van de voorziening per medewerker bij de WGA voorziening. De looptijd is aangepast van 10 jaar naar 5 jaar, waardoor de dotatie is verlaagd met € 0,8 mln en de onttrekking is verhoogd met € 0,5 mln.

Langlopende schulden

2.3 Langlopende schulden In EUR	Bedrag lening 31-12-2024	Aangegane leningen 2025	Aflossingen 2025	Bedrag lening 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.5.1 Ministerie van Financiën lening 1161	9.333.333	-	666.667	8.666.667	666.667	2.666.667	5.333.333	4,58%
2.3.5.2 Ministerie van Financiën lening 1805	5.100.000	-	300.000	4.800.000	300.000	1.200.000	3.300.000	3,72%
2.3.5.3 Ministerie van Financiën lening 1987	7.250.000	-	290.000	6.960.000	290.000	1.160.000	5.510.000	2,44%
2.3.5.4 Ministerie van Financiën lening 3351	2.400.000	-	133.333	2.266.667	133.333	533.333	1.600.000	0,29%
2.3.5.5 Ministerie van Financiën lening 2548	15.750.000	-	750.000	15.000.000	750.000	3.000.000	11.250.000	1,33%
2.3.5.6 Ministerie van Financiën lening 3237	6.066.667	-	233.333	5.833.333	233.333	933.333	4.666.667	0,84%
2.3.5.7 Ministerie van Financiën lening 726564	-	15.500.000	-	15.500.000	516.667	2.066.667	12.916.667	3,29%
2.3.5 Schulden aan Ministerie van Financiën	45.900.000	15.500.000	2.373.333	59.026.667	2.890.000	11.560.000	44.576.667	
2.3.5 Af: kortlopende deel Schuld Ministerie van Financiën	2.373.334			2.890.000				
2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN	43.526.666	15.500.000	2.373.333	56.136.666	2.890.000	11.560.000	44.576.667	

Voor de initiële leningen bij het Ministerie van Financien totaal € 92,1 mln zijn zekerheden verstrekt. Voor € 64,1 mln op basis van recht van hypotheek en € 28 mln op basis van een gemeentelijke garantstelling van de gemeente Nijmegen.

Kortlopende schulden

2.3 Kortlopende schulden

In EUR	31-12-2025	31-12-2024
2.4.4 Schulden aan OCW / EZ	-	139.099
2.4.5 Schulden aan Ministerie van Financiën	2.890.000	2.373.334
2.4.8 Crediteuren	4.494.963	4.366.695
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.549.506	6.603.600
2.4.10 Pensioenen	1.908.868	1.846.483
2.4.12 Overige kortlopende schulden	399.274	467.221
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	8.212.503	5.093.388
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.675.375	1.375.628
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	5.824.655	5.103.391
2.4.18 Te betalen interest	622.915	661.236
2.4.19 Overige overlopende passiva	2.273.076	3.197.724
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	35.851.135	31.227.798

In 2025 is er één lijn getrokken rondom de reservering van de verlofuren binnen voCampus dat resulteert in een toename van de reservering van € 0,5 mln.

De reservering verlofdagen bevat ook een niet voorspelbaar langlopend deel.

Uitsplitsing 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

In EUR	31-12-2025	31-12-2024
2.4.9.1 Loonheffing	7.203.007	6.603.536
2.4.9.2 Omzetbelasting	347.697	-
2.4.9.3 Premies sociale verzekeringen	-1.198	64
2.4.9 BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN	7.549.506	6.603.600

In 2025 heeft de afronding plaatsgevonden van het boekenonderzoek van de belastingdienst. Daaruit volgde een totale naheffing van € 0,6 mln over de jaren 2019 tot en met 2024, waarvan eind 2025 nog € 0,3 mln nabetaald dient te worden.

Uitsplitsing 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ

In EUR	31-12-2025	31-12-2024
2.4.14.1 Vooruit ontvangen subsidies OCW - geormerkt	8.149.003	4.981.958
2.4.14.2 Vooruit ontvangen subsidies OCW - niet geormerkt	63.500	111.430
2.4.9 VOORUIT ONTVANGEN SUBSIDIES OCW / EZ	8.212.503	5.093.388

De toename van de kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit ontvangen subsidiegelden Maatschappelijke Diensttijd € 1,6 mln, Techkwadraat € 0,5 mln en Verbetering Basisvaardigheden € 0,6 mln. De vooruitontvangen subsidies OCW – geormerkt bevatten voor € 3,9 mln aan subsidies met een langere looptijd.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verplichtingen

De verplichtingen voor de lopende contracten zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Categorie	deel <1 jaar	deel 1-5 jaar	>5 jaar
In EUR			
ICT	293.000	293.000	-
Personeel	54.000	54.000	-
Schoonmaak	2.388.000	7.164.000	-
Energie	1.963.000	3.926.000	-
TOTAAL	4.698.000	11.437.000	

Investeringsverplichtingen

Eind 2023 is voCampus een investeringsverplichting aangegaan voor een renovatie van het gebouw aan de Energieweg 93 te Nijmegen voor een bedrag van € 15,8 mln. De oplevering van het project staat gepland voor de aanvang van schooljaar 2026-2027.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen OCW In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	144.243.748	141.074.285	139.805.710
3.1.2	Overige subsidies OCW	23.401.957	20.290.340	21.933.883
3.1.3	Ontvangen doorbetaling Rijksbijdrage SWV	12.881.782	12.035.432	11.150.097
3.1	RIJKSBIJDRAGEN OCW	180.527.487	173.400.056	172.889.690

Uitsplitsing 3.1.2 Overige subsidies OCW In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	8.887.582	6.772.332	6.828.681
3.1.2.2	Niet geormerkte OCW subsidies, -overig	14.514.375	13.518.008	15.105.202
3.1.2	OVERIGE SUBSIDIES OCW	23.401.957	20.290.340	21.933.883

De Rijksbijdrage OCW is € 3,2 mln hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een hogere basisbekostiging van 1,9%. In de begroting was de verhoging voor het materiële deel in de basisbekostiging niet opgenomen (+0,8%) en voor de lonen slechts de impact van de vorige CAO tot de nieuwe CAO per 1-11-2025 (+1,1%). Daarnaast was de aanvullende bekostiging van € 0,7 mln voor de Monnikskap ten onrechte bij doelsubsidies begroot. Deze is in de realisatie geboekt onder basisbekostiging.

De overige subsidies OCW zijn € 3,1 mln hoger dan begroot ondanks de verschuiving van de aanvullende bekostiging voor de Monnikskap. De subsidie Project onderwijsregio was niet begroot (€ 1,2 mln). De moeilijk te voorspellen subsidie voor nieuwkomers is € 0,6 mln hoger dan begroot. De vrijval subsidie arbeidsmarkttoelage is € 0,6 mln hoger dan begroot net als de subsidie verbetering basisvaardigheden. Daarnaast was de subsidie werkdrukverlichting niet geïndexeerd. voCampus ontvangt ongeveer 25 verschillende subsidies. Al met al ontvangen we aanzienlijk meer subsidiegeld dan begroot. Hier tegenover staan grotendeels extra loonkosten en beperkter materiële lasten.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV is € 0,8 mln hoger dan begroot. De LWOO-financiering was niet geïndexeerd en er zijn meer leerlingen dan verwacht vanuit het Speciaal Onderwijs ingestroomd in onze scholen waardoor er meer compensatie ontvangen is.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	9.505.391	9.234.039	9.338.351
3.2.2	Overige overheidssubsidies	743.186	230.000	363.059
3.1	OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES	10.248.578	9.464.039	9.701.410

Overige Rijksbijdragen en -subsidies zijn hoger dan begroot hoofdzakelijk door meer subsidie internationalisering. Tegenover de extra bijdragen staan grotendeels kosten. Daarnaast heeft een verschuiving van baten plaatsgevonden vanuit de rubriek overige baten.

Subsidieverantwoording gemeente Nijmegen

Subsidieverantwoording OAB 2025 voCampus In EUR	Realisatie 2025		Realisatie 2024
Inkomsten			
Subsidie Gemeente Nijmegen		116.859	103.474
Personeelslasten	117.393		110.630
Materiële kosten	18.408		6.180
Totaal aan kosten		135.801	116.810
RESULTAAT OP OAB		-18.942	-13.336

De subsidie OAB (Onderwijsachterstandenbeleid) wordt door de gemeente Nijmegen verstrekt aan voCampus voor het ISK onderwijs (internationale schakelklas) dat door het Pontem college gegeven wordt. Met deze subsidie kan het Pontem College de opvang van leerlingen en het aanbod van leerstof verzorgen, voor de leerlingen die niet in een gewone ISK klas geplaatst kunnen worden.

Subsidieverantwoording SMW 2025 voCampus In EUR	Fte*		Realisatie 2025	Fte*	Realisatie 2024
Inkomsten					
Subsidie Gemeente Nijmegen			402.260		356.185
Loonkosten					
Gemeenschappelijke Projecten				29,50	215.977
Canisius College	2,40	19.823		1,70	13.054
Het Rijks	10,85	58.472		6,07	49.381
Citadel College	7,85	65.267		3,10	23.855
Kandinsky College Nijmegen	2,44	20.088		1,67	12.101
Kandinsky Molenhoek	2,44	20.089		1,67	12.101
Jorismavo	3,53	29.093		2,42	17.748
Mondial College	10,54	90.704			
NSG Groenewoud	1,90	14.287		2,40	16.400
Pax Christi College	9,87	80.323			
Stedelijk Scholengemeenschap Nijmegen	3,00	25.041			
Stedelijk Gymnasium	2,40	19.844			
Totaal loonkosten	57,22	443.029		48,53	360.617
Materiële kosten					
Kosten AFAS		571			422
Kosten Bedrijfsgezondheid		1.180			692
Overige personele lasten		2.773			4.229
Overige personele lasten IPAP		847			669
Contributie en lidmaatschap		535			337
Abonnementen en documentatie					80
Accountantskosten / controle subsidie tijdens jaarrekening		2.700			4.229
Totaal materiële kosten		8.606			10.658
Totaal aan kosten			451.635		371.275
RESULTAAT OP SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK			-49.375		-15.090

* Dit betreft het aantal fte per maand voor het gehele jaar geaccumuleerd

De subsidie SMW (School maatschappelijk werk) wordt door de gemeente Nijmegen verstrekt aan voCampus. Met deze gelden kunnen de scholen personeel inzetten om tijdig problemen bij jongeren te signaleren en vroegtijdige en adequate hulp aan deze jongeren te bieden.

Overige baten

3.5 Overige baten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
3.5.1	Verhuur	724.816	408.067	264.060
3.5.2	Detachering personeel	947.290	947.155	1.160.729
3.5.4	Sponsoring	1.503	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	2.744.584	2.739.278	2.885.689
3.5.9	Opbrengst catering	169.130	196.050	66.177
3.5.10	Overige baten	1.052.159	1.084.231	1.412.249
3.5	OVERIGE BATEN	5.639.481	5.374.781	5.788.904

De overige baten vallen gesaldeerd € 0,3 mln hoger uit dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de tijdelijke verhuur van onroerend goed.

Uitsplitsing 3.5.10 Overige baten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
3.5.10.1	Opbrengst interne levering	-	138.619	10.202
3.5.10.2	Overige	1.052.159	945.612	1.402.047
3.1.2	OVERIGE SUBSIDIES OCW	1.052.159	1.084.231	1.412.249

Personele lasten

4.1 Personeelslasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.1.1	Lonen en salarissen	147.348.265	144.218.258	141.324.876
4.1.2	Overige personele lasten	13.803.713	9.340.391	12.763.240
4.1.3	Af: Uitkeringen	-1.603.825	-635.000	-1.487.848
4.1	PERSONEELSLASTEN	159.548.153	152.923.649	152.600.268

Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	115.235.997	114.473.704	110.848.246
4.1.1.2	Sociale lasten	15.751.605	14.532.691	14.776.449
4.1.1.3	Pensioenpremies	16.360.663	15.211.863	15.700.181
4.1.1	LONEN EN SALARISSEN	147.348.265	144.218.258	141.324.876

Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.1.2.1	Donaties personele voorzieningen	2.840.458	1.274.877	2.739.248
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.880.043	1.774.600	3.516.804
4.1.2.3	Kosten (WW-)uitkeringen	1.255.734	1.489.999	1.112.586
4.1.2.4	Kosten VAV/Eigenwijs/FC/Tussentijdse uitstroom	2.422.024	1.954.611	1.792.159
4.1.2.5	Overig	3.405.454	2.846.304	3.602.443
4.1.2	OVERIGE PERSONELE LASTEN	13.803.713	9.340.391	12.763.240

De personeelslasten vallen € 6,6 mln hoger uit dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door € 3,1 mln hogere lonen en salarissen dan begroot. De belangrijkste redenen zijn 15 fte (€ 1,4 mln) meer formatieve inzet (exclusief stagiaires) en de gestegen personele lasten als gevolg van de meest recente CAO-maatregelen (€ 1,5 mln). Deze laatste wordt volledig gecompenseerd door de indexering van de basisbekostiging.

Er zijn diverse redenen waardoor er meer fte's zijn ingezet dan begroot. Hoofdzakelijk worden echter meer fte's ingezet vanwege niet begrote subsidies.

Een aantal scholen heeft een hogere GPL dan begroot vanwege de toegekende arbeidsmarkttoelage. Over het algemeen is de GPL echter iets lager dan begroot wanneer je de cao-stijging en arbeidsmarkttoelage buiten beschouwing laat.

Bij de begroting is er te weinig opgenomen voor sociale lasten en pensioenpremies en te veel bij brutoloon. Per saldo heeft dit op het resultaat geen effect gehad.

In de verrekenende salariskosten zit de vrijval van geboekte loonkosten van oktober-december 2024 die uitbetaald zijn in januari. Deze vrijval compenseert de extra uitbetaling in 2025. Daarnaast zit in de verrekenende salariskosten de boeking van niet opgenomen vakantieverlofdagen voor OOP. Deze was eerder nog niet opgenomen voor alle rve's (resultaat verantwoordelijke eenheden) en heeft een incidenteel negatief effect op het resultaat van € 0,6 mln.

De onttrekking voorziening WW/WGA was begroot onder overige personele lasten op de grootboekrekening dotatie voorziening WW/WGA in de categorie overige personele lasten. Deze dotatie grootboekrekening is uitgesplit en de onttrekking (€ 0,6 mln) valt nu in de categorie lonen en salarissen. Per saldo zijn er voor de voorziening WGA € 0,3 mln extra lasten in 2025 geboekt. Dit komt door een hogere instroom van oud-medewerkers in de WGA. Per saldo zijn de lasten voor de voorziening WW iets lager.

De overige personele lasten vallen € 4,5 mln hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een mix van een aantal zaken:

- Personeel niet in loondienst is € 2,1 mln hoger dan begroot. Hiervan wordt € 0,9 mln bovenschols ingezet. De dekking hiervan vindt voor ongeveer de helft plaats vanuit de bestemmingsreserve (Impuls/Afas). De overschrijding bij de scholen is onder andere voor vervanging ziekte/overig (deels vergoeding via UWV) en inzet op subsidies.

- Dotatie personele voorzieningen is € 1,6 mln hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de voorzieningen WW/WGA vanwege o.a. de verschuiving van de onttrekking van deze voorzieningen naar de categorie lonen en salarissen. Daarnaast wordt de overschrijding veroorzaakt door de dotatie voorziening LBP/spaarverlof o.a. vanwege aanpassing van de tarieven in de nieuwe CAO.
- De overige personele lasten zijn € 0,6 mln hoger dan begroot. De overschrijding wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door kosten bedrijfsgezondheid en studiekosten.
- Er zijn meer leerlingen extern geplaatst en uitgestroomd waardoor de kosten € 0,5 mln hoger zijn dan begroot. Dit betreft hoofdzakelijk Pontem leerlingen.
- Kosten WW-uitkeringen zijn lager dan begroot. € -0,2 mln. Echter de begeleidingskosten WW die hier onderdeel van zijn, zijn ruim verdubbeld t.o.v. de begroting.
- Hogere uitkeringen zwangerschap e.d. als compensatie voor meer inzet op verloven. € -1.1 mln.

Ultimo 2025 waren 1.951 medewerkers in dienst bij voCampus en werkzaam in Nederland. Hieronder is de werktijdfactor per jaareinde weergegeven.

Gemiddelde aantallen FTE	2025	2024
voCampus	1.541,4	1.561,4

Cijfers in bruto fte, exclusief stagiaires en vakantiekrachten, inclusief LIO's, ziektevervangende e.d.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

4.2 Afschrijvingen In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.1	Gebouwen en terreinen	5.184.735	6.170.425	5.916.684
4.2.2	Inventaris en apparatuur	2.868.667	2.923.864	2.952.921
4.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	401.235	430.807	438.834
4.2	AFSCHRIJVINGEN	8.454.636	9.525.096	9.308.439

De afschrijvingslasten vallen per saldo € 1,1 mln lager uit dan begroot.

In 2025 is de waarderingsgrondslag van de activa aangepast. De ondergrens voor activeren is verhoogd, de componenten methode is volledig ingevoerd en daarnaast zijn bij Huisvesting DDC de terreinen uit de activa gebouwen gehaald en apart op de balans gezet. Dit had tot gevolg dat de afschrijvingen aanzienlijk verlaagd zijn. Voor DDC met € 0,7 mln en voor Onderwijs met € 0,4 mln. Vanwege deze aanpassing moesten verschillende activa gedesinvesteerd worden. De kosten daarvan zijn terug te vinden onder de overige lasten. De totale impact van deze aanpassingen op het resultaat (desinvesteringen – lagere afschrijvingen) is € -1,3 mln.

Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	866.739	861.720	861.652
4.3.2	Verzekeringen	334.215	356.150	396.370
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.646.499	1.975.000	2.426.118
4.3.4	Energie en water	2.617.561	2.744.325	2.631.207
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.876.209	2.672.800	2.800.519
4.3.6	Heffingen	1.779.335	1.760.254	1.714.697
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.699.814	2.092.212	1.700.508
4.3	HUISVESTINGSLASTEN	12.820.372	12.462.461	12.531.071

De huisvestingslasten liggen in totaal € 0,4 mln boven het begrotingsniveau.

Het klein onderhoud bij de scholen is door uitvoeren van achterstallig onderhoud hoger. Daarnaast is door de scholen meer onderhoud aan installaties en terreinen uitgevoerd. In totaal is dat € 0,7 mln meer dan begroot. De schoonmaakkosten stijgen jaarlijks aanzienlijk en overschrijden in 2025 het budget met € 0,2 mln. De energielasten waren te ruim begroot. € -0,1 mln. De overige huisvestingslasten, waaronder de onderhoudslasten voor de bovenschoolse afdeling Huisvesting Groot Onderhoud vallen, zijn door het later uitvoeren van groot onderhoud lager. € -0,6 mln. Er is daarnaast wel € 0,2 mln meer aan overige onderhoudslasten uitgegeven.

Overige lasten

4.4 Overige lasten In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.049.544	3.821.811	4.398.360
4.4.2	Inventaris en apparatuur	360.943	267.000	373.137
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.555.492	1.654.560	1.683.465
4.4.5	Overige	17.266.630	13.646.675	14.537.794
4.4	OVERIGE LASTEN	23.232.610	19.390.046	20.992.756

Uitsplitsing 4.4.1 Administratie- en beheerslasten In EUR		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1.1	Drukwerk en reprokosten	754.793	677.400	691.778
4.4.1.2	Accountantskosten en juridische advisering	397.304	246.400	336.526
4.4.1.3	Doorbeslaste kosten opleiden in de school	106.148	557.104	86.634
4.4.1.4	Overige	2.791.300	2.340.907	3.283.422
4.4.1	ADMINISTRATIE- EN BEHEERSLASTEN	4.049.544	3.821.811	4.398.360

Uitsplitsing 4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.4.1.2.1	Onderzoek jaarrekening	225.728	120.400	180.498
4.4.1.2.3	Fiscale adviezen	56.179	25.000	62.976
4.4.1.2	ACCOUNTANTSKOSTEN - HONORARIUM	281.908	145.400	243.475

Uitsplitsing 4.4.5 Overige lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.4.5.1	Kosten Raad van Toezicht	87.753	75.000	96.723
4.4.5.3	Deelnemerslasten	3.375.991	3.200.624	3.297.382
4.4.5.4	Automatiseringslasten	3.140.635	2.863.885	2.880.803
4.4.5.5	Verzerkingen - niet huisvesting	105.064	66.600	82.203
4.4.5.6	Kosten schoolboeken	3.865.988	3.937.802	4.129.823
4.4.5.7	Overige	6.691.200	3.502.764	4.050.859
4.4.5	OVERIGE LASTEN	17.266.630	13.646.675	14.537.794

Uitsplitsing 4.4.5.7 Overige lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
4.4.5.7.1	Kosten werkplaats, programma leiderschap	501.909	370.000	587.432
4.4.5.7.2	Projectkosten subsidies	2.892.072	2.734.564	2.970.989
4.4.5.7.3	Kosten kantine	210.087	260.200	235.155
4.4.5.7.4	Overige overige kosten	134.770	138.000	84.248
4.4.5.7.5	Lasten uit voorgaande jaren	584.834	-	-
4.4.5.7.6	Boekverlies	2.367.528	-	173.036
4.4.5.7	OVERIGE OVERIGE LASTEN	4.323.672	3.502.764	3.877.824

De overige lasten laten gesaldeerd een overschrijding ten opzichte van de begroting zien van € 3,8 mln. De overschrijding bij de **administratie en beheerslasten** wordt o.a. veroorzaakt door hogere accountantskosten (o.a. extra ondersteuning op fiscaal gebied), kosten voor juridische adviezen en extra lasten contributie en lidmaatschap.

De belangrijkste redenen voor de overschrijding bij **overige lasten** zijn de incidentele boekingen die te maken hebben met de eerdergenoemde desinvesteringen (zie afschrijvingen) en de naheffing vanuit de belastingdienst. Hierdoor wordt de begroting met € 3,0 mln overschreden. Andere oorzaken van de overschrijding zijn kosten voor diverse projecten en hogere automatiseringslasten (Migratie naar Office 365). De extra projectkosten worden grotendeels gedekt uit subsidies.

Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
In EUR				
6.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	902.234	968.646	1.781.680
6.2	Rentelasten	947.636	1.408.608	976.088
6	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-45.402	-439.962	805.592

De financiële baten en lasten hebben een positief effect op het resultaat van € 0,4 mln. Dit wordt veroorzaakt door lagere rentelasten vanwege het later aangaan van de lening voor de ver/nieuwbouw aan de Energieweg. Er is in 2025 een aanzienlijke daling van rentebaten t.o.v. de baten in 2024. De belangrijkste reden is de daling van het rentepercentage.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden, anders dan in de jaarrekening zijn verwerkt of toegelicht.

Model G: Verantwoording rijkssubsidies

Besteding van geormerkte doelsubsidies (model G) – G1

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status		
			Onderhanden	Ja	Nee
Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025	AVVOR2517	15-07-2025			x
Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250079	12-05-2025	x		
Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250080	12-05-2025	x		
Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250082	25-06-2025			x
Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250093	12-05-2025	x		
Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250232	12-05-2025	x		
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23329	20-07-2023			x
Onderwijsregio's	OR250018	13-01-2025			x
Ontwikkelkracht	OWK240258	11-07-2024			x
Ontwikkelkracht	OWK250122	17-04-2025	x		
Ontwikkelkracht	OWK250250	23-07-2025	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23031	01-12-2025	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24012	01-12-2025	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24028	21-03-2024	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24130	21-03-2024	x		
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25088	10-04-2025	x		
Regionale Aanpak Personeelstekort	OWR230101	10-06-2025			x
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230047	14-12-2023			x
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250058	03-11-2025	x		
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK250234	01-12-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1413909-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1413970-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414025-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414049-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414680-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414882-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414900-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1414993-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1415062-1	20-08-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1416785-1	20-09-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1416789-1	20-09-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418742-1	22-10-2024			x

Vervolg tabel >

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status		
			Onderhanden	Ja	Nee
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418856-1	22-10-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1418887-1	22-10-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1445252-1	20-11-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1445344-1	20-11-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1447372-1	19-12-2024			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2024-2025	1466529-1	22-04-2025			x
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1474427-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475096-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475148-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475188-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475228-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475365-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475387-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475417-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1475597-1	20-06-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1479669-1	22-07-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1480728-1	20-08-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1480788-1	20-08-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1480873-1	20-08-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1480918-1	20-08-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1482812-1	22-09-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1483727-1	21-10-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1483836-1	21-10-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1496605-1	20-11-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1496609-1	20-11-2025	x		
Studieverlof Lerarenbeurs 2025-2026	1498755-1	19-12-2025	x		
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24041	04-07-2024			x
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24049	04-07-2024			x
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24081	04-07-2024			x
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24095	04-07-2024			x
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24343	04-07-2024			x
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO064	26-06-2025			x
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO084	18-12-2023	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO089	09-11-2023	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24VO082	07-10-2024	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24VO096	10-02-2025			x
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24022	04-06-2024	x		
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24223	12-12-2024	x		

Vervolg tabel >

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25025	04-06-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25037	12-08-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25044	12-08-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25045	17-11-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25078	17-11-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25079	17-11-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25092	17-11-2025	x		
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25175	18-11-2025	x		
Subsidierегeling school-omgeving	RSO-23058	21-12-2023			x
Subsidierегeling school-omgeving	RSO-23097	21-12-2023			x
Subsidierегeling school-omgeving	RSO-23248	21-12-2023			x
Subsidierегeling school-omgeving	RSO-24004	29-07-2024			x
Subsidierегeling school-omgeving 2025-2028	RSO-25067	23-06-2025	x		
Subsidierегeling school-omgeving 2025-2028	RSO-25183	26-06-2025	x		
Subsidierегeling school-omgeving 2025-2028	RSO-25565	30-06-2025	x		
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OWR230058	30-01-2024			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV22-0482	11-11-2022			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0300	31-05-2023			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1950	31-05-2023			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2809	31-05-2023			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3611	31-05-2023			x
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-VO-0023	21-10-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0104	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0112	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0132	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0221	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0415	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0538	17-06-2024	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0491	28-04-2025	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0508	28-04-2025	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0517	28-04-2025	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0533	28-04-2025	x		
VBV Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0544	28-04-2025	x		
Verbinding po-vo	VPOVO24346	03-06-2024	x		
Zij-instromers 2024-2025	100016924-1	22-07-2024			x
Zij-instromers 2024-2025	100018182-1	20-11-2024			x
Zij-instromers 2025-2026	100026585-1	22-04-2025	x		
Zij-instromers 2025-2026	100027274-1	20-05-2025			x
Zij-instromers 2025-2026	100029218-1	20-11-2025	x		



Taalplezier in elke les is taalvaardigheid voor het leven

Canisius College

In gesprek met Annabel van Kesteren, docent en taalcoördinator

Taal is voor alles nodig: reflecteren, leren, samenwerken, lezen, spreken en schrijven. Je goed leren uitdrukken is belangrijk voor de rest van je hele leven. *Nu kost leerlingen dat vaak moeite. Bij het benoemen van hun eigen kwaliteiten, kennen ze de betekenis van woorden niet.* De prestaties stijgen in alle vakken wanneer ze de vragen goed begrijpen. Het niveauverschil tussen regelmatige lezers en niet-lezers, is al snel zo'n 2 jaar. Iedereen verdient een goede basis. Dus biedt het Canisius College taal schoolbreed aan, met aandacht voor taal in elke les. In de taalvakken ligt de focus op lezen, woordenschat en taalvaardigheid. Er zijn CO-uren taal voor extra ondersteuning. De mediatheek organiseert vaak leuke initiatieven. Een fijne plek, ook om er te lezen en te studeren. In de mediatheek is een breed aanbod met boeken die leerlingen kunnen lenen. Verderop in de school staan twee minibiebs en er worden nu taalactiviteiten georganiseerd vanuit de taalactiviteitenkalender van de school.

In januari las de rector een gedicht voor via de intercom en luidde zo de poëzieweek in. De docenten, ook van de 'niet-taalvakken', droegen dit verder uit in de eigen les. Een speurtocht rond Valentijnsdag, met pijlen in een hartvorm, leidde de leerlingen naar de themakast in de mediatheek. In december was er een Sinterklaasgedichtenwedstrijd.

Ook is er in de eerste klas het project *The Power of Story*: een project gericht op de bewustwording rondom het thema ontleding. Waar loop je tegenaan als je niet goed kunt lezen? Waarom is veel lezen zo belangrijk?

*'Nee jongens,
met appen lees je niet genoeg.'*

Taal heeft heel veel invalshoeken met daarin voor iedereen een leuk onderdeel. Bij de activiteiten ervaren leerlingen dat zelf. Annabel merkt op dat de projecten hun creativiteit zichtbaar maakt. *Het begint soms moeizaam, maar je ziet het tot leven komen wanneer ze meer met taal bezig zijn.* Ook inspireren leerlingen elkaar. Zoals de BookToks die gemaakt worden waarmee ze titels aan elkaar aanbevelen.

Het actief, spelenderwijs en ook zelf onderzoekend bezig zijn met taal werkt. Net als bij rekenen. Daarvoor is net zo'n breed programma. *En de leerlingen zijn blij: ze waarderen vooral de variatie in de aanpak. Die maakt het leren leuker én betekenisvoller.*

Besteding van geormerkte doelsubsidies (model G) – G2

Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2A) met bestedingsverplichting en/of verrekenclausule.

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor subsidie is verstrekt, aflopend in verslagjaar.

Omschrijving In EUR	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 2024	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen 2025
Pilot Praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20268	30-11-2020	162.000	162.000	161.987	13	-	-	13
Sterk Techniek Onderwijs	STO19059	31-01-2024	6.427.470	6.427.470	6.084.311	343.159	-	-	343.159
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21029	31-08-2021	697.820	558.256	629.209	-70.953	139.564	68.611	-
TOTAAL			7.287.290	7.147.726	6.875.506	272.220	139.564	68.611	343.172

Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2B) met bestedingsverplichting en/of verrekenclausule.

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een ander verslagjaar.

Omschrijving In EUR	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 2024	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen 2025
Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) 2024	MDT240150	10-12-2024	1.294.121	776.472	18.089	758.383	-	204.504	553.879
Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) 2025	MDT250230	19-12-2025	3.017.225	-	-	-	1.810.335	-	1.810.335
Techkwadraat 2025-2028	TECH25039	12-06-2025	1.854.197	-	-	-	618.066	89.174	528.892
Sterk techniekonderwijs	STO24059	30-01-2025	5.148.430	-	-	-	1.287.108	1.339.125	-52.017
TOTAAL			11.313.973	776.472	18.089	758.383	3.715.508	1.632.804	2.841.088

Model E: Overzicht verbonden partijen

voCampus participeert in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. Binnen het samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. gaan ongeveer 23.600 jongeren (aandeel voCampus: ruim 14.235 leerlingen per 1-2-2025) naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Er is geen sprake van consolidatieplicht.

Samenwerkingsverband V(S)O Passend Onderwijs 2507 Nijmegen e.o.

Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Nijmegen
Code activiteiten:	4
Eigen Vermogen 31 december 2024:	€ 1.842.012
Resultaat 2024:	Positief € 752.248
Omzet 2024:	€ 44.786.782
Art. 2:403 BW:	Nee
Deelname %:	0
Consolidatie %:	0

Code activiteiten:

1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering Topinkomens

De WNT is van toepassing op voCampus. Op basis van de gegevens in de complexiteitscriterium tabel komt voCampus in 2025 uit in bezoldigingsklasse 7 met een bezoldigingsmaximum van € 223.000.

Complexiteitscriterium	Omvang/klasse instelling	Aantal punten
Totale baten	€ 185 mln	9
Aantal leerlingen	14.900	4
Gewogen onderwijssoorten	4	4
TOTAAL		17

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

In EUR	G.J.J.C. Boonen	K. van Oort
Gegevens 2025		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	Bestuurder 1/1 - 31/12	Bestuurder 1/2 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.789	161.147
Beloningen betaalbaar op termijn	23.478	21.623
Subtotaal	190.267	182.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	204.060
-/- Oververschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	190.267	182.769
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

In EUR	J.H. Schapenk	G.J.J.C. Boonen
Gegevens 2024		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Bestuurder 1/1 - 31/12	Bestuurder 1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.320	154.820
Beloningen betaalbaar op termijn	21.682	23.469
Subtotaal	207.002	178.289
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
-/- Oververschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	207.002	178.289
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

In EUR	J.M.J.M. van Deursen	V.N. van Waterschoot	W. Lansbergen	Y.T.J.M. Visser	M.S.H. Visser	P.J.E.H. Claassens	J. van Dijk			
Gegevens 2025										
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12			
Bezoldiging										
Bezoldiging	16.725	11.150	11.150	11.150	11.150	11.150	11.150			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			
Bezoldiging	16.725	11.150	11.150	11.150	11.150	11.150	11.150			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.			
In EUR	H. Kersten	J.M.J.M. van Deursen	J.M.J.M. van Deursen	V.N. van Waterschoot	W. Lansbergen	Y.T.J.M. Visser	M. Theunissen	M.S.H. Visser	P.J.E.H. Claassens	J. van Dijk
Gegevens 2024										
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 1-9	1/9 - 31/12	1/1 - 31/8	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/9	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging										
Bezoldiging	9.500	4.750	6.333	3.167	3.167	9.500	6.333	9.500	9.500	9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.100	10.550	14.067	7.033	7.033	21.100	14.067	21.100	21.100	21.100

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening Jaarverslag

College van Bestuur	Functie	Handtekening
K. van Oort	Bestuurder	Was getekend
G.J.J.C. Boonen	Bestuurder	Was getekend

Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
J.M.J.M. van Deursen	Voorzitter	Was getekend
V.N. van Waterschoot	Lid	Was getekend
W. Lansbergen	Lid	Was getekend
Y.T.J.M. Visser	Lid	Was getekend
M.S.H. Visser	Lid	Was getekend
P.J.E.H. Claassens	Lid	Was getekend
J. van Dijk	Lid	Was getekend

Hoofdstuk 12:

Overige gegevens

12.1 Gegevens over de rechtspersoon

Rechtspersoon

Stichting voCampus

Postadres

Postbus 6618
6503 GC NIJMEGEN

Bezoekadres

Meeuwse Acker 20-20
6546 DZ NIJMEGEN

E-mail

info@vocampus.nl

Bestuursnr.

41285

Kvk nr.

09124577, gevestigd aan de Meeuwse Acker 20-20 te Nijmegen

Telefoon

024-2037700

Contactpersoon

A. Thissen

Hoofd centrale financiële administratie

Telefoon: 024-2037700

E-mail: a.thissen@vocampus.nl

De volgende scholen maken deel uit van stichting voCampus:

Naam scholengemeenschap	Brinnummer
Canisius College	01VN00
Pontem College	01VN03
Het Rijks vmbo campus	01VN04
Citadel College	30AU00
Kandinsky College Nijmegen	02ST00
Kandinsky Molenhoek	02ST04
Jorismavo	02ST05
Maaswaal College	00OB00
Mondial College	21SK00
NSG Groenewoud	02VE00
Pax Christi College	17IR00
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO00
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI00

Voorstel resultaatbestemming 2025

Er is geen statutaire regeling over de resultaatbestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. De verdeling van het resultaat over 2025 ter grootte van € -7.685.627 is zichtbaar in het mutatieoverzicht van het eigen vermogen op pagina 98.



Alles binnen je bereik